



**Mi Universidad**

## **cuadro sinóptico**

**NOMBRE DEL ALUMNO: ESTHELA PEREZ  
GONZALEZ**

**TEMA: DIRECCION. EL LIDERAZGO Y SUS  
ANTECEDENTES**

**PARCIAL: SEGUNDO**

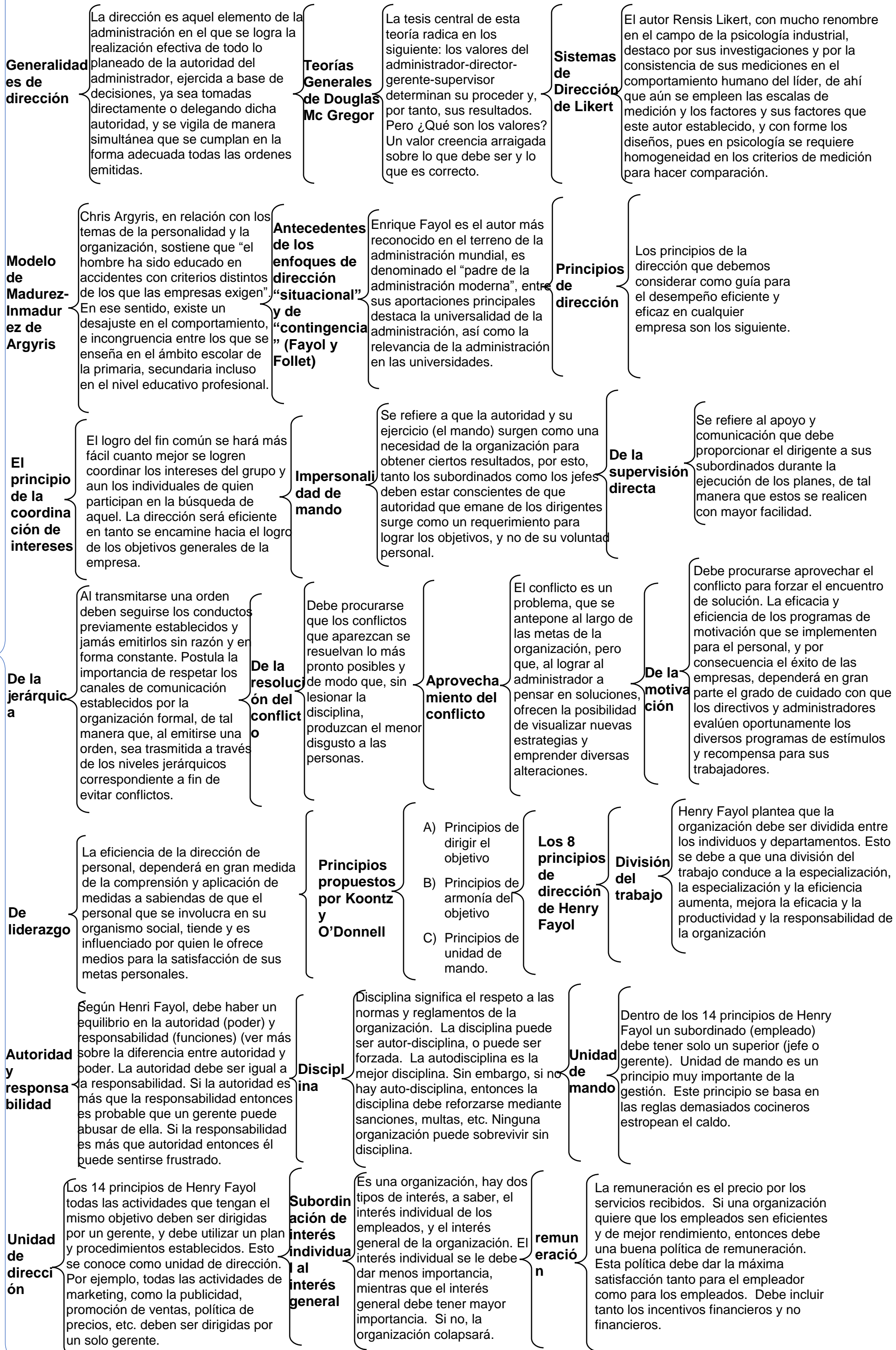
**MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: EDUARDO ALIKVANN  
ESCOBAR**

**LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTION  
COMUNITARIO**

**CUATRIMESTRE: SEPTIMO**

# Dirección





**Dirección**

**Centralización**

En la centralización, la autoridad se concentra solo en pocas manos. Sin embargo, en la descentralización, la autoridad se distribuye a todos los niveles de gestión. Ninguna organización puede ser complementada centralizada o descentralizada. Si existe una centralización completa, entonces los subordinados no tienen autoridad (poder) para poder llevar a cabo su responsabilidad.

**Cadena escolar**

Jerarquía es una línea de autoridad o cadena de mando. Según los principios de Henry Fayol la jerarquía une a todos los miembros (directivos y empleados) de arriba abajo. La cadena escolar se muestra por una escalera doble A G Y A Q. A ese jefe de la organización. B y L son el nivel siguiente, y así sucesivamente. Si la acción rápida es necesaria entonces esta cadena se puede romper.

**Orden**

Debe haber una orden de cosas y personas en la organización. Para las cosas se llama orden material. Para las personas se llama Orden social. Orden material se refiere a un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. Orden social se refiere a la selección del hombre adecuado en el lugar adecuado. Debe haber una disposición ordenada de los recursos, tales como hombres y mujeres, dinero, materiales, etc.

**Equidad**

Los gerentes deben utilizar la equidad en el trato con los empleados. La equidad es una combinación de bondad y justicia. Equidad crea lealtad y devoción en los empleados.

**Estabilidad del personal**

Un empleado necesita tiempo para aprender su trabajo y llegar a ser eficiente. Por lo tanto, se le debe dar tiempo para ser eficiente. Cuando él llega a ser eficaz, debe ser permanente. En otra palabra, los empleados deben tener la seguridad laboral. No se debe cambiar al personal de cargo a cada rato, de esa forma nunca van a obtener la experiencia para realizar las labores con éxito.

**Iniciativa**

La administración debe fomentar la iniciativa. Es decir, se debe alentar a los empleados a hacer sus propios planes y la ejecución de estos planes en los procesos de la empresa. Esto traerá satisfacción a los empleados y a su vez el éxito de la organización.

**Espíritu de cuerpo**

Esprit de Corps espíritu de equipo. Por lo tanto, la dirección deberá crear la unidad, la cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados. Deben evitar la división y la política de gobierno

**Etapas de dirección**

**Toma de decisiones**

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Al tomar decisiones es necesario:

**Definir el problema.**

Es necesario definir perfectamente cual es el problema que hay que resolver y no confundirlo con los colaterales.

**Analizar el problema**

Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.

**Evaluar las alternativas**

Consiste en determinar el mayor número, posibles de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo. La evolución se lleva a cabo a través de: análisis de factores tangibles o intangibles, análisis marginal, análisis costo-efectividad.

**Elegir entre alternativas:**

Una vez evaluadas las alternativas, se debe elegir las más idónea para las necesidades del sistema, y la que origine grandes beneficios; además, seleccionar dos o tres más para contar con estrategias laterales para cosas imprevistos

**Aplicar la decisión**

Es poner en práctica la decisión elegir, por lo que se debe contar con un plan el desarrollo de la misma. El plan comprenderá: los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión.

**Integración**

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importante para su ejecución.

**Motivación**

La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas. Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzcan a los miembros de la organización a contribuir.

**Comunicación**

La comunicación es el proceso a través del cual se trasmite y recibe información en un grupo social. La comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas

**Supervisión**

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente. Este nivel aplica por lo general a nivel jerárquicos inferiores, aunque todo administrador, en mayor o menor grado, lleve a cabo esta función.

**Autoridad**

La autoridad es la facultad de que esta investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiarse para el logro de los objetivos del grupo

**La planificación**

Como en muchos ramos prácticos, desde la programación de la informática hasta la ingeniería, el primer paso es la planificación. Este es el paso más importante.

**La organización**

La organización está encaminada a cambiar los componentes de un negocio de una manera armoniosa.

**El manejo de recursos humanos**

Muchos expertos dicen que los recursos humanos son el elemento más importante de cualquier negocio. Un director empresarial debe decidir cuantas gentes emplear, que tipo de empleados buscar y cuanto pagarles

**El liderazgo**

La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Es necesarios guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que están encaminados hacia el beneficio de la empresa. Para ellos es necesarios tener un estilo de liderazgos adecuados, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo

**El control**

Se puede determinar la adherencia del proceso al plan original determinado de la empresa, y las medidas que se toman cuando alguno componente del sistema sale fuera de esas normas.

**Estrategia**

La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia lleva a mejores resultados a largo plazo y aumentara las probabilidades de supervivencia de la empresa.

**Actividad de aprendizaje de ensayo**

Realizar un ensayo en el cual expongas una idea con fundamento en el análisis, la evaluación o interpretación propia y de interés de la unidad expuesta.

**Ensayo**

El ensayo es un tipo de texto que analiza, evalúa o interpreta un tema determinado, ya sea de manera oficial o libre. Su principal característica es que se trata de un texto en el que el escritor cuenta con total libertad para organizar el contenido y la información.



# EL LIDERAZGO Y SUS ANTECEDENTES

