



**Mi Universidad**

**SUPER NOTA**

**NOMBRE DEL ALUMNO: OLINDA EDITH ORTIZ DIAZ.**

**TEMA: ORGANIZACIÓN Y EL PROCESO DE ORGANIZACION.**

**PARCIAL: II**

**MATERIA: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MTRA. JEZABEL IVONNE SILVESTRE.**

**LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA.**

**CUATRIMESTRE: 7 SEPTIMO**

## ORGANIZACIÓN

El propósito de la organización es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos.



La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades.

## PRINCIPIOS

2. Especialización

1. Unidad organizacional

9. Mejora continua.

6. Difusión.

3. Jerarquía.

Los 9 principios de la organización



8. Coordinación.

4. Paridad de autoridad y responsabilidad.

5. Unidad de mando.

7. Amplitud o tramo de control.

## IMPORTANCIA

Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.



## Organización y el proceso de organización

### ORGANIZACIONES DE ALTO RENDIMIENTO

El propósito del proceso de organización es diseñar estructuras, proceso y sistemas que originen elevados rendimientos a la organización y propicien un desempeño eficiente.

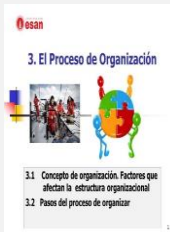


### PROCESO DE ORGANIZACIÓN

• División del trabajo.

• Jerarquización.

• Coordinación.



Para llevar a cabo el proceso de organización, es necesario aplicar simultáneamente las técnicas y los principios organizacionales, así como delimitar que tipo de organización es la idónea en la situación específica que se éste manejando.

### DIVISIÓN DEL TRABAJO



Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo.

### JERARQUIZACIÓN



La jerarquización es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia.

### COORDINACIÓN

La coordinación consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones.



Informal

Estandarización.

Cultura corporativa

### CENTRALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

La centralización es el grado de concentración de autoridad y responsabilidad en la toma de decisiones.



## Bibliografía

- Lourdes Munch et al. . (2010). Organización, diseño de estructuras organizacionales de alto rendimiento. México: Trillas.
- Quiroga Leos Gustavo (2009). Organización y métodos en la administración pública. México; Trillas.
- Lovelock Christoper H. (2011). Administración de servicios: estrategias para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios. México; Pearson