



Mi Universidad

Súper nota

NOMBRE DEL ALUMNO: Iennin Noé Rodríguez Velázquez

TEMA: organización y el proceso de organización

PARCIAL: “2”

MATERIA: organización y administración de servicios

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Jezabel Ivonne silvestre

LICENCIATURA: trabajo social y gestión comunitaria

CUATRIMESTRE: 7

Organización y el proceso de organización

Organización

Organización proviene del griego *órganon* que significa instrumento.



Por lo tanto se puede concluir que en esencia a las 3 involucran la idea de una estructura.

A la organización como una entidad o grupo social



A la organización como procesos

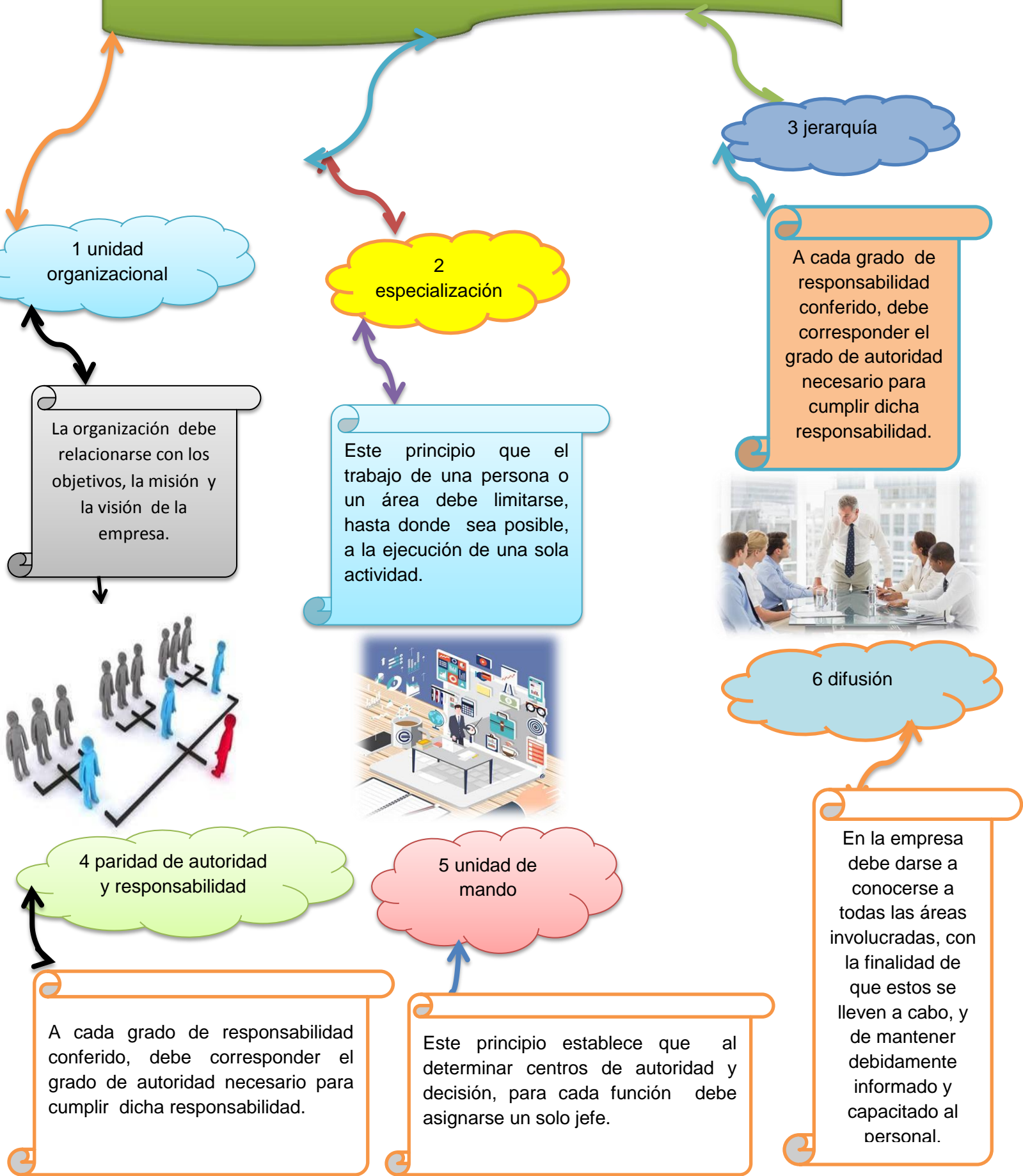


Existen 9 principios

- 1 unidad organizacional.
- 2 especialización.
- 3 jerarquías.
- 4 paridad de autoridad y responsabilidad.
- 5 unidad de mando.
- 6 difusión.
- 7 amplitud o tramo de control.
- 8 coordinación.
- 9 mejora continua.

Principios

Existen 9 principios que son directrices indispensables para establecer una organización



1 unidad organizacional

La organización debe relacionarse con los objetivos, la misión y la visión de la empresa.

2 especialización

Este principio que el trabajo de una persona o un área debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.

3 jerarquía

A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.



4 paridad de autoridad y responsabilidad

A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.

5 unidad de mando

Este principio establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe.

6 difusión

En la empresa debe darse a conocerse a todas las áreas involucradas, con la finalidad de que estos se lleven a cabo, y de mantener debidamente informado y capacitado al personal.



Amplitud o tramo de control

Este principio postula que un gerente no debe ejercer autoridad directa más de 5 o 6 áreas o subordinados (para asegurarla eficiencia en la delegación y supervisión así como la atención de las funciones estratégicas).

Coordinación

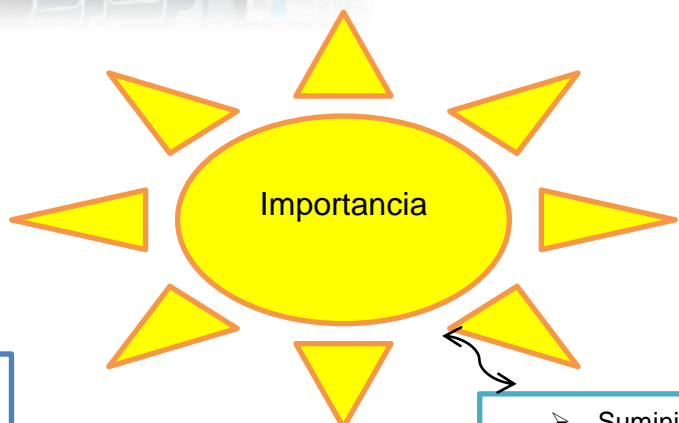


Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación.



Mejora continua

Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, esta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones del medio ambiente, a su tamaño y sus recursos.



➤ Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción, fusión, etc.

➤ Suministra los métodos para que se pueda desempeñar las actividades eficientemente con un mínimo de esfuerzos.

➤ Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades reduciendo los costos e incrementando la productividad.

➤ Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos.

Organizaciones de alto rendimiento

Las tecnologías, los mercados, la competencia, los clientes, los proveedores, así como el entorno económico, financiero y fiscal.

Externos

Es aquella que propicia la satisfacción de las expectativas de los clientes internos y externos, reduce los costos, crea valor agregado y genera en la empresa competitividad y permanencia en el mercado.

Internos

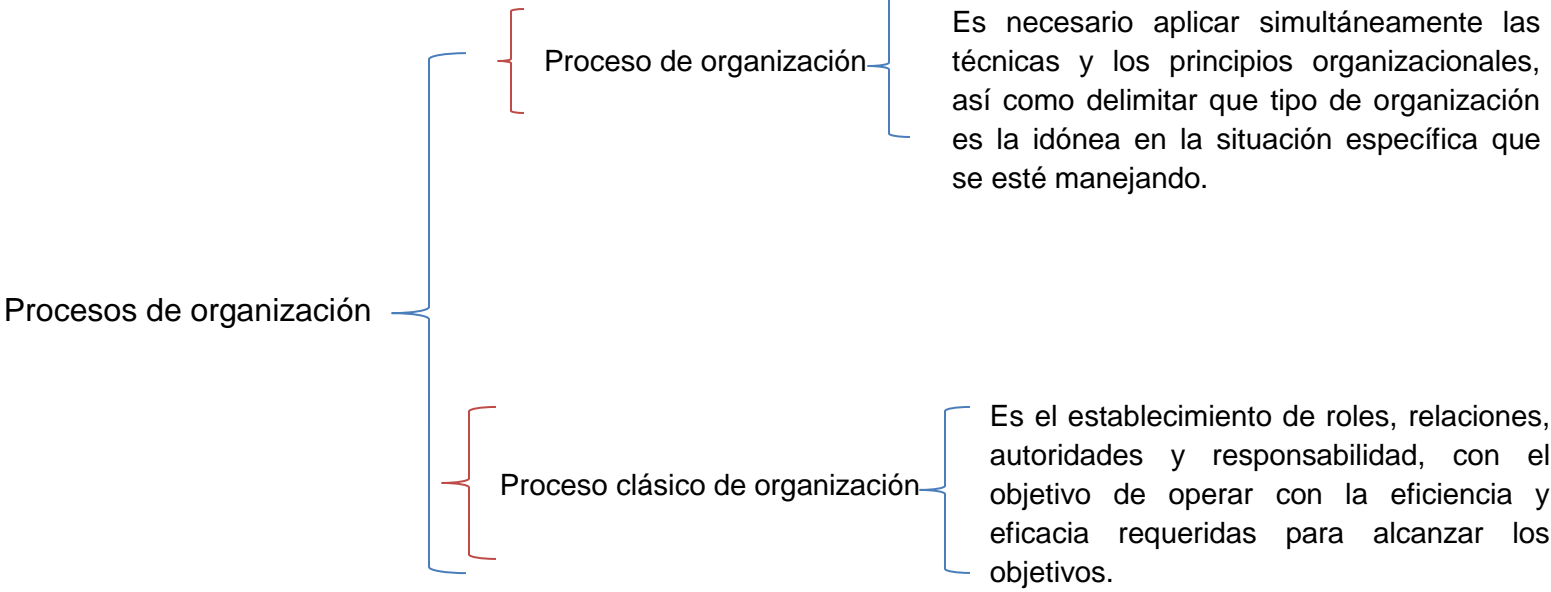
Los recursos tanto financieros como tecnológicos, materiales y humanos, la cultura organizacional está integrada por sistemas formales e informales, el producto y la estrategia de la empresa.



Las características de las organizaciones de alto rendimiento son:

- Están orientadas al cliente, de tal manera que responden a sus expectativas mediante la capacidad de respuesta, la calidad y la confiabilidad.
- Propician la consecución de la misión y de la visión.
- Simplifican los procesos y el trabajo.
- Reducen costos y optimizan recursos y tiempo.
- Generan valor agregado y excelentes dividendos a los accionistas.
- Promueven un clima organizacional con elevados niveles de satisfacción.
- Generan altos índices de productividad y calidad.
- Impulsan la competitividad y la estabilidad en el mercado.
- Favorecen la innovación

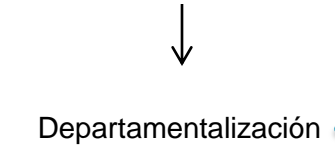




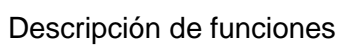
El proceso de organización se lleva a cabo a través de las siguientes etapas



Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo.



Se logra mediante una división orgánica que permite la empresa desempeñar con eficiencia sus diversas actividades.



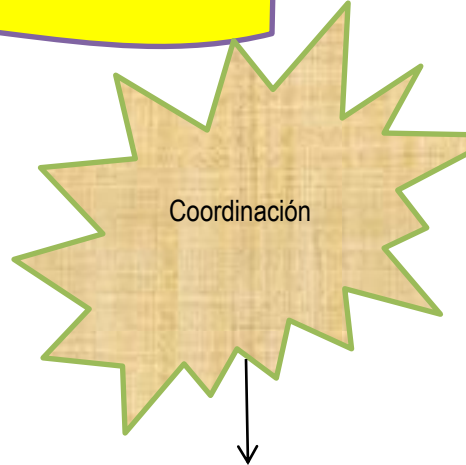
Se realiza primordialmente, a través de las técnicas de análisis de puestos y de la carta de distribución de actividades.



Es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado de importancia.

Cuando se jerarquiza es importante considerar los siguientes lineamientos

- 1 los niveles jerárquicos deben ser los mínimos e indispensables.
- 2 debe definir claramente el tipo de autoridad (lineal, funcional y staff) de cada nivel.



Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos y recursos para realizar eficientemente las funciones.

Existen distintas formas de coordinación son :

Coordinación

Informal

Se realiza cuando las personas trabajan estrechamente.

Cultura corporativa

Las actividades se coordinan a través de la supervisión directa y de manuales y sistemas.

Forma jerárquica

Estandarización

Se efectúa mediante el establecimiento y aplicación de estándares en los sistemas y requisitos que debe reunir el trabajo, el producto y el servicio.

Cuando todo el personal comparte los valores, visión y objetivos de la organización existen mecanismo implícitos de coordinación y de control, ya que el compromiso hacia la organización promueve la coordinación interpersonal.

