



**NOMBRE DEL ALUMNO:** Guadalupe Hernandez Villatoro.

**TEMA:** CUADRO SINOPTICO “TECNICAS DE ORGANIZACION”.

**PARCIAL:** 1 **MATERIA:** Organización y administración de servicios.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Jezabel Ivonne Silvestre.

**LICENCIATURA:** Trabajo social y gestión comunitaria. **CUATRIMESTRE:** 7mo.

15 de noviembre del 2021

# Técnicas de organización

## Organigramas

Son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización.

Muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, etc.

Se representan de cuatro formas:  
Vertical, horizontal, circular y mixto.

## Manuales

Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática

Pueden ser de organización, políticas, departamentales, bienvenida.

También son de procedimientos, contenido múltiple, técnicas y puesto.

Son capaces de representar las funciones de la empresa.

## Diagramas de procedimiento o de flujo

Es una serie o sucesión de actividades de carácter repetitivo y rutinario.

Existen diversos tipos

De flujo de operaciones.  
Esquemáticos de flujo.  
De ubicación de equipo.  
De flujo de formas.

## Análisis de puestos

Es una técnica en la que se clasifican pormenorizadamente las labores.

Se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal,

Se definen las características, conocimientos y aptitudes que deben poseer el personal

El análisis de puestos está integrado por:

1. identificación del puesto.
2. descripción genérica.
3. Descripción específica.
4. Especificación del puesto

## Diseño organizacional

No debe improvisarse la estructura organizacional.

Debido a que es un factor determinante.

Ya que es el que nos sirve para lograr una ventaja competitiva.

## Etapas

Puede desarrollarse a partir de seis pasos:

1. Definir y clasificar funciones, 2. Definir actividades, 3. Agrupación de funciones 4. Jerarquización de unidades administrativas. 5. Generar los puestos de trabajo. Y 6. Definición de los procedimientos.

## Análisis de proceso

Es la herramienta fundamental de la reingeniería de procesos y del rediseño organizacional.

Su objetivo es identificar, analizar y mapear los procesos de trabajo de las organizaciones

Y su finalidad de lograr la mejor continua y un valor agregado.

## Elementos de proceso

Existen cuatro elementos clave:

- **El cliente o usuario** Es el elemento más importante de la prestación de un servicio.
- **Insumos** Las entradas y proveedores son el inicio del proceso.
- **Proceso.** Conjunto de actividades que transforman uno o más insumos en resultados.
- **Salidas.** Son los productos o servicios que se originan a partir del proceso

## Mejora de procesos

Se presentan las etapas del análisis y mejora de procesos hasta llegar a la propuesta.

Paso 1. Definir los límites del proceso, Paso 2. Elaborar formato de análisis, Paso 3. Calcular tiempos y Paso 4. Analizar los datos.