



NOMBRE DE ALUMNO:

ALBERTO EVELI MORALES PÉREZ

NOMBRE DEL DOCENTE:

LIC. JEZABEL IVONNE SILVESTRE

NOMBRE DEL TRABAJO:

SÚPER NOTA (UNIDAD I)

MATERIA:

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

GRADO: 7°

GRUPO: "B"

Frontera Comalapa Chiapas a 05 De Noviembre Del 2021.

TEMA: Organización y el proceso de organización

ORGANIZACION

La palabra *organización* tiene tres acepciones: una etimológica que proviene del griego *órganon*, que significa instrumento; otra que se refiere a la organización como una

La organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos y aplicación

ERROR

Un error muy común en la fase de la organización consiste en la rigidez y falta de visión que derivan de considerar a los procedimientos y las reglas como leyes inmutables a las que debe subordinarse la empresa sin tomar en cuenta a los clientes. En aras de una "eficaz organización" se cometen aberraciones como la burocratización.

PRINCIPIOS

Existen nueve principios que son directrices indispensables para establecer una organización de alto desempeño; éstos se encuentran íntimamente relacionados y son:

Objetivos,
Mediante la
coordinación de
los recursos

Es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos; en otras palabras

Lograr que todas las actividades y recursos se coordinen y utilicen de tal forma que resulte fácil su manejo

PROPOSITO

Clasificación

Unidad organizacional. Todas y cada una de las actividades establecidas en la organización deben relacionarse con los

Especialización. Este principio postula que el trabajo de una persona o un área deben limitarse

Jerarquía. Es necesario establecer centros de autoridad de los que emane la comunicación y autoridad necesarias

IMPORTANCIA

El proceso de organización es de suma importancia debido a que: Es de carácter continuo, jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa está sujeta a cambios constantes tales como expansión, contracción. fusión. etc.

Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.

Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos incrementando la productividad.

ALTOS DESEMPEÑOS

ALTOS DESEMPEÑOS

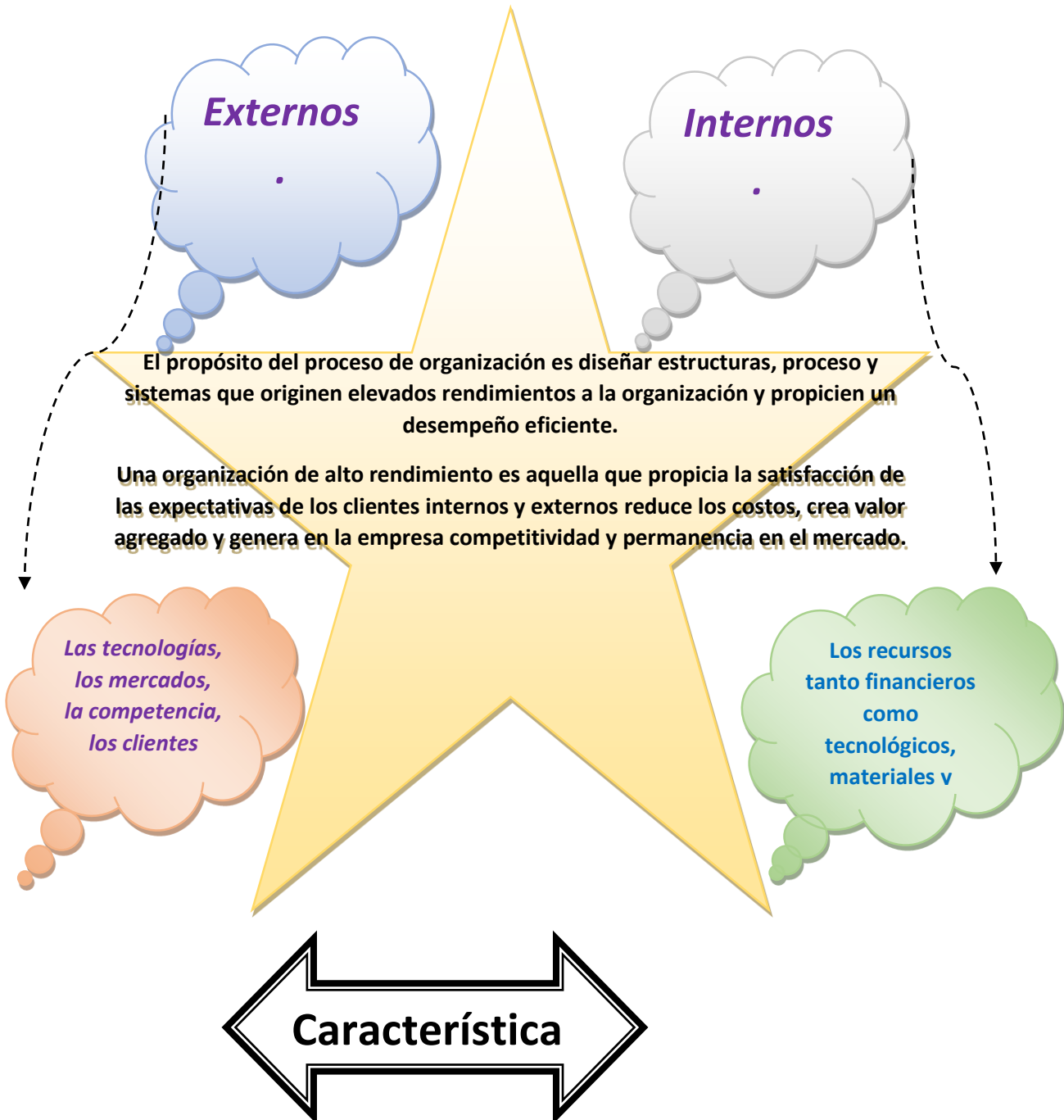
Paridad de autoridad y responsabilidad.
A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad

Unidad de mando.
Este principio establece que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe asignarse un solo jefe, y que los subordinados

Difusión.
Todas las estructuras, procesos, sistemas y técnicas implantadas en la empresa deben darse a conocer a todas las áreas involucradas

Coordinación.
Las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener, armonía y buena comunicación. Por ejemplo, de nada servirá contar con departamentos de mercadotecnia

Organizaciones de alto rendimiento



Están orientadas al cliente, de tal manera que responden a sus expectativas mediante la capacidad de respuesta, la calidad y la confiabilidad.

Propician la consecución de la misión y de la visión.

Reducen costos y optimizan recursos y tiempo.

Generan valor agregado y excelentes dividendos a los accionistas.

Promueven un clima organizacional con elevados niveles de satisfacción.