

UNIVERSIDAD DEL SURESTE
UDS

ALUMNO
TRSITAN YAHIR DIAZ MAZARIEGOS

LICENCIATURA
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

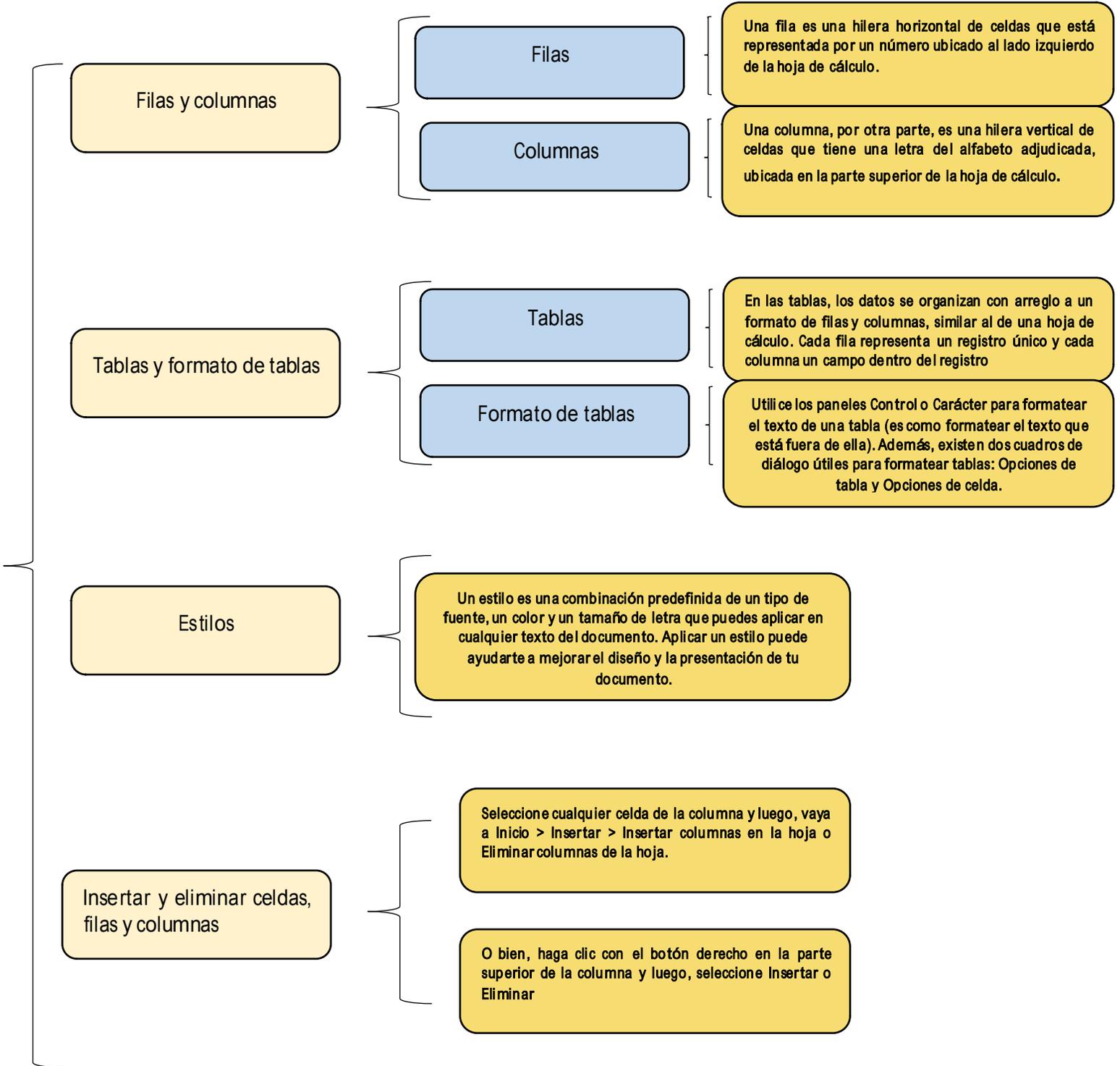
DOCENTE
JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

MATERIA
COMPUATCION 1

} FECHA DE ENTREGA

17 DE OCTUBRE DEL 2021

COMPUTACION 1



COMPUTACION 1

Combinar y dividir celdas

Dividir celdas

- 1.-Haga clic en una celda o seleccione las celdas que desee dividir.
- 2.-En Herramientas de tabla, en la ficha Diseño, en el grupo Combinar, haga clic en Dividir celdas.
- 3.-Escriba el número de columnas o filas en las que desea dividir las celdas seleccionadas.

Combinar celdas

- 1.-Seleccione la celda en la que quiere poner los datos combinados.
- 2.-Escriba = y, a continuación, seleccione la primera celda que desea combinar.
- 3.-Escriba & y entrecorille un espacio en blanco.
- 4.-Seleccione la celda siguiente que desea combinar y presione Entrar.

Dirección de texto

Escriba el texto en la forma o el cuadro de texto o la celda de la tabla y, a continuación, seleccione el texto. Ctrl+Haga clic en el texto seleccionado y, a continuación, haga clic en Formato de forma. En la pestaña Cuadro de texto del cuadro de diálogo, elija una dirección en el cuadro Dirección del texto.

Imagen y cambio de formato

Esto se va reflejado en la difusión de diferentes formatos, entre JPEG, PNG, dpi, o PDF.

La capacidad de transformar cada formato como mejor nos perezca. De acuerdo con sus dimensiones en pixeles es posible transformar una imagen en PDF, en JPG.