

Nombre de alumnos: Cecilia del Carmen Palomeque Vázquez

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre del trabajo: Súper nota de la Unidad I (Dirección)

Materia: Dirección y liderazgo

Grado: 7mo. Cuatrimestre

Grupo: (u)

Comitán de Domínguez, Chiapas a __ de septiembre de 2021.

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

Por su parte, Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección, definiendo ésta como “la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.

Fayol define la dirección indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa”.

ETAPAS DE LA DIRECCIÓN



La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

“Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.

Principios de la Dirección

□ **De la Resolución del conflicto:** indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, a partir del momento en que aparezcan.

□ **Aprovechamiento del Conflicto:**

- Experiencia
- Experimentación.
- Investigación
- Aplicar la Decisión

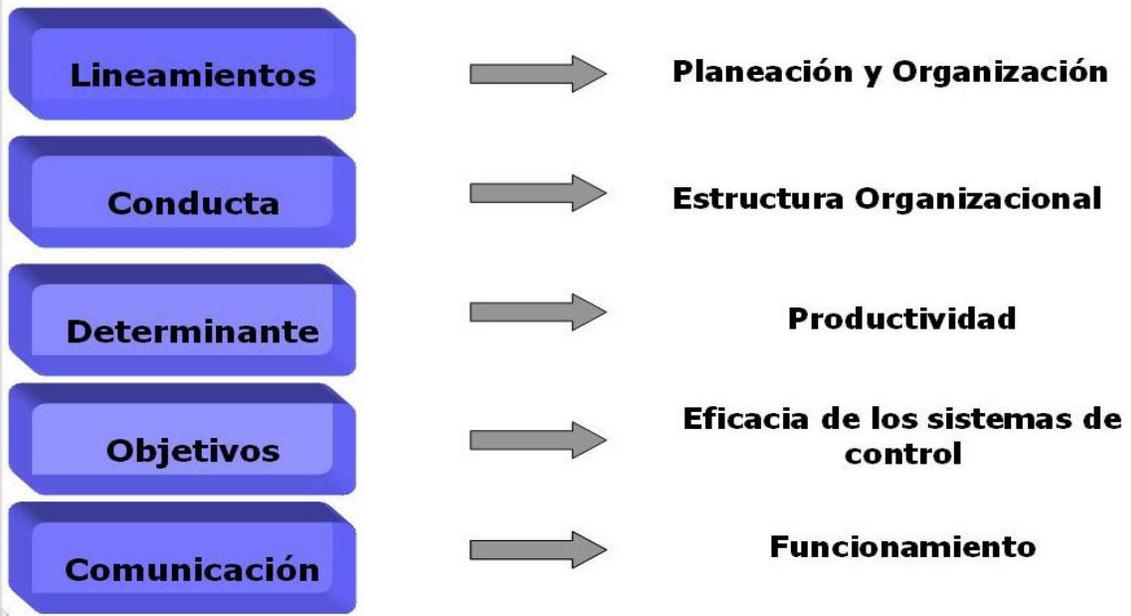


La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales, y por conducto de la dirección se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.



Importancia de la Dirección



PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principales principios de la dirección que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes: EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel.

La Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa. Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales e intereses personales son satisfechos al conseguir las metas de la organización, y si éstas no se contraponen a su autorrealización.

PRINCIPIOS BASICOS

1. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses.
2. Impersonalidad de mando.
3. De la supervisión directa.
4. De la vía jerárquica.
5. De la resolución del conflicto.
6. Aprovechamiento del conflicto.

The infographic features a red arrow pointing right at the top left. To the right of the list is an illustration of a red stick figure manager pointing a thin rod at a group of seven blue stick figures. The background is light green with some abstract line art on the left side.

Como bien mencionamos anteriormente, los principios de la dirección más que nada son las normas y los valores que orientan a una organización (tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades y tareas que lidera el área directiva.

La gran importancia de la dirección es que es la parte esencial de la administración empresarial, a la que el resto de las áreas deben responder. Un correcto desempeño de la dirección permitirá cumplir los objetivos y alcanzar el éxito, incluso podrá ser frente a situaciones de crisis o de imprevistos.

PRINCIPIOS

❖ PRINCIPIOS PROPUESTOS POR KOONTZ Y O'DONELL:

PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO.

- Cuando más sean capaces los administrativos de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa.

PRINCIPIO DE ARMONÍA DEL OBJETIVO.

- La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

PRINCIPIO DE LA UNIDAD DE MANDO.

- Es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultánea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado



Download from
Dreamstime.com
This watermarked comp image is for previewing purposes only.

34651844
Porkio | Dreamstime.com

Uno de los principios de dirección empresarial tiene su origen en el libro de Henry Farol como: la coordinación de intereses, la impersonalidad del mando, la supervisión directa, la vía jerárquica, y la resolución de conflictos.

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Etapas Es difícil establecer la secuencia de las etapas de la dirección, ya que a menudo se presentan al mismo tiempo; sin embargo, para fines metodológicos, se estudiarán como muestra La dirección es la ejecución de todas las fases del proceso administrativo mediante la conducción y orientación de los recursos, y el ejercicio del liderazgo hacia el logro de la misión y visión de la empresa. La toma de decisiones es el proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona, entre varias alternativas, el curso de acción óptimo.

- ETAPAS DE LA DIRECCIÓN

LA DIRECCIÓN, Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

LIDERAZGO El líder eficaz es aquel que adapta su comportamiento a las exigencias de su propia y exclusiva situación. El liderazgo está considerado en términos de su eficacia o su ineficacia, pero hay otro aspecto del liderazgo, su ética o moral El liderazgo, hoy día constituye un aspecto de primordial importancia para el trabajo y desarrollo de los equipos y las organizaciones, no solamente con miras a la obtención de los objetivos organizacionales programados, sino por el desarrollo integral y la satisfacción laboral que deben alcanzar todos los trabajadores, que les permita un correcto enfoque ante los cambios del entorno y un mejoramiento continuo de su desempeño y de los resultados de trabajo de la organización.



ELEMENTOS DE DIRECCIÓN

Los elementos básicos de la dirección empresarial son la planificación, la organización, el manejo de recursos humanos, la dirección de los empleados y el control. Estos cinco elementos son considerados los cinco puntos tradicionales del estudio formal de la dirección empresarial.

Sin embargo, algunos consideran que otros componentes del liderazgo tienen igual importancia, como por ejemplo, la habilidad de motivar a los empleados.



No obstante, se puede decir que los cinco elementos básicos comprenden la mayoría de las tareas necesarias para la dirección de empresas efectivas.

El éxito de una compañía no se basa solo en la inversión de dinero, la compra de instalaciones, o en tener un producto bueno, sino que requiere de esfuerzo diario de parte de los encargados de las funciones del negocio.

Bibliografía básica y complementaria:

http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Direccion.pdf •
https://www.academia.edu/34980143/Unidad_03._Poder_y_autoridad_trascendencia_del_liderazgo_basado_en_valores • <https://www.gestion.org/tipos-de-liderazgo/> •
<http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2005/administracion/optativas/2021.pdf> • <https://www.uv.es/seoane/boletin/previos/N76-4.pd>

Referencias

1. Pathak, R. (22 diciembre, 2016). Fundamentals & Elements / Functions of Management. Recuperado de mgtdiary.blogspot.com
2. Patterson, L. (23 abril, 2014). Three Elements of Successful Change Management. Recuperado de marketingprofs.com
3. CRM Learning. (15 octubre, 2015). 5 Key Elements of Successful Management. Recuperado de crmlearning.com
4. Business Management Ideas. (2017). Top 5 Elements of Management Process. Recuperado de businessmanagementideas.com
5. Graziano, M. (24 octubre, 2011). The 5 Elements of Performance Management Success. Recuperado de keenalignment.com