



**Nombre del alumno:** MIREYA LOPEZ VAZQUEZ

**Nombre del profesor:** ISEL LEPE

**Nombre del trabajo:** PROCESADOR DE TEXTO

**Materia:** COMPUTACION

**Grado:** 1 CUATRIMESTRE

**Grupo:** " A "

Frontera Comalapa Chiapas a 20 de noviembre de 2021.

# PROCESADOR DE TEXTO

Es un tipo de programa o aplicacion informastica cuya funcion principal es crear o modificar documentos de texto escritos o en computadora

## Ventajas de un procesador de texto

- Procesador de texto podemos adapta un texto elegir la tipografia
- Tambien es posible alinear elegir el espacio
- Ofrece ademas correcturas ortograficas

## Elementos de word

Es una aplicación que acompaña window 10, se trata de un procesador de textos, un software para la creacion edicion modificacion

Uno de los principales elemntos de word nada mas al ingresar al programa encontramos una serie de programas que nos facilitan nuestro trabajo

Nada mas una serie de plantillas que nos facilitan nuestro trabajo de edicion

## Formato de documento

Guarda el documento como plantilla basada que pueda utilizar estilos, entradas de texto, aumaticoasignaciones personalizadas.

### Formato de archivo

Guarda la fuente combinacion de colores y fondo del archivo para usarlo como un nuevo tema

Para aplicar un tema otro documento en la pestaña inicio de temas hacer click para un nuevo

## Bordes por sombreado

Desviamos solucionar una palabra, linea, parrafo, luego iremos a la pestaña > Inicio > bordes

- Eligimos el tipo de borde que desea

### Personalizar el borde

Una vez seleccionado el texto y haya encontrado el tipo de borde basico que desea, vuelva a abrir el menu.

### Personalizemos el borde del texto

Tras seleccionar el texto y encontrar el tipo que desea, vuelva hacer ctrl C n la fecha.

- En el cuadro de dialogo, bordes y sombreados , cambia la configuracion

## Numeracion de viñetas

- Colocar el cursor donde desea una lista numerada con viñetas.

- En fecha de inicio hacer clic con la fecha citada.

- Elegir un estilo y comience a escribir.

- Presione entrar cada vez que una viñeta o un numero o presiona entrar dos veces.

## Tabulaciones y sangrias

Sangrias: son espacios que hay entre el parrafo y el margen izquierdo o derecho.

Metodos para usar la sangria

- Situar el cursor sabe el parrafo que vas a modificar.

- Ajustar la sangria de primera linea arrastrando el marcador sangria en la regla.

- Ajustar la sangria francesa.

## Tabla

Insertar tabla

- Hacer clic en insertar > tabla

- Hacer clic en la tabla aparecera el documento, si se necesita realizar ajustes.

Insertar y combinar celdas