

Nombre del alumno: Marleni Elizabeth López Vázquez

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: computación 1 POR EDUCAR

Grado: 1°

Grupo: A

	combinacion de correspondencia	se define como	es un proceso del cual datos de una lista de direccioes son	insertados y colocados	es una carta o documento modelo	creando una carta personalizada	
		Sirve para	insertar datos en una lista de direcciones	colocados	carta o documento modelo	formato que personaliza datos	nombre y domicilio del destinatario
	plantillas	se utiliza	abrir documento word	correspondencia, iniciar combinacion	seleccionar destinatario, lista existente	campos combinados y guardar	vista previa y finalizar
		4	ue diseñan documentos s, atractivo y profesional	- tema	-crear o personalizar para dar una apariencia de diseño	estilos	
		citas bibliograficas	estilo elegir estilo	estilos MLA o APA			
		Tabla de contenido	elegir estilo automatico	e actualizar campo			
		notas al pie	clic en el lugar donde se desea agregar	insertar nota al pie	escribir texto		
	referencia —	titulos	agregar titulos	ilustraciones, ecuaciones y otros objetos	texto que selecciona numero que word inserta		
		generacion de indices	elegir lugar e insertar indice	elegir formato	entradas de texto y numeros de paginas	pestañas y cracteres de relleno	
		formulario creacion y proteccion	epestaña desarrollador	abrir plantilla	agregar contenidos al formulario	cambiar propiedades de controles de contenido	agregar agregar texto proteccion a instrucciones un formulario
		Macros automaticos	serie de comando e instrucciones	ayudan en automatizar las tareas	codigo ASC11	representacion de caracteres	Letras numero y signos de puntuacion