Nombre del alumno: MIREYA LÓPEZ VÁZQUEZ

Nombre del profesor: ICEL BERNARDO LEPE

Nombre del trabajo: CREACIONES DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

Materia: COMPUTACIÓN

Grado: 1

Grupo: "A "

Frontera Comalapa Chiapas a 05 diciembre de 2021.

CREACIONES DE DOCUMENTÓ PROFESIONALES

CARTAS Y MODELOS

Una carta o modelo es un documento Word que contiene un formato de uso general al que podemos enviar un documento

El documento activo se convierte en el documento principal de la cual es la combinación de correspondencia en Word

FILTROS Y ORDENACIÓN DE DATOS

Podemos filtrar para mostrar ejercicios de contactos de una ciudad específica o bien elementos de inventario para definir una lista de distribución de correos

PLANTILLAS ESTILOS Y TEMA

Archivos que nos ayuda a diseñar documento con aspecto interesante de la cual en temas nos ayuda a activar los colores, diseños para temas y en estilos podemos hacerlo de una manera rápida para cambiar fuentes y el color de manera general

Si se necesita cambiar el formato de texto rápidamente los estilos de Word son loa herramientas más eficaces

REFERENCIA

En la pestaña de referencia grupo de citas bibliográficas hacemos clic en la flecha situada junto a estilos para poder emplear para la cita y fuente

Después de que agregamos una fuente es posible que deba realizar cambios en si más adelante para poder saber más consultamos en editar fuente

TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Podemos colocar el curso en el lugar donde deseamos agregar la tabla de contenido o referencia tabla y ejemplos estilo automático

En notas de pie podemos hacer clic donde deseamos agregar la nota de pie por lo cual en notas bibliográficas se tiene que dirigir en nota de pie ya estará registrado una sugerencia para citar un nuevo origen

INTRODUCCIÓN A LAS MACROS AUTOMÁTICOS

Es una serie de documentos e instrucciones que agrupan de forma automática una de las formas fáciles es de crear un macro es permitir que Word se registre cada acción que llevamos

CÓDIGO ASCII

Es un código americano que fue creado en 1963 por el comité estadunidense de estándares nacionales o ANSI como se le conoce desde entonces

Este código nació a partir de reordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres ya usados por eso entonces en telegrafía por la compañía BELL