



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Deleyma Clarisa López Mérida

Nombre del tema: técnicas de la organizacion

Parcial: 7° cuatrimestre

Nombre de la Materia: Direccion y liderazgo

Nombre de la Licenciatura: trabajo social

Cuatrimestre: 7°

Introducción

Como ya habíamos visto, la administración consiste en dirigir y verificar que las cosas marchen bien. Se actúa directamente con los recursos humanos de la empresa. Ésta es de carácter interpersonal, de modo que debe tener muy en cuenta a los subordinados y la forma cómo hacer que éstos se sientan bien en su trabajo y rindan de la forma esperada; para esto el encargado de la dirección debe fundamentarse en tres palabras clave: comunicar, liderar y motivar. Para que se desarrollen los objetivos es necesario que la ejecución y dirección sean correctas y entender a los subordinados, guardando una estrecha relación con ellos

a dirección se presenta en tres niveles: Nivel global: es la que se encarga de dirigir la empresa en su totalidad, y es conocida como la presidencia. Nivel departamental: como su nombre lo dice, abarca cada departamento y es conocida como la gerencia.

GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

La Dirección es la acción de mandar, delegar, informar, influir, apoyar, acompañar, y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. En pocas palabras es la función del proceso administrativo que consiste en guiar las acciones hacia el logro de los objetivos. En conclusión la dirección es la etapa del proceso administrativo que busca que el administrador influya en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación

Fayol define la dirección indirectamente al señalar: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa"

División del Trabajo:

Cuanto más se especialicen las personas, con mayor eficiencia desempeñarán su oficio. Este principio se ve muy claro en la moderna línea de montaje.

Autoridad responsabilidad

Los gerentes tienen que dar órdenes para que se hagan las cosas. Si bien la autoridad formal les da el derecho de mandar, los gerentes no siempre obtendrán obediencia, a menos que tengan también autoridad personal (Liderazgo).

Disciplina:

Los miembros de una organización tienen que respetar las reglas y convenios que gobiernan la empresa. Esto será el resultado de un buen liderazgo en todos los niveles, desacuerdos equitativos (tales disposiciones para recompensar el rendimiento superior) y sanciones para las infracciones, aplicadas con justicia.

Unidad de Dirección:

Las operaciones que tienen un mismo objetivo deben ser dirigidas por un solo gerente que use un solo plan.

Unidad de Mando:

Cada empleado debe recibir instrucciones sobre una operación particular solamente de una persona.

Subordinación de interés individual al bien común:

En cualquier empresa el interés de los empleados no debe tener prelación sobre los intereses de la organización como un todo.

Remuneración:

La compensación por el trabajo debe ser equitativa para los empleados como para los patronos.

Centralización:

[Henry Fayol](#) creía que los gerentes deben conservar la responsabilidad final pero también necesitan dar a sus sub alternos autoridad suficiente para que puedan realizar adecuadamente su oficio. El problema consiste en encontrar el mejor grado de Centralización encada caso.

Jerarquía:

La línea e autoridad en una organización representada hoy generalmente por cuadros y líneas y líneas de un organigrama pasa en orden de rangos desde la alta gerencia hasta los niveles más bajos de la empresa.

Orden:

Los materiales y las personas deben estar en el lugar adecuado en el momento adecuado. En particular, cada individuo debe ocupar el cargo o posición más adecuados para él.

Equidad:

Los administradores deben ser amistosos y equitativos con sus subalternos

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principales principios de la dirección que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes:

- *EL PRICIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES
- *IMPERSONALIDAD DE MANDO.
- *DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
- *DE LA VÍA JERÁRQUICA.
- *DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO
- *APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO
- *DEL LIDERAZGO.

LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

- 1.- División del trabajo: Henry Fayol plantea que la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos.
- 2.- Autoridad y responsabilidad Según Henri Fayol, debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad funciones, ver más sobre la diferencia entre autoridad y poder
- 3.- Disciplina: Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización.
- 4.- Unidad de Mando: Dentro de los 14 Principios de Henry Fayol un subordinado empleado debe tener sólo un superior jefe o gerente. Un subordinado debe recibir órdenes de un solo superior
- 5.- Unidad de Dirección: Según los 14 Principios de Henry Fayol todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos
- 6.- Subordinación de interés individual al interés general: En una organización, hay dos tipos de interés, a saber. El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización
- 7.-Remuneración: La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Si una organización quiere que los empleados sean eficientes y de mejor rendimiento, entonces debe tener una buena política de remuneración.
- 8.- Centralización En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos.

Conclusión:

Se dio a conocer la dirección dentro de una organización, la información es básica para el estudio de esta materia en nuestras vidas. Y se ha analizado sus elementos, importancia, principios, etapas entre otros temas de demás importancia.