



Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno: Jennifer Lizbeth Aguilar Solís

Nombre del tema: Unidad I “Dirección”

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social y Gestión Comunitaria

7mo Cuatrimestre Grupo “A”

Frontera Comalapa Chiapas A 27 de Octubre del 2021



ENSAYO
“LA DIRECCIÓN”

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO



INTRODUCCIÓN

Este ensayo tiene como finalidad de dar a conocer el tema de dirección en el marco de la administración, en el cual, es aquel elemento en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas. Metodológicamente la dirección es una actividad destinada al liderazgo, la conducción y el control de los esfuerzos de un grupo de individuos y todo lo que forma a una empresa, un buen liderazgo implica una adhesión espontánea y voluntaria de los empleados, en lugar de una sanción para quien no respete las normas.

DIRECCIÓN

Fayol (1923) Señala:

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad. (p.9).

Considero que es muy importante saber que la dirección es la clave dentro de la administración, ya que de ella depende la ejecución de los planes. Aquí prácticamente nosotros dentro de una organización veremos cómo se logran las metas y objetivos establecidos en la etapa de planeación, ya que con este logro que se origina debido al liderazgo y la autoridad del administrador, ejercida en base a sus decisiones, delegación de autoridad, y seguimiento del cumplimiento adecuado de todas las órdenes emitidas, hablamos de un proceso que conlleva grandes responsabilidades, el cual es asumido por autoridades con liderazgo o gerentes de la empresa, que nos permita lidiar con la diversidad de imprevistos, pues tendrá que implementar las acciones o ajustes necesarios en la empresa durante el ejercicio de su puesto.

Carter (2004) Menciona:

Existen diferentes tipos de dirección administrativa: la dirección autocrática, la dirección paternalista, la dirección Laizzes-Faire y la dirección democrática, cada una con sus particularidades, sin embargo, sea cual sea el tipo de dirección que cada negocio decida incorporar, el ejercicio correcto de la dirección administrativa deberá regirse en todo momento por los principios fundamentales. (p.24).

Cuando Ryan Carter hace mención de los diferentes tipos de dirección se refiere a que una buena dirección administrativa deberá llevar a cabo los lineamientos proyectados durante la planeación y organización, en la búsqueda de una estructura organizacional que facilite el desempeño de toda la plantilla involucrada. Lo interesante de esto, es que hablamos de la coordinación de intereses, la impersonalidad de mando, la supervisión directa o indirecta y por supuesto no puede faltar la resolución de conflictos. Si algo está garantizado en el camino del emprendimiento es que cualquier negocio u organización se enfrentará a múltiples conflictos e imprevistos. Ante esto la dirección administrativa pues deberá estar preparada para poder enfrentar los retos, dar solución y convertir los problemas en áreas de oportunidad. Deberá gestionar de forma estratégica sus recursos y, desde luego, desarrollar la habilidad para resolver conflictos de forma atinada.

Ortega (2002) Argumenta:

La Dirección Administrativa es una de las funciones más importantes dentro del propio proceso administrativo en la que se aplica todos los conocimientos adquiridos para poder llevar a cabo toda la toma de decisiones importantes dentro de la empresa. (p.35).

Dentro de las etapas de la dirección, una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Primeramente se tiene que definir el problema, analizarlo, evaluar las alternas; es decir que analizaremos las ventajas y desventajas de esta, que beneficios nos puede otorgar. Después teniendo ya realizado debemos de aplicar la decisión, la integración, la motivación, la comunicación, la supervisión y por último la autoridad que es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

Palacios (2003) señala:

Una buena dirección se caracteriza por impartir órdenes, tomar decisiones acertadas y saber motivar a las personas que integran el equipo de trabajo. (p.43).

Estoy de acuerdo con lo que menciona Palacios una buena dirección si se caracteriza por impartir órdenes, esto conlleva a los elementos de dirección que son; la planificación, la organización, el manejo de los recursos humanos y por supuesto el liderazgo, control y estrategia.

CONCLUSIÓN:

Se llegó a la conclusión del tema de Dirección en el marco de la administración es el conjunto de funciones existentes en una organización, que buscan la toma de decisiones y estrategias favorables para la misma. Si hablamos en el ámbito empresarial y de la gestión de las organizaciones, la dirección administrativa comprende una fase vital para la empresa. La dirección en su término simple es la información contenida en la posición relativa de un punto respecto a otro punto sin información sobre la distancia, las direcciones pueden ser o bien relativas respecto a una referencia determinada, o bien absolutas de acuerdo con algún marco de referencia previamente acordado.

La importancia de esta misma es eficientemente determinante en la moral de los empleados y consecuentemente en la productividad, es decir, que en su calidad se refleja el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control, que a través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

H. Fayol. (1923). La dirección y liderazgo dentro de las Organizaciones. Francia

R. Carter. J. A (2004). Las organizaciones empresariales. Manual moderno, 1ra, edición.

M. Ortega, B. G (2002). El Aprendizaje de competencias en el ámbito empresarial. Argentina: Espacio.

Laura Palacios, J.L. (2003). Organizaciones: Manejo de competencias y liderazgo. México: Ediciones era.