

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

NOMBRE DEL ALUMNA:GRACIELA DEL CARMEN  
LOPEZ HERNANDEZ

NOMBRE DEL MAESTRO:EVELIO CALLES PEREZ

MATERIA:COMPUTACION 1

CUATRIMESTRE:"1" GRUPO:"B"

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## COMBINACION DE CORRESPONDENCIA

La **combinación de correspondencia** le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario. Por ejemplo, una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los orígenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento.

## CARTAS MODELOS

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos, como por ejemplo, cambiar los datos de la **carta** y poner el destinatario, el remitente...etc.

## CORRESPONDENCIA

El término **Correspondencia** puede hacer referencia a: Carta, medio de comunicación escrito **que** un emisor (remitente) envía a su receptor por medio del correo postal. Por lo general, la noción **de correspondencia** se utiliza **para** nombrar al intercambio **de** cartas impresas, **que** se trasladan dentro **de** un sobre.

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## FILTROS Y ORDENACION DE DATOS

Ordenar los **datos** es una parte esencial del análisis de **datos**. ...  
Los **filtros** Excel facilitan la búsqueda de un subconjunto de **datos** dentro de un rango para poder trabajar con el mismo. Este subconjunto de **datos** o rango filtrado muestra las filas que cumplen el criterio que se especifique para una columna.

## PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS

Plantilla :que el diseño de una sola pagina en tu sitio.  
Tema:que el diseño de todo tu sitio web  
estilos:Los **estilos** sirven para indicar a cada elemento del texto cuál es su función en el mismo (o cuál es su naturaleza) y para darle formato.

## REFERENCIA

Con origen en el latín referens, el concepto de **referencia** refiere al acto y consecuencia de señalar o referirse hacia algo o alguien. ...  
Por **referencia**, por lo tanto, se entiende a una narración, información, dato o noticia que señala algo o al vínculo, relación, dependencia o semejanza de una cosa respecto a otra

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

```
graph TD; A[CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES] --> B[TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA]; A --> C[NOTAS AL PIE]; A --> D[CITAS Y BLIBLIOGRAFIAS]; B --> E[Las Normas APA no requieren una tabla de contenido (o índice), pero alguna universidades o instituciones académicas lo pueden llegar a solicitar. Una tabla de contenido puede ser particularmente útil en casos en los que su trabajo es demasiado largo, como un trabajo de tesis o una disertación.]; C --> F[La nota al pie sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto. A veces, se utiliza para incluir un comentario breve. La nota al pie siempre termina con un signo de puntuación (por lo general, un punto), salvo cuando figura dentro de cuadros gráficos o de estados financieros.]; D --> G[Referencia bibliográfica: descripción normalizada completa de cada uno de los documentos consultados en el trabajo, que quedan consignados en una bibliografía final. ... Cita: breve mención, dentro del texto del trabajo, del documento al que se hace referencia en la bibliografía];
```

## TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA

Las Normas **APA** no requieren una **tabla de contenido** (o índice), pero alguna universidades o instituciones académicas lo pueden llegar a solicitar. Una **tabla de contenido** puede ser particularmente útil en casos en los que su trabajo es demasiado largo, como un trabajo de tesis o una disertación.

## NOTAS AL PIE

La **nota al pie** sirve para indicar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto. A veces, se utiliza para incluir un comentario breve. La **nota al pie** siempre termina con un signo de puntuación (por lo general, un punto), salvo cuando figura dentro de cuadros gráficos o de estados financieros.

## CITAS Y BLIBLIOGRAFIAS

Referencia bibliográfica: descripción normalizada completa de cada uno de los documentos consultados en el trabajo, que quedan consignados en una **bibliografía** final. ... **Cita**: breve mención, dentro del texto del trabajo, del documento al que se hace referencia en la **bibliografía**

CREACION DE  
DOCUMENTOS  
PROFESIONALES

TITULOS

Grado en Ingeniería Informática es el **título** de grado expedido al completar un programa de estudios que se basa en la adquisición de conocimientos técnicos, científicos, físicos (electrostática) y matemáticos para el diseño e implementación de sistemas y procesos de gestión de las tecnologías de la información.

GENERACION  
DE INDICES

Hay totalmente cinco **generaciones de computadoras** conocidas hasta la fecha. Cada generación ha sido discutida en detalle junto con sus características y periodo de tiempo.

FORMULARIO  
CREACION Y  
PROTECCION

Los **formularios** son diseños que se utilizan **para** poder introducir, modificar o visualizar registros.  
Proteccion  
La **seguridad informática** es una disciplina que se encarga de **proteger** la integridad y la privacidad de la información almacenada en un sistema **informático**. De todas formas, no existe ninguna técnica que permita asegurar la inviolabilidad de un sistema.

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## INTRODUCCION A LAS MACROS AUTOMATICAS

Una **macro** nos ayuda a automatizar aquellas tareas que hacemos repetidamente. Una **macro** es una serie de instrucciones que son guardadas dentro de un archivo de Excel **para** poder ser ejecutadas cuando lo necesitemos.

## METACOMANDOS

Los **meta comandos** o teclas de combinación son aquellas funciones que facilitan el trabajo, ocupando solamente el teclado. PRIMERA FUNCION: LA TECLA WINDOWS. La tecla de Windows funciona para abrir o cerrar el menú de inicio pero de igual forma da acceso a las aplicaciones de la computadora.

## CODIGO ASCII

El **código ASCII** es un estándar para la representación de caracteres en cualquier dispositivo electrónico, haciendo referencia a una codificación fija que asigna a caracteres imprimibles como letras, números y signos de puntuación y a caracteres de control no imprimibles un **código** concreto.