



**Mi Universidad**

## **Mapa Conceptual**

*Nombre del Alumno: Miguel de Jesús Vazquez Velázquez*

*Nombre del tema: Computación I*

*Parcial: 1er*

*Nombre de la Materia: Computación I*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre*

## Introduccion

Son escritos redactados en terminología específica, cuya validez es respaldada por la preparación académica profesional, oficialmente reconocida, de quien los redacta y firma. Ejemplo: Tesis, actas, poderes, etc.



# CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## Combinación de correspondencia

Es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento.

## Cartas Modelos

Son una forma de comunicación, es de forma escrita, en esta participan 2 individuos, por una parte, el emisor conocido también como remitente y el receptor llamado también destinatario. Los estilos más comunes.

## Plantillas, estilos y temas

## Correspondencia

En la comunicación humana, la correspondencia son cartas que se intercambian las personas con distintos objetivos: salutations, envío de información, reclamos, etcétera, dependiendo si la correspondencia es de índole familiar, comercial o jurídica.

Conjuntamente, la ordenación, el filtrado y el formato condicional de los datos pueden ayudar a tomar decisiones más eficaces basándose en los datos.

## Referencias

La referencia es una relación entre las "expresiones en un cierto lenguaje" y "aquello de lo cual se habla" (mundo objetivo) cuando se usan dichas expresiones.

## Tablas de contenido y modelo APA

Tablas y las figuras tienen la misma configuración general. Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos: número de tabla.

## Notas al pie

Son para expresar o ampliar el tema, dando una breve explicación en la nota.

## Citas y bibliografías

Aparecen únicamente en el cuerpo del texto, y nunca en notas a pie de página, éstas tienen un carácter excepcional y solo pueden contener texto adicional, nunca referencias bibliográficas completas.

