



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Miguel de Jesús Vazquez Velázquez

Nombre del tema: Computación I

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre

Introducción

Son escritos redactados en terminología específica, cuya validez es respaldada por la preparación académica profesional, oficialmente reconocida, de quien los redacta y firma. Ejemplo: Tesis, actas, poderes, etc.



CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

Combinación de correspondencia

Es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista.

son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento.

Cartas Modelos

Son una forma de comunicación, es de forma escrita, en esta participan 2 individuos, por una parte, el emisor conocido también como remitente y el receptor llamado también destinatario. Los estilos más comunes.

Plantillas, estilos y temas

Correspondencia

En la comunicación humana, la correspondencia son cartas que se intercambian las personas con distintos objetivos: saluciones, envío de información, reclamos, etcétera, dependiendo si la correspondencia es de índole familiar, comercial o jurídica.

Conjuntamente, la ordenación, el filtrado y el formato condicional de los datos pueden ayudar a tomar decisiones más eficaces basándose en los datos.

Referencias

La referencia es una relación entre las "expresiones en un cierto lenguaje" y "aquello de lo cual se habla" (mundo objetivo) cuando se usan dichas expresiones.

Tablas de contenido y modelo APA

Tablas y las figuras tienen la misma configuración general. Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos: número de tabla.

Notas al pie

Son para expresar o ampliar el tema, dando una breve explicación en la nota.

Citas y bibliografías

Aparecen únicamente en el cuerpo del texto, y nunca en notas a pie de página, éstas tienen un carácter excepcional y solo pueden contener texto adicional, nunca referencias bibliográficas completas.

