



**Mi Universidad**

**cuadro sinóptico**

*Nombre del Alumno: Elvia Esther Pérez castellanos*

*Nombre del tema: manuales*

*Parcial*

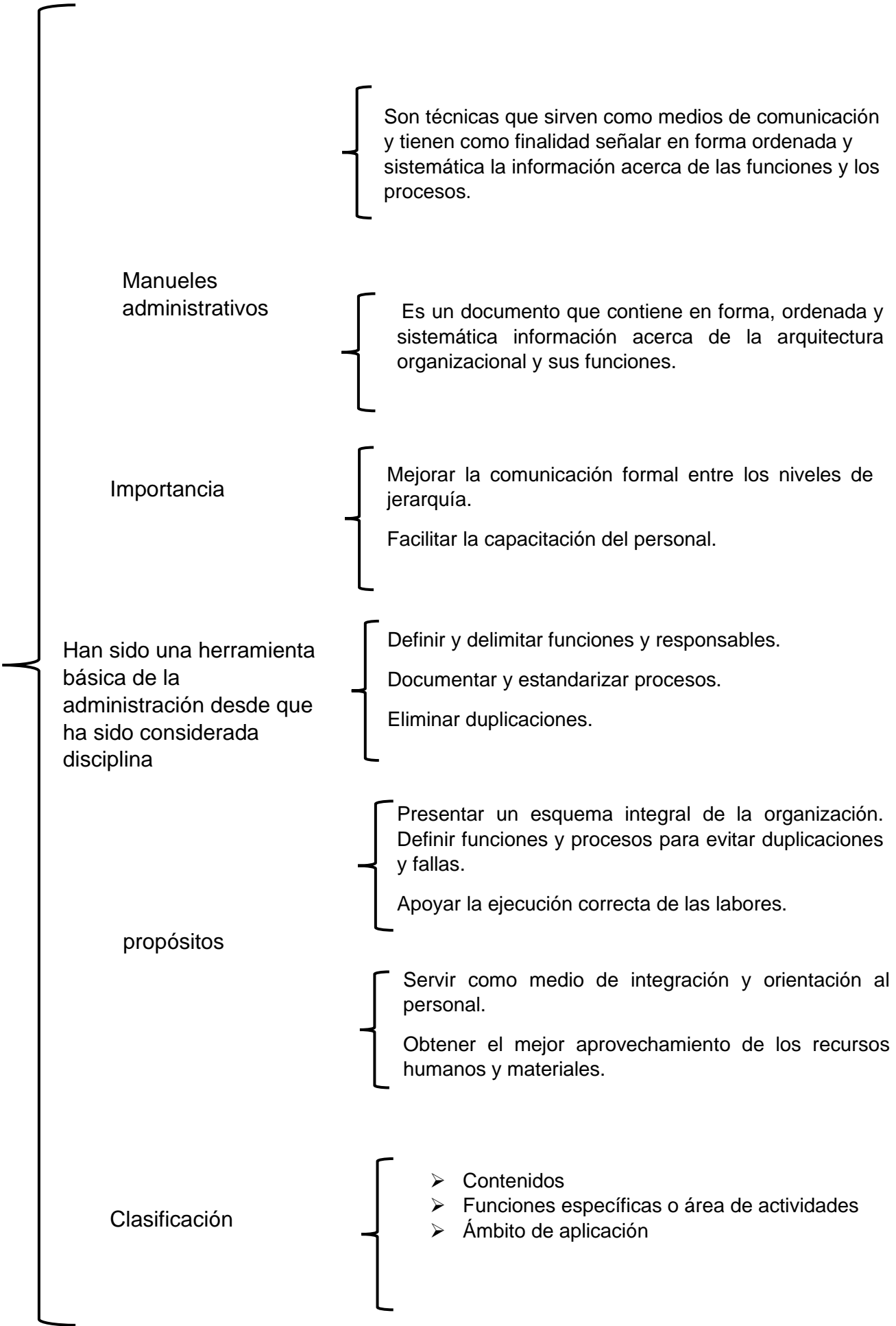
*Nombre de la Materia: organización y administración de servicios*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez*

*Nombre de la Licenciatura: trabajo social y gestión comunitaria*

*Cuatrimestre 7ª cuatrimestre*

Manuales



# Manuales

Compromiso y aprovechamiento de la dirección

- Integración de equipo de trabajo.
- Determinación del programa de trabajo.
- sensibilidad del personal.
- recopilación de información.

propósitos

- Los órganos que integran dichas áreas.
- El nivel de jerarquía que ocupan en la estructura orgánica

Metodología para la elaboración de manuales

- Las relaciones y su naturaleza, las relaciones y las funciones que se realizan.

- Son las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos o circulares manuales administrativos sistemas, diagramas de organización y organigramas.

fuentes documentales

- Situación actual de la administración; es la observación directa de las oficinas y en general de toda la organización

Programas de actividades para La elaboración de manuales.

- El programa de actividades es un proceso lógico para reunir datos sobre estimaciones de tiempo del inicio del estudio

- existen 3 tecnicas de programación de actividades para elaborar manuales; las graficas, método del camino critico y las graficas de Gantt.

