



Mi Universidad

**Cuadro
sinóptico**

NOMBRE DEL ALUMNO: Cielo Lizbeth Pérez Velázquez

TEMA: dirección

MATERIA: dirección y liderazgo

NOMBRE DEL PROFESOR: Rubén Eduardo Domínguez

LICENCIATURA: enfermería

CUATRIMESTRE: séptimo cuatrimestre grupo A

Dirección

Generalidades de dirección

La dirección elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Importancia pone en marcha los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales.

Modelo de madurez de argyris

Chris Argyris, en relación con los temas de la personalidad y la organización, sostiene que “el hombre ha sido educado en occidente con criterios distintos de los que las empresas exigen”.

Argyris acentúa la relevancia que posee el aprendizaje organizacional en las empresas, algo que permitirá a la organización convertirse en “inteligente”.

Antecedentes de los enfoques de dirección situacional de contingencias Fayol y follet

administración, junto con los principios y las técnicas que la conforman, son de aplicación universal, esto es, no importa la clase de organización la administración puede aplicarse, lo único que ocurre es la adaptación a las necesidades de cada entidad.

Importancia de la administración: establecer que la administración deba existir en escuelas y en todo tipo de profesión, carreras universitarias.

Proceso administrativo. el proceso, es decir, secuencia de pasos o actividades para alcanzar un objetivo: previsión, organización, dirección, coordinación y control.” Fayol define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

