



## Cuadro sinóptico

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Brisaida Trigueros Ramirez.

**TEMA:** Dirección

**MATERIA:** Dirección y Liderazgo

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Rubén Eduardo Domínguez García

**LICENCIATURA:** Enfermería

**CUATRIMESTRE:** Séptimo.

*6 de Noviembre 2021; Frontera Comalapa Chiapas.*

**DIRECCIÓN**  
**1.1 Generalidades de dirección.**

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización.

**Teorías Gerenciales De Douglas Mc Gregor**

La tesis central de estas teorías radica en lo siguiente: los valores del administrador-director gerente-supervisor determinan su proceder, acciones y, por tanto, sus resultados. Un valor es una creencia arraigada sobre lo que debe ser y lo que es correcto.

La aportación principal de Douglas es la teoría "X" y la teoría "Y", en ésta se clasifica a dos tipos de gerentes-supervisores-directivos predominantes en los ambientes laborales, a saber: tradicionales, teoría "X", con poca confianza en el trabajador, y humanistas, teoría "Y", que ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades.

**Modelo de Madurez-Inmadurez de Argyris**

Chris Argyris, en relación con los temas de la personalidad y la organización, sostiene que "el hombre ha sido educado en occidente con criterios distintos de los que las empresas exigen".

Acentúa la relevancia que posee el aprendizaje organizacional en las empresas, algo que permitirá a la organización convertirse en "inteligente".

**Antecedentes De Los Enfoques De Dirección "Situacional" Y De "Contingencia" (Fayol Y Follet)**

Enrique Fayol es el autor más reconocido en el terreno de la administración mundial, es denominado el "padre de la administración moderna", Follet este especialista estudio el factor humano en la empresa y la forma de dirigirlo con base en sus estudios profesionales en psicología y sociología, analizó a profundidad el rol del jefe.

Es indispensable que los jefes de departamento realicen juntas de trabajo para obtener un mejor acercamiento con las demás áreas y así identificar cuáles son las zonas de oportunidad con el fin de mejorar.

# PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN.

Los principales principios de la dirección que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes:

EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES

El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel.

IMPERSONALIDAD DE MANDO.

Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.

DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA.

Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.

DE LA VÍA JERÁRQUICA.

Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que, al emitirse una orden, sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos, así como pérdidas de tiempo.

DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO.

Debe procurarse que los conflictos que aparezcan se resuelvan lo más pronto.

APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO.

El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

DE LA MOTIVACIÓN.

Debe procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones.

**LOS 8 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL**

**División del trabajo.**

Henry Fayol plantea que la organización debe ser dividida entre los individuos y departamentos. La empresa debe elegir para cada puesto de trabajo a los mejores en su especialidad.

**Autoridad y responsabilidad**

Según Henri Fayol, debe haber un equilibrio entre la autoridad (poder) y responsabilidad (funciones).

**Disciplina**

Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización.

**Unidad de Mando**

Un subordinado (empleado) debe tener sólo un superior (jefe o gerente).

**Unidad de Dirección**

Todas las actividades que tengan el mismo objetivo deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos. Esto se conoce como unidad de dirección.

**Subordinación de interés individual al interés general.**

En una organización, hay dos tipos de interés, a saber. El interés individual de los empleados, y el interés general de la organización.

**Remuneración**

La remuneración es el precio por los servicios recibidos. Esta política debe dar la máxima satisfacción tanto para el empleador como para los empleados.

**Centralización**

En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos. Sin embargo, en la descentralización, la autoridad se distribuye a todos los niveles de gestión. Ninguna organización puede ser completamente centralizada o descentralizada.

## ETAPAS DE DIRECCIÓN

**Toma de decisiones**

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Al tomar decisiones es necesario: definir y analizar el problema.

**Evaluar las alternativas**

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas.

**Aplicar la decisión**

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

**Integración**

El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución.

**Motivación**

La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas. Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir.

**Comunicación**

La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

**Supervisión**

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

**Autoridad**

La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados.

**ELEMENTOS DE DIRECCIÓN**

**LA PLANIFICACIÓN.**

Este es el paso más importante, saber la dirección de la compañía, determinar cuántos recursos son necesarios y cómo obtenerlos, y qué posibilidades realistas tiene el negocio de resultar un éxito rentable.

**LA ORGANIZACIÓN**

La organización es necesaria para que todos estos elementos trabajen en conjunto

**EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS**

Después de que se hayan encontrado y seleccionado los empleados indicados, es necesario entrenar, calificar y desarrollar los recursos humanos de forma continua durante su estancia en la compañía.

**EL LIDERAZGO**

La dirección empresarial implica el manejo cotidiano de los empleados. Para ello es necesario tener un estilo de liderazgo adecuado, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo dependiendo de las

**EL CONTROL**

No importa que tan eficaz sea la dirección diaria, siempre pueden presentarse situaciones que deban resolverse. A través del control se puede determinar la adherencia de los procesos al plan original determinado de la empresa.

**ESTRATEGIA**

La estrategia empresarial se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa.