



Nombre del alumno: Blandi Jorgelina
López García.

Nombre del profesor: Lic. Icel
Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre del trabajo: Cuadro
Sinóptico.

Materia: Computación. 1.

Grado: 1er. Cuatrimestre.

Grupo: “A”

CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

REFERENCIA.

Agrega nueva cita y una fuente de informacion a un documentos

Pasos

- Seleccione la frase o fragmento que desea citar.
- Seleccione la pestaña referencia. Y aga clic en insertar cita.
- Si desea agregae informacion a la fuente . Seleccione la pestaña agregar nueva fuente y seleccione el tipo de fuente bibliografica que desea usar. (seleccion de un libro, o sitio web.)
- Si desea agregar una fuente ,en la que sea agregar mas infirmación active mostrar todos los campos bibliograficos.
- Finalmente cuando termine aga clic. En aceptar y la fuente se agregara como cita en el lugar seleccionado.

TABLA DE CONTENIDO Y MODELO APA.

Son Particularmente util Son solisitados en trabajos largos . O tesis o una disertacion

Pasos

- Colocar cursoror ,donde se desea agregar la tabla de contenidos.
- Vaya a referencia. Seleccione tabla de contenido y elija un estilo automatico.
- Si se realiza cambios en el documento, actualise la tabla de contenido , seleccionando actualizar campo.

NOTAS AL PIE

Sirve para Identificar la fuente de una cita o la referencia de una obra mencionada en el texto. O para incluir un comentario breve.

Pasos

- Seleccione . El lugar donde desea agregar la nota al pie.
- Haga clic en Referencias , de igual firma insertar nota al pie.
- Despues de insertar una marca de referencia en el texto . Escriba el texto de la nota al pie.

CITAS Y BIBLIOGRAFIAS.

Son referencias bibliograficas , en las que se dan una referencia completa de la informacion Conduktada .

Pasos

- Colocar el cursor donde se desea la bibliografia.
- Seleccione Referencias / bibliograficas. Y elija el formato que se desea agregar.

TITULOS.

Un titulo es una etiqueta numerada como ilustracion. Que se puede agregar a una tabla . Ecuacion otro objeto . E inclusive a ina ilustracion.

- 1 texto que selecciona . O crea.
- 2. Es el numero que word inserta.

GENERACION DE INDICES

Después de marcar las entradas , este estara listo. Para incertar el indice en el documento.

- Seleccione el lugar donde desea agregar el indice.
- En pestaña Referencia. Y grupo indice . Haga clic para inserta el indice
- En el dialogo indice. . Elija el formato de las entradas de texto, numero de páginas y caracteres de relleno.

FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCION.

En un texto , podemos definir un Formulario y proteccion.

- En la pestaña archivo , seleccione opciones y personalizar cinta de opciones
- Personalice la cinta de opsiones
- Abrir una plantilla o documento sobre el que se basara el documento.
- Agregar contenido al formulario.
 - Se le pude agrgar imagen.
 - Un control de bloque de creación
 - Cuadro combinado o lista desplegable.
 - Selector de fecha.
 - Incetnar casilla.

INTRODUCCION A LAS MACROS AUTOMATICAS.

Es una serie de comandos e instrucciones que son agrupadas de forma conjunta en un mismo comando para complementar una tarea de forma automatica.

- La forma mas facil de crear un macro , es permitir que word registre cada accion que llevamos acabo.
 - Al seleccionar la ficha boton sera desplegada a la siguiente ventana.
 - Allí seleccionamos el nombre del macro y pulsamos el boton agregar para que esta sea añadida a la columna.
- Una ves gravada . Podremos indicarle a word que repita lo que realizamos en cualquier momento.

CODIGO ASCII.

Codigo americano(estadounidense) Estandar para el intercambio de información.

- Se pronuncia Aski.
- Fue creado en 1963. Por el comite estadounidense de Estandares " ASA" y cambio su nombre en 1969. " ANSI" .
- 1967. Se le agrga las letras minusculas y codigos del 0 al 127 ya que anteriormente solo manejava letras mayusculas.
- 1981. Se le agrega 128 nuevos caracteres, con simbolos, signos, gracicos adicionales y letras
- IBM incluyo soporte a esta pagina de codigo en el harware 5150, conocido como " IBM-PC " la cual fue considerada como la primera computadora personal.

