



Nombre del alumno:

MEDARDO VENTURA JIMENEZ

Nombre del profesor:

LIC. ICEL BERNARDO LEPE ARRIAGA

Licenciatura en:

ENFERMERÍA

Materia:

COMPUTACIÓN I

Nombre del trabajo:

ENSAYO UNIDAD IV

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 23 DE NOVIEMBRE DEL 202

INTRODUCCIÓN

La herramienta de PowerPoint, es un ejemplo de programa con el que se elaboran presentaciones digitales, pertenece a Microsoft office, ésta viene dentro de su configuración. En relación a su historia, se dice que su creador fue Bob Gaskin en 1987, quien la diseño para Apple Macintosh, ese mismo año fue vendida a Microsoft que lanzó la herramienta en 1990 para Windows. Ésta herramienta ha tenido, diferentes versiones de acuerdo a los diferentes lanzamientos de office que ha realizado la empresa.

Con el uso de las presentaciones digitales se dejó de utilizar el proyector de slides con fotografías y se inició una nueva era donde las exposiciones utilizan principalmente este recurso digital tanto en el mundo de los negocios como en la educación. Se cree que el uso de herramientas semejantes debería mejorar el aprendizaje, no solo, alcanzando mejor los objetivos educativos sino con una mayor proyección académica.

A continuación, se abordarán temas de gran interés de la unidad IV que es PowerPoint se hablara un poco de su historia, acciones, configuración, entre otros temas importantes.

POWERPOINT

Es un programa que fue desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, se usa especialmente para realizar presentaciones y que estas pueden ser de negocios, de enseñanza, o de cualquier otro tema de interés que se desee exponer. Por otro lado, este mismo trabajo nos ayudara a tener una base fundamental del desarrollo de conocimientos nuevos o conocimientos que se pueda actualizar con la información que aquí se presenta.

A sus inicios específicamente en el año 1987 este fue nombrado "presenter", consistía en una herramienta que era de gran ayuda para los profesionales. Para principios de los años 90 se introdujo la segunda versión de PowerPoint, y así en el año 1993 se integró la tercera versión, este programa fue evolucionando poco a poco pero de una manera definida, entonces para el año 2000 PowerPoint ya podía introducir archivos animados y

tener una ventana de tres paneles, y a principios del siglo veintiuno este programa ya permitía visualizar las diapositivas antes de imprimirlas, luego fue permitiendo guardar las presentaciones en CD, años tras años PowerPoint fue integrando cosas nuevas, como plantillas, galerías de imágenes, animaciones de diapositivas y otras opciones de personalización. A medida que este programa fue creciendo también se fueron incrustando diversas versiones como la versión 1.0, 2.0, hasta llegar a la versión que hoy en día se conoce y utiliza esta es la versión 14.0 (PowerPoint 2013) esta versión nos permite mantener un orden en las diapositivas, guardar presentaciones automáticamente, introducir videos en las presentaciones que se pueden reproducir y editar para que la exposición sea la adecuada, permite copiar y pegar formatos, y muchas otras acciones.

HIPERVÍNCULOS

Una de las acciones que se pueden llevar dentro de las diapositivas, en primer lugar, los hipervínculos. Estos hipervínculos son una conexión entre las dispositivas y un documento personalizado, página web o cualquier otra herramienta de apoyo, este hipervínculo sirve para mantener un estado de navegación activo, nos permite buscar para mantener una mejor presentación, entonces para poder aplicar un hipervínculo a una diapositiva debemos de llevar una serie de pasos de los cuales el primero es hacer clic derecho sobre el objeto al cual queremos insertar el hipervínculo y en las opciones que se despliegan se elijara la opción hipervínculo, entonces después aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro se elegirá el apartado “lugar de este documento” y entonces para finalizar aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en la presentación. Se elegirá a dónde queremos que lleve el hipervínculo y se hará clic en el botón Aceptar. Otra manera de poder conectar con una página web son los botones de acción. A estos botones podemos agregarlos y ajustarlos a una presentación de dispositivas, estas nos ayudaran para realizar enlaces, reproducción de sonidos u otras acciones que se quiera llevar durante la presentación, esto nos ayudara a mantener una organización durante la presentación. En la antología nos hace mención de que podemos insertar diversos botones en una diapositiva o insertar solo un botón para que aparezcan en todas y así podemos activarlos para una acción específica. A mi punto de vista estos botones son los más prácticos ya que con solo

insertarlos y activarlos moviéndonos sobre ellos la acción que queremos se activara y se comenzara a visualizar si es otro archivo o se podrá comenzar a escuchar si este es un audio.

PLANTILLAS

Es un patrón o un esquema de una diapositiva o un grupo de diapositivas que se guarda como un archivo. Nos ayudan a darle un toque único y personalizado a nuestra presentación por lo que para aplicarlos podemos abrir una presentación en blanco (archivo nuevo), luego en la pestaña diseño, se seleccionará un tamaño para la diapositiva personalizado, posteriormente elegiremos la orientación de página y las dimensiones que se quiera luego, en la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, se deberá de seleccionar patrón de diapositivas. Este patrón de diapositiva es la primera diapositiva que aparecerá en la lista. Si se desea realizar algún cambio en el patrón de diseño de diapositiva, nos ubicaremos en la pestaña patrón de diapositiva y llevaremos a cabo pasos específicos dependiendo de lo que se quiera hacer. Con ello podemos agregar temas coloridos con fuentes y efectos especiales, también podemos cambiar de fondo a las diapositivas, eligiendo la que más nos guste, así mismo podemos agregar un marcador de posición en el cual podemos incluir texto, imagen, gráfico o algún otro objeto.

PATRONES

Un patrón de diapositivas es la primera diapositiva en una jerarquía de diapositivas en el que se almacena información sobre el tema y los diseños de diapositiva de una presentación, como el fondo, color, fuentes, efectos, tamaños de marcador y posicionamiento.

Los patrones, estos se utilizan cuando queremos que todas las diapositivas contengan lo mismo (fuentes e imágenes), si se realiza algún cambio de posición o algún otro tipo de cambio el patrón se modificara en todas las diapositivas ya que es una secuencia igualitaria, por lo que si le pasa algo a un integrante del patrón (fila) los demás también desarrollaran este cambio. Ahora, cuando se trabaja en vista normal, no se podrá editar ni eliminar cambios, por ejemplo, si se quiere editar una imagen y esta no se puede llevar a

cabo, puede que este definido por el patrón y entonces para que se pueda llevar a cabo se deberá de cambiar a patrón de diapositivas y nos permitirá tener acceso a cambiar o eliminar algo que deseemos.

CONFIGURACIÓN

Abra la presentación que desea proyectar. Active la pestaña PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS y haga clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas del grupo Configurar. Elija el tipo de proyección deseado en el cuadro Tipo de presentación.

En la parte de configuración podemos realizar la presentación a nuestra manera o dependiendo de las necesidades que se presente, si se va a presentar un tema a un grupo grande personas podemos elegir pantalla completa o si lo que se va a presentar será a un grupo pequeño también podemos configurarlo y esta vez será en una ventana, esto para que las personas lo puedan ver en un CD o en algún equipo de cómputo, por ejemplo cuando se trabaja en equipos, lo normal sería trabajarlo en una ventana, o sea de una manera individual, esto dependerá de las necesidades. También podemos hacer que la audiencia pueda desplazarse entre diapositivas es por ello que debemos de activar la opción mostrar barra de desplazamiento, esto permitirá que la o las personas puedan ver la presentación de una manera controlada, se mantendrá un orden. También en estas configuraciones podemos checar de qué manera queremos que se muestren las diapositivas. Si queremos que se muestren todas pues únicamente se le dará clic en mostrar todas y así automáticamente todas a parecerán en la presentación. También podemos mostrarlas de manera específica o agrupada, en esta parte solo se ensañarán las diapositivas del grupo que elegimos, para esto se deberá de escribir el numero de la diapositiva de donde queremos iniciar en el recuadro “desde” que indica que desde ese punto queremos partir y para que la última dispositiva sea la que se quiera, se escribirá en el recuadro “para” el numero de la diapositiva que se quiera que sea la final. De igual manera se encuentra diversas opciones de presentación: si queremos que se reproduzca un archivo continuamente se deberá de elegir la opción “repetir hasta presionar ESC” entonces así la reproducción será automática (comenzara-terminara-comenzara, hasta

que le presionemos ESC este se detendrá). De igual manera podemos elegir el color del puntero laser para la presentación, así también como mostrar la presentación sin reproducir la animación que se le fue proporcionada, entonces esta solo se desplegara y ya.

LAS NARRACIONES

Las narraciones al igual que los videos son buenos acompañantes de las diapositivas ya que a través de ellos también podemos proporcionar información clara de acuerdo al tema y se hace más dinámico. Es por ello que en el control de multimedia nos muestra cómo podemos reproducir un video durante una presentación, por lo que existen tres opciones: (1) podemos reproducirlo automáticamente, esto sucederá cuando pasemos a la diapositiva que contiene el video, al momento de ponerlo este solo se reproducirá sin necesidad de tener un control sobre él. (2) podemos reproducirlo al hacer clic o hacer clic en él, entonces el video se va a reproducir cuando nosotros demos un clic en la parte del marco del video. (3) reproducción por secuencia de clics, en esta parte no necesariamente debe de ser un clic quien mande si no que puede ser cualquier otro mecanismo, entonces, el video se reproducirá en secuencia con otra acción como los efectos de animación, por ejemplo. Por otro lado, y porque no, también se podrá mostrar el video a pantalla completa o se podrá cambiar el tamaño del video que se quiere mostrar, esto dependerá de las necesidades de la audiencia (la cantidad). La pantalla completa es una forma de ocupar toda la pantalla en la cual se está llevando la presentación, cuando se mantenga el tamaño del video completo o en ventana, podremos llevar a cabo el control de volumen para eso en Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, se deber hacer clic en Volumen y, se elegirá una opción: bajo, medio, alto, silencio.

DOCUMENTOS PDF

El formato de documento portátil PDF es fácil y sencillo se hacer por lo que en primer lugar debemos de tener un archivo de Word para que se pueda convertirlo en PDF, entonces cuando ya tenemos el archivo se sitúa en la pestaña archivo, ahí se busca la

opción guardar como y se busca en la ventana la parte que diga PDF y listo. Pero también se puede convertir los archivos pdf a archivos de Word en donde se puede realizar cambios si así se desea, esto solo lo permite Word 2013 y 2016, por lo que nuestro ordenador deberá de contar con una de estas actualizaciones, entonces, solo debemos de ir al archivo y abrir y así Word nos brindará un borrador en el cual podemos hacer los cambios al finalizar nos permite guardarlo como documento o como pdf.

PRESENTACIONES AUDIOVISUALES

Para crear presentaciones audiovisuales se nos presenta un video en el cual nos explica cómo hacer un video en PowerPoint, entonces, primero abrimos el programa y elegimos una nueva diapositiva, luego escribimos el título del video (podemos elegir color, tamaño y tipo de fuente, así como el color de la diapositiva) una vez terminado esto también podemos agregarle una imagen como portada que sea referente a lo que se presenta, se aplica la imagen en la pestaña insertar, imágenes y elegimos la que queremos (a la imagen podemos ponerle alguna animación para su aparición por ejemplo, zoom o desvanecido, etc.). y le ponemos el tiempo de duración en aparecer, luego hacemos lo mismo con las demás imágenes que se desea poner, se pega imágenes y se copia animaciones para que tengan la misma que las otras. Para cerrar el video se va a formas, se elige uno y se coloca la duración. Se coloca sonido, la duración del sonido y se pone si queremos que desaparezca poco a poco, se pone duración a cada diapositiva. Para guardarlo se va a la pestaña archivo, guardar y enviar y ahí se guarda en crear video (se seleccionará el formato) dará la opción de cambiar el nombre, se hace si se considera ser necesario.

PREZI

Prezi es una aplicación de presentaciones en línea y una herramienta narrativa que usa un solo lienzo en vez de diapositivas tradicionales y separadas. Los textos, imágenes, videos u otros objetos de presentación son puestos en un lienzo infinito y presentados ordenadamente en marco presentables. El lienzo permite a los usuarios crear una

presentación no lineal, donde pueden usar zoom en un mapa visual. Se puede definir un camino a través de los objetos y marcos, logrando un orden deseado por el usuario.

es una herramienta de presentación de intercambio de ideas, permite que cualquier persona que diagrame una idea sobre una simple servilleta, pueda crear y realizar presentaciones espectaculares no lineares con conexiones entre diferentes presentaciones, zoom en los detalles, y un ajuste del tiempo sin la necesidad de omitir diapositivas.

CONCLUSIÓN

Es de suma importancia que como alumnos todavía sepamos utilizar esta herramienta super importante y este program de Powerpoint es de mucha utilidad para nosotros ya que los servimos con mucha frecuencia, para realizar nuestras diapositivas, para presentar algún proyecto o informe, es muy importante que aprendamos bien como darle uso para que no se nos dificulte, asi mismo también PowerPoint no solo es útil en lo educativo sino también en las empresas para la presentación de informes o cálculos de manera dinámica, con la finalidad de exponer ante un grupo determinado la situación de la empresa, los informes financieros o de negocios, así como la presentación de algún proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

Antología UDS.