



Nombre del alumno: Blandi Jorgelina
López García.

Nombre del profesor: Lic. Icel
Bernardo Lepe Arriaga

Nombre del trabajo: Cuadro
Sinoptico.

Materia: Computación 1.

Grado: 1er. Cuatrimestre.

Grupo: "A".

POWER POIN

Programa diseñado para hacer representados.

CONFIGURACION DE LA REPRESENTACION CON DIAPOSITIVAS

Usa las opciones, en la selección tipo de representación para especificar cómo se desea mostrar la representación.

OPCIONES DE PRESENTACION

Use las opciones en la selección "mostrar opciones" para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.

Para realizar una representación a una audiencia en directo, haga clic en: "realizada por un orador es desir 'pantalla completa'".

☆ Para permitir que la audiencia vea la presentación desde un dispositivo o CD en un equipo o en internet. Haga clic en: "Examinada de forma individual (ventana)".

☆ Para permitir a la audiencia desplazarse en una presentación autoejecutable desde un equipo desatendida, active la casilla de verificación: "Mostrar barra de desplazamiento".

☆ Para realizar una presentación autoejecutable, es decir que se ejecute en un quiosco multimedia, haga clic en: "Examinada en exposición (pantalla completa)".

Para MOSTRAR DIAPOSITIVAS:

Use las opciones en la selección "Mostrar diapositivas" para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o en una presentación personalizada.

Para mostrar todas las diapositivas haga clic en "todo".

Para mostrar un grupo personalizado de la representación, es necesario escribir el primer número de diapositiva que se desea mostrar en el cuadro "desde" y escribir el último número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro "para".

Para realizar una presentación de diapositivas personalizada que se deriva de otra presentación de Powerpoint, haga clic en "presentación personalizada" y, a continuación, haga clic en la presentación que desea ver como una presentación personalizada.

◇ Para reproducir continuamente un archivo de sonido o una animación, seleccione la casilla de verificación "Repetir hasta presionar(ESC)".

☆ para mostrar una presentación sin reproducir una narración incrustada, active la casilla de verificación "Mostrar sin narración".

☆ para mostrar una animación sin reproducir animación incrustada, active la casilla de verificación "Mostrar sin animación".

☆ De forma predeterminada, power point acelera el dibujo de los gráficos en la presentación. Algunas veces esta característica suele causar problemas de visualización en equipos antiguos. Para desactivar esta característica haga clic en "Deshabilitar aceleración gráfica de hardware".

☆ La lista color de pluma solo está disponible si se selecciona realizada por un orador (pantalla completa) en la selección (tipo de presentación).

REPRODUCIR NARRACIONES

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web.

Si se tiene una tarjeta de sonido/microfono se puede grabar la presentación de words. Después de haber realizado la grabación, es como cualquier otra presentación, que puede reproducir para uno mismo o para un público en presentación con diapositivas, o guardarse como un archivo de video.

Active la grabación de la cinta de opciones: en la pestaña archivo de la cinta haga clic en opciones. En el cuadro de dialogo de opciones, haga clic en la pestaña "personalizar cinta".

Para prepararse para grabar, seleccione "Grabar presentación con diapositivas" ya sea en la pestaña (Grabación) o en "presentación con diapositivas".

Si se hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.

Si se hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación (que tiene un aspecto similar a la vista Moderador) con los botones en la parte superior izquierda para iniciar, pausar y detener la grabación. Haga clic en el botón rojo redondo o presione (r) en el teclado cuando este listo para iniciar grabación.

* La diapositiva actual se muestra en el panel principal de la ventana Grabación.

* puede detener la grabación en cualquier momento presionando (Alt + S) en el teclado.

* Las flechas de navegación a ambos lados de la diapositiva actual le permiten desplazarse a las diapositivas anterior y posterior.

* Power point para Office 365 registra automáticamente el tiempo que dedica a cada diapositiva. Incluyendo pasos de animación de texto u objetos que se produzcan y el uso de cualquier desencadenador en cada diapositiva.

* Puede grabar una narración de audio o video mientras avanza por la presentación. Los botones de la ventana le permiten activar o desactivar el micrófono, la cámara y la vista de la cámara.

* Si se usa el lápiz, el marcador de resultado o el borrador, power point registra dichas acciones para reproducirlas también.

Si se vuelve a grabar la narración (incluyendo audio y entrada de lápiz), Power point guarda la narración grabada anteriormente.

* También puede volver a grabar yendi a (presentación con diapositivas) o (Grabar presentación con diapositivas).

CONTROLES MULTIMEDIA

Para controlar cómo se reproduce el video, use las opciones de la pestaña "reproducción" de la cinta power point. En la que aparece en la cinta de opciones al seleccionar un video en una diapositiva.

Reproducir un video en la secuencia de Clics. Automáticamente o al hacer clic en el

● En la vista normal, haga clic en el marco del video de la diapositiva.

> Ilustración; especifique cómo desea que el video se inicie durante la presentación.

● En herramientas del video, en la pestaña reproducción, en el grupo opciones de video, en la lista inicio, seleccione alguna opción.

> Opción: cuando el video se reproduzca durante una presentación con diapositivas.

> Automáticamente: El video se reproducirá automáticamente cuando se muestre la diapositiva.

> Al hacer Clic o al Hacer Clic en él: El video solo se reproducirá al hacer Clic dentro del marco del video.

> Secuencia de clics: El video se reproduce en secuencia con otras acciones que haya programado en la diapositiva (como efectos de animación).

Como sugerencia: Para pausar un video mientras se esta reproduciendo, Haga clic en él. Para continuar reproducido el video, haga clic de nuevo.

● Para reproducir un video en pantalla completa: Se puede reproducir un video de forma que ocupe toda la diapositiva (pantalla) durante la presentación. Si configura el video para que se muestre a pantalla completa y para que se inicie automáticamente, puede arrastrar el marcode video al area gris.

* En vista normal, haga clic en el marco de la película en la diapositiva que desea reproducir a pantalla completa.

* En herramientas de video en el grupo Opciones de video de la pestaña Edición, active la casilla Reproducir a pantalla completa.

● Cambiar tamaño a un video. Si no desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar su tamaño a las dimensiones que desee.

* En la vista normal, Seleccione el video cuyo tamaño desee cambiar.

* siga uno de estos procedimientos.

● Para ajustar el formato. Haga clic en el controlador de tamaño. Con dos puntas y, a continuación, arrástelo para cambiar el tamaño del marco.

* para mantener el centro del video en el mismo lugar, mantenga presionada la tecla (Ctrl), mientras arrastra.

Para especificar unas propiedades de ancho y alto para un video

* Haga clic en tamaño y, a continuación, en escala, active la casilla Bloquear relación de aspectos.

* En tamaño y gito escriba los tamaños en los cuadros alto y ancho o en escala.

● Ver una vista previa.

* En la vista Normal haga clic en el marco del video. Haciendo clic en reproducir.

* Hay una opción de vista previa de las pestañas (Formato) y (Edición) en herramientas del video.

● Establecer el volumen de un video. En "Herramientas de video en el grupo de (Opciones de video) de la pestaña (Edición) haga clic en "Volumen" y a, Continúe eligiendo una de las siguientes opciones:

- *Bajo.
- *Medio.
- *Alto.
- *Silencio.

Sugerencia; También puede configurar el volumen con el control deslizante de volumen de la barra de control reproductor.

CREACION DE DOCUMENTOS.

CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML.

Junto a los formatos DOC y XLS (De Word y Excel) los documentos PDF son los mas Empleados en entornos Profesionales y laborales.

Se pueden leer en cualquier dispositivo , se crea facilmente en cualquier plataforma y pueden protegerse con alguna contraseña , para que no se puedan abrir o editar

* Los PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos informes y cualquier documentacion en papel o otro formato.

Crear Un Documento PDF con Word

* Windows 10 incorpora por defecto una impresora virtual que sirve para guardar cualquier documento en PDF.

* En el caso de Microsoft word, desde word 2010 (windows. Y word 2008(Mac) en adelante es posible ir a Archivo > "Exportar Archivo" enseguida "Guardar Como" y entraremos el formato PDF entre los muchos disponibles.

* En otras opciones , es posible convertir todo el documento o solo unas páginas concretas ademas de la posibilidad de cifrar el PDF con una contraseña.

* Si no tenemos en mano el documento original y solo disponemos de un PDF, Tanto word 2013 o word 2016 permite importar documento pdf y editarlo en word.

Crear documentos HTML Para crear este documento utilice uno de los metodos siguientes

» Metodo 1:

Inicie en word 2003.

En el panel de tareas (nuevo documento) haga clic en De la pagina Web nueva.

Haga clic en archivo y en seguida guardar

=La pagina web de archivo único (mht, mhtml) se utiliza el cuadro guardar como tipo, o puede cambiar la página web (htm, htm).

En el nombre del archivo , escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuacion, haga clic en guardar.

» Metodo 2:

Inicie en word 2003.

Haga clic en archivo y a continuacion haga clic en guardar como Guardar como página Web.

En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuacion haga clic en guardar.

Agregar texto e Hipervinculo al Documento HTML.

Abra el documento HTML que se creó anteriormente.

Haga clic en archivo y a continuacion haga clic en Abrir.

Busque su articulo guardado, en la seleccion " Crear en documento HTML" de este articulo.

Seleccione el archivo y aga clic en Abrir.

Para crear un hipervinculo en el texto que ha escrito , haga clic en las palabras de microsoft word .

En el menu insertar ,haga clic en hipervinculo

En el cuadro de dialogo insertar hipervinculo, escriba http://www.microsoft.com/word/ en direccion de cuadro .haga clic en aceptar y guardar cambios en el documento.

Agregar una imagen al Documento HTML

Coloque el punto de insercion donde desee la imagen en el documento

Haga clic en insertar imagen y enseguida en imagenes prediseñadas

En el panel de imagenes prediseñadas aga clic en busqueda.

Nota: si hace clic en busqueda sin escribir o especificar nada . El resultado de busqueda mostrara todas las imagenes

En seleccion de resultados , seleccione la imagen que desea insertar en la pagina. Y guarde cambios en el documento

CREAR REPRESENTACIONES AUDIOVIDUALES.

En esta seccion se establece la representacion de un video.

Para la realizacion del tema el cual se usara como medio tecnico.

Teorico practivo.