



# Mi Universidad

## Ensayo

*Nombre del Alumno: Bartola Bernal Alvarez*

*Nombre del tema: Unidad II.- Procesador de Texto*

*Nombre de la Materia: Computación I*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 1° "A"*

*Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez, Chiapas a 03 de Octubre de 2021.*

## **UNIDAD II.- PROCESADOR DE TEXTO**

Los **procesadores de textos** son una clase de software con múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos; unos márgenes, tamaño y orientación de cada hoja; insertar imágenes, títulos y demás elementos gráficos .

Se caracterizan por tener funciones de manipulación que permiten la generación automática, Existen Procesadores de Texto que tienen la capacidad de verificar la ortografía y la gramática del documento, tienen usos diversos según el ámbito donde se utilicen. En el mundo empresarial los usos más comunes son la elaboración de Memoranda, Cartas, Documentos Legales, Documentos Referenciales, Curriculum Vitae, etc.

En la actualidad, los procesadores de texto que más se utilizan son: Word, de Microsoft. NotePad, WordPad, OpenOffice, Wordperfect, KWord. Word es el elemento más importante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones, los metacomandos son la combinación de 2 o más teclas para realizar una acción dentro de un programa, los métodos abreviados de teclado de los comentarios solo funcionan cuando el panel Comentarios está abierto y seleccionado, para dar formato a un documento se refiere a los cambios efectuados en la apariencia de un documento, la forma de como se ve el documento en pantalla o impreso seleccionando la parte ya sea para hacer bordes y sombreado, colocar numeración y viñetas, tabulaciones y sangrías, agregar columnas, agregar una tabla, podemos dar formato dentro de la tabla agregando estilos, insertar, eliminar celdas, filas, columnas, hacer la acción de combinar celdas y dividir celdas, también establecer dirección de texto en un cuadro de texto o en una forma. El formato de una imagen es un conjunto de herramientas que se usa para dar un determinado estilo a una fotografía que se haya insertado en un texto, se podrá ajustar el color y otorgar diferentes visiones artísticas, los estilos de Word aplican varios cambios de formatos a un texto, funcionan como plantillas, hay varias formas de cambiar el formato como SmartArt es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una

ilustración visual de datos o valores numéricos están diseñados para texto y los gráficos están diseñados para números, la galería de WordArt, la letra A representa los diferentes diseños que se aplican a todo el texto que escribe, también desde la pestaña herramientas de grafico se puede personalizar y organizar los gráficos que se inserte en un documento, se puede cambiar el estilo, color y el tipo de grafico en la segunda pestaña puede modificarse distintos aspectos relacionados con formato de gráfica, se pueden crear encabezados o pies de página distintos para una sección del documento

Un procesador de texto son programas con herramientas que permite editar, dar, formato y modificar un documento escrito en la computadora, permitiendo y facilitando la corrección de trabajos que se realice, nos es indispensable en el trabajo diario, empresas, escuelas, industrias, gobierno

#### **Referencia Bibliográfica:**

- Antología LENI05 computación I
- Fundamentos de informática. Bayron Oviedo Bayas, Eduardo Samaniego Mena
- Manuales de la universidad de Navarra
- Manual Fundamentos de Computación para ingenieros. Marco Alfredo Cedano, Alfredo Cedano Rodríguez, José Antonio Rubio González, Arlen Carolina Vega Gutiérrez