



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Diego Armando Gómez Domínguez

Nombre del tema: Evaluación

Parcial: I Parcial

Nombre de la Materia: Técnicas de la entrevista

Nombre del profesor: Monica Lisseth Quevedo

Nombre de la Licenciatura: Psicología General

Cuatrimestre: 4to Cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración:

Ixtacomitan, Chiapas, 01/12/2021

Evaluación

Evaluación de la entrevista:

La evaluación de la entrevista es una de las posibilidades de realizar una breve redacción de lo que ha hecho y como profesional, también como definición es una evaluación donde al entrevistador se le insinúa unas entrevistas que le pueda ser de alto uso, por eso al finalizar al cualquier proceso de entrevista, ya sea que haya realizado una o varias entrevistas siempre hacer una evaluación de la entrevista

Hacer un buen informe en la evaluación consiste en redactar los datos, las evaluaciones, conclusiones y resultados finales de la misma entrevista.

No existen sistemas de registros buenos o malos, si no ventajas e inconvenientes entre distintas modalidades. Tomar notas en el transcurso de la entrevista, este procedimiento tiene la ventaja de que al finalizar la entrevista se ha recogido los más importante de la misma, no hay que hacer posteriormente uso de la memoria.

Conocer en qué orden salieron los temas y como se fueron concatenando, donde se produjeron los olvidos, las reiteraciones, etc. Sin embargo, puede inhibir al entrevistado, en el momento en que se está escribiendo.

Una de las diferencias más notables que existen entre la acción de un simple resumen de la entrevista y un reporte minucioso y preciso de esta, estriba precisamente en la correcta selección y evaluación de aquellos datos relevantes espigados. Los datos relevantes son aquellos que son imprescindibles para alcanzar los objetivos específicos que se han planteado del entrevistador.

Los entrevistadores que utilizan un sistema de registro mecánico deben contar con el consentimiento informado de los pacientes. Tienen la ventaja de que se puede escuchar textualmente lo que se dijo y como se dijo.

La exactitud de la información es alta, y permite analizar la misma con otros profesionales que no estuvieron presentes, autocorregir error, analizar el grado de concordancia entre examinadores en las conclusiones obtenidas.

Informe de la entrevista individual:

La evaluación psicológica se ha concluido cuando la información obtenida se ha organizado, sintetizado e integrado. La integración de un informe es una parte fundamental del proceso de evaluación, ya sea su función es transmitir de manera clara y concisa la información obtenida. La planificación del informe, exige extremo cuidado ya que los resultados que de ella se obtengan, pueden influir en la vida de la persona evaluada.

Un planteamiento diferente es el de Núñez, quien manifiesta que en la redacción de un informe es de gran utilidad seguir una guía, que podría evitar visiones fragmentadas y discusiones interminables.

Un informe es un registro clínico que describe de manera adecuada los hallazgos de la evaluación, incluyendo la información acerca de los antecedentes de la persona examinada y sus problemas, ventajas y limitaciones actuales.

Ficha de identificación: reúne los datos personales del evaluado, nombre, edad, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, escolarizado, ocupación, fuentes informantes, derivante, institución que remite, etc.

El valor del informe psicológico reside en el grado en que atiende a la pregunta de canalización. La forma de estructurar un informe psicológico depende básicamente del enfoque teórico que se adopte, para algunos psicológicos.

Objetivo de reporte psicológico: describe claramente el motivo por el cual el usuario y/o los familiares acuden a solicitar una evaluación psicológica, en general se trata de un problema que produce malestar en el paciente, altera su comportamiento y en consecuencia a la relación con las personas.