



Ensayo

Nombre del Alumno: Fernanda Paribanu Jimenez García

Nombre del tema: Proceso de texto

Parcial:2

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: I

PROCESADOR DE TEXTOS

Tipo de programas o aplicación su función principal es crear o modificar documentos de texto; escritos en computadoras. Es muy importante porque se almacenan en la computadora como un archivo de texto (documentos).

Funciones:

- ✓ Guardarlo en drive o un disquete en el pasado.
- ✓ Corrección ortografía y gramatical.
- ✓ Imprimir.
- ✓ Trabaja con distintos tipos de letra.
- ✓ Insertar imágenes, tablas, etc.

Ventajas:

- Editar texto (tipografía, tamaño de letra, herramienta de resaltado, etc.)
- Alinear texto, espacio entre párrafos y el interlineado
- Corrector ortográfico y diccionario
- Insertar imágenes y gráficos
- Creación de tablas (listas de numeración o viñetas).

Elementos básicos de Word

Word:

Software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documento de texto con formato.

Área de trabajo: Situada en la parte central.

Barra de título: situada en el extremo superior.

Barra de herramientas de acceso rápido: Acceso a determinadas acciones que forman parte de los diferentes elementos de menú.

Barra o cinta de opciones: Contiene todas las acciones para trabajar en el documento (archivos, inicio, insertar, diseño, formato, referencia, correspondencia, revisar, vista y ¿Qué desea hacer?)

- ✓ Archivo: Pestaña nos da acceso al backstage (nuevo, imprimir, compartir, explorar, información, etc.)
- ✓ Inicio: Acciones de un procesador de texto, agrupar en bloque de iconos.
- ✓ Insertar: Comando incluiremos tablas, gráficos, formas, comentarios, vídeos, hipervínculos, etc.
- ✓ Diseño: Proporcionar documentos con estilo concreto (colores, fuentes y efectos).
- ✓ Formato: Tamaños del margen, cambiar la orientación de página el tamaño, agregar y quitar columnas, insertar saltos de página, ubicar un objeto, etc.
- ✓ Referencia: Insertar encabezado y pie de página, índice, citas y bibliografías, etc.
- ✓ Correspondencia: Diseñar sobres, etiquetas, crear documentos y enviarlo.
- ✓ Revisar: Revisión de ortografía y gramatical, traducir a otro idioma añadir comentario.
- ✓ Vista: Aplicar zoom, segunda ventana con documento, visualizar 2 documentos en paralelo.
- ✓ ¿Qué desea hacer?: Acceder de forma inmediata al comando de interés.

PROCESADOR DE TEXTOS

Uso de SmartArt

Representación visual de información e ideas y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos. Los SmartArt están diseñados para texto y gráficos y para números.

Use un elemento gráfico SmartArt si desea realizar cualquier de estas acciones:

- Crear un organigrama.
- Mostrar una jerarquía.
- Ilustrar los pasos o etapas de un proceso o flujo de trabajo.
- Mostrar el flujo de un proceso, procedimiento u otro evento.
- Enumerar datos.
- Mostrar información cíclica o repetitiva
- Mostrar una relación entre partes como conceptos superpuestos.
- Crear una ilustración matricial.
- Mostrar información proporcional o jerárquica en una ilustración piramidal.
- Crear una ilustración rápidamente o pegar el texto y tenerlo automáticamente y en orden.

Formato de página

Cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección. Se puede crear encabezados o pies de página distintos para una sección del documento.

- ✓ Sección con formato de una sola columna.
- ✓ Sección con formato de dos columnas.



PROCESADOR DE TEXTOS

Por lo que leí Word y sus elementos son muy importante para nuestra vida diaria. nos enseñaron los elementos básicos de Word que con el paso del tiempo y en nuestra actualidad nos ayuda para realizar las tareas como trabajos, con la explicación del libro comprendí a utilizar más Word había funciones que no sabía, pero ya comprendí.

Crítica

- ✓ Disminuir y aumentar sangría: Pienso que no es tan importante porque está el alineado, centrar y justificar.
- ✓ Pegar: Porque con las teclas de la laptop se puede copiar y pegar.
- ✓ Temas: Casi no se utiliza, nosotros podemos diseñar nuestros trabajos.
- ✓ Videos en línea: Se puede descargar el video, es que no funciona el video en línea si no hay internet.

Funciones que deberían de agregarle

- Que tenga navegador automático rápido y confiable
- Convertidor de Pdf a Word
- Que tenga más paletas de colores
- Dibujar