



Mi Universidad
ENSAYO

ESTRELLA MARINA VILLATORO HERNANDEZ

PROCESADOR DE TEXTOS

SEGUNDO PARCIAL

COMPUTACIÓN I

LIC. EVELIO CALLES PÉREZ

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

PRIMER CUATRIMESTRE

PROCESADOR DE TEXTOS

En este pequeño trabajo se dare a conocer sobre el procesador de textos ya que nos damos cuenta que es un tema de gran importancia, es muy necesario conocer todo aquello relacionado con una computadora. Qué es el procesador de texto, es un tipo de programa o aplicación informática que su función principal es crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora.

En un procesador de textos al realizar un trabajo podemos trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, colores, formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas, esto es muy útil para nosotros pues podemos utilizar creatividad para crear trabajos y con mayor facilidad. Debemos saber que

los los textos que se procesan en dichos programas se almacenan en la computadora pues hay un archivo de texto que usamos el cual se llaman documentos. Aunque también se puede guardar en otros medios o carpetas en específico. Otro dato muy importante es que el procesador de texto también nos permite la posibilidad de la corrección ortográfica y gramatical, además de tiene diccionarios que facilitan la tarea de todo aquel que escribe. Dare a conocer quien fue el primero que creó la primera máquina de escribir magnética, este fue IBM en 1970. Con esta máquina permitió la corrección del texto sin necesidad de volver a escribir todo a máquina. IBM vendió su invento como "máquina de procesamiento de textos", y es así como con ese nombre que hoy en día conocemos a las aplicaciones. Asimismo En 1970 creó los disquetes, que podían almacenar mayor cantidad de páginas de texto (hasta 100) que antiguamente.

Debemos conocer cuales son las ventajas que obtenemos al utilizar este procesador de texto ya que podemos editar un texto, elegir la tipografía, el tamaño de letra, herramientas de resaltado (negrita, por ejemplo), entre muchas otras posibilidades. Esto lo podemos realizar con gran facilidad en nuestra computadora. También es posible alinear nuestro texto, elegir el espacio entre párrafos y el interlineado, agregar elementos como imágenes, hipervínculos, encabezados y pies de páginas, saltos de página, formas, entre otras. El procesador de texto también nos ofrecen correctores ortográficos y diccionarios para buscar sinónimos o traducir palabras de un idioma a otro. Es posible insertar imágenes y gráficos dentro del mismo texto. También permiten la creación de tablas, realizar listas con numeración o viñetas. Es de gran importancia para nosotros conocer lo mucho que podemos realizar con lo que llamamos procesador de texto.

Microsoft word es un programa de procesamiento de texto ya que nos sirve para ayudarnos a crear documentos de calidad profesional, pues tiene las mejores herramientas de formato de documento, asimismo word le ayuda a organizar y escribir los documentos de forma eficiente. Hoy en día utilizar este tipo de procesador nos ayuda mucho a nosotros como estudiantes pues nos facilita la redacción de trabajos. Los procesadores de texto que más utilizamos son los siguientes: Word, de Microsoft, NotePad, WordPad, OpenOffice, Wordperfect. y KWord. También están los elementos básicos de word 2016 nos explica que al entrar en el programa encontraremos una serie de plantillas que nos facilitarán nuestro trabajo de edición, ofreciéndonos distintas opciones predefinidas (folletos, invitaciones, currículums.), o un documento en blanco.

Los metacomandos y su uso, un punto importante pues al trabajar con estos comandos será más fácil realizar cambios en lo que estemos trabajando en la computadora ya sea para cortar, pegar, copiar entre otros. Aquí se presentan: Cortar Ctrl+X, Copiar Ctrl+C Pegar Ctrl+V, Deshacer Ctrl+Z, Rehacer Ctrl+Y, Desplazarse entre la cita y el contenido del documento Ctrl+F6, Reducir tamaño de fuente Ctrl+[, Aumentar tamaño de fuente Ctrl+], Activar una pestaña diferente de la cinta de opciones Tabulación, Entrar Desplazarse entre comandos de la cinta TAB, Ejecutar el comando de la cinta seleccionado Entrar, Contraer o expandir la cinta de opciones Ctrl+F3. Si conocemos esta práctica será más eficaz en su utilidad y con mayor rapidez. Otro más sería Trabajar con comentarios se refiere a que los métodos abreviados de teclado de los comentarios solo funcionan cuando el panel Comentarios está abierto y seleccionado (o con el foco en él si usa un lector de pantalla). Al trabajar con los métodos abreviados del teclado también está incluida para la forma de Controlar y revisar los cambios, Mover el punto de inserción, Dar formato al texto, Seleccionar contenido o ampliar selección, estos mencionados incluyen esta forma de los abreviados del teclado.

En conclusión a este tema es necesario hoy en día conocer todo tipo de función de una computadora porque en ella podemos elaborar, crear trabajos o un objetivo personal. Pues una computadora es una combinación de partes que trabajan como una unidad, que son: equipo (hardware), programas (software), datos y gente. La utilizada es la computadora digital tiene el poder ejecutar diferentes programas para diferentes problemas, sin tener que la necesidad de modificar físicamente la máquina.

BIBLIOGRAFÍA

ANTOLOGÍA PS105 COMPUTACIÓN e información.