



Mi Universidad

Ensayo

ESTRELLA MARINA VILLATORO HERNANDEZ

POWERPOINT

CUARTO PARCIAL

COMPUTACION

LIC. EVELIO CALLES PEREZ

LICENCIATA EN PSICOLOGIA

PRIMER CUATRIMESTRE

POWERPOINT

Al tratar del tema de Microsoft Power Point es un tema muy importante que debemos conocer ya que es un software de ofimática diseñado para realizar presentación de diapositivas. Es un programa diseñado que nos sirve a muchas personas ya que hace presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora y añadir el diseño que nosotros consideremos adecuados. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.

Este tipo de presentaciones nos dice que suelen ser más prácticas que las de Microsoft Word que conocemos. También están algunas características de Power Point las cuales son las siguientes el primero está en el uso de plantillas que se pueden hacer por el usuario, además de las que ya están preestablecidas, como segundo está poder introducir textos variando el color y el tamaño de las letras conforme a las necesidades y gustos del usuario y así mismo se pueden insertar imágenes con las que se da una mejor presentación a nuestra diapositiva, facilitando comprender mejor a aquello de lo que trata la diapositiva, además de poderse insertar textos a las imágenes complementándose la exposición.

Fue creado a mediados de los años 80 y vendido en 1987 a Bill Gates, que se convirtió en un producto estrella de la compañía Microsoft, se dice que es uno de los programas de presentación más extendidos.

Tiene herramientas de animación, con las que se puede dar efectos a los textos e imágenes, dándole una mejor apariencia. En ellos también podemos realizar gráficos así como también añadir videos y audios, de igual forma, nos dice que posee la cualidad de abrir formatos de otras plataformas e incluso nos permite guardarlos en formatos diferentes al PowerPoint, por ejemplo, extensiones como: PPT o PPS, entre otras. Cabe mencionar una de las principales ventajas de PowerPoint es su capacidad de flexibilidad y personalización a sí como también las múltiples herramientas y recursos de PowerPoint esto quiere decir que lo convierten en un programa sumamente manejable ya que aquella persona que lo use puede acceder a las plantillas prediseñadas y personalizarlas de acuerdo a sus gustos y preferencias.

Además, las presentaciones de PowerPoint pueden ser útiles para los estudiantes, académicos y profesionales a la hora de presentar informes ya que se ha ido actualizando para realizar trabajo y materiales a un público específico. Otro de los beneficios de utilizar PowerPoint es que le permite realizar reportes

detallados en los cuales podemos resumir los puntos más importantes ya que esto es muy útil para presentar datos concretos de algún estudio en particular, complementando y haci ir dejando clara la presentación con elementos ya sean estadísticos, imágenes y gráficos entre otros más. También es muy útil para nosotros como alumnos ya que usamos las diapositivas para enriquecer nuestros trabajos prácticos, proyectos y demás actividades.

Powerpoin es una herramienta de gran beneficio para muchas empresas, es tambien utilizada en las instituciones educativas, ya que es un programa muy sencillo de utilizar ya que nos permite modificar cada tiempo por diapositiva.

La historia de PowerPoint comienza cuando Bob Gaskins, un alumno de Berkeley, tuvo la genial idea de aprovechar las tecnologías gráficas emergentes para hacer presentaciones. Y fue así como obtuvimos gran sistema en las computadoras satisfaciendo muchas necesidades.

Para muchos personas son ventajas pero para otras no es así, ejemplo no todos usarían las herramientas que trae programada así como son las animaciones. Ellos lo tomarían como distracción simplemente no saben usarla, mediante las diapositivas estos profesionales buscan volcar de manera atractiva los datos y todo aquel contenido ilustrativo que le permita compartir información relevante sobre sus productos y servicios. Un programa de presentación es un tipo de software o aplicación informática utilizada para exponer información mediante un conjunto de diapositivas. PowerPoint es un programa que viene incluido en la suite Office de Microsoft junto con Word y Excel, entre otros. Se utiliza para crear documentos con un formato de diapositivas, que se pueden imprimir en papel o formar parte de una presentación, a la que se le podrán añadir efectos gráficos y de sonido. Aquí daré a conocer estos pasos sencillos para crear una diapositiva en PowerPoint en la pestaña Diseño, seleccione el tema que desee.

En la pestaña Inicio, haga clic en Nueva diapositiva. Para elegir un diseño de diapositiva diferente, haga clic en la flecha situada junto a Nueva diapositiva y, a continuación, haga clic en el diseño de diapositiva que desee y así de fácil podemos hacer estos pasos en nuestra computadora. la parte principal de PowerPoint es la parte central de la ventana es donde visualizamos y creamos las diapositivas que formarán la presentación.

Una diapositiva no es más que una de las muchas pantallas que forman parte de una presentación, es como una página de un libro. La barra de herramientas de acceso rápido, ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla, permite llegar a los

comandos más comunes, sin importar qué pestaña hayas seleccionado en la Cinta de opciones. Por defecto se incluye la opción Guardar, Deshacer, Rehacer, y el comando de inicio de presentación esto lo podemos aplicar para realizar nuestra diapositiva. Y diversas cosas para realizar una buena exposición o representación gráfica.

En PowerPoint tenemos una variedad de herramientas con en las de Word, dándole más utilidad a cada uno en donde se aplique, dándole al lector y al público buena presentación.

Las presentaciones de empresa son piezas clave dentro de las acciones de comunicación que desarrollan las compañías. La mayoría de las empresas suelen apoyarse en un documento visual y que sea legible para todos y que comúnmente se realiza con el programa PowerPoint de Microsoft.

Así mismo para añadir un fondo a la diapositiva podemos realizar los siguientes pasos que aquí explicare, Seleccione la diapositiva y elija el modo de ver diapositiva, en el menú formato elija fondo personalizado, haga clic en el botoncito que tiene el triángulo negro para desplegar la lista. Aparecen 6 opciones automático: La diapositiva adquirirá el fondo predeterminado de la pantalla, Sombreado: Rellena el fondo con efectos sombreados de una o dos colores Entramado: Rellena el fondo con una trama Textura: Rellena el fondo con una textura Imagen: Abre la ventana de diálogo "Insertar Imagen". Otro color: Rellena con un color que no esté en la combinación de colores actual haga su selección y elija "Aplicar todo" o "Aplicar" según sea el caso. Y así de fácil la podemos aplicar en nuestra diapositiva para darle un poco más de creatividad y este bien presentada. Esta herramienta es muy útil para realizar presentaciones, exponer trabajos, etc. Es una de las más sencillas y está al alcance de todo el mundo ya que viene con Windows y es muy conocida.

Con este programa puedes hacer todas las diapositivas que quieras con diferentes formatos en los que puedes introducir un texto, una foto, un vídeo, etc. Además puedes combinar todos estos elementos de la manera que tú quieras.

También puedes incluir un sonido para todas las diapositivas o sólo para las que consideres necesarias. Con el PowerPoint puedes conseguir una presentación muy dinámica con los diferentes efectos que puedes añadir, lo cual es muy útil para captar la atención del receptor.

BIBLIOGRAFÍA

<https://www.ajrmexico.com/app/LIGIE/files/02-2008/manualPowerPoint.pdf>

_(Villar verela, 2011)

(Joan Preppernau & bunzel, 2008)