



Mi Universidad

ENSAYO

LEIDY ELIZBETH VILLATORO HERNANDEZ

POWERPOINT

CUARTO PARCIAL

COMPUTACIÓN

EVELIO CALLES PEREZ

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

PRIMER CUATRIMESTRE

POWERPOINT

PowerPoint es un paquete completo de herramientas para presentaciones gráficas que ofrece todo lo necesario para producir una presentación profesional: procesamiento de texto, esquemas, dibujos, gráficos, imágenes etc, que aquí explicare más a fondo, antes que nada debemos conocer como aplicar y saber utilizar PowerPoint ya que es una amplia gama de elementos de apoyo, que nos ofrece PowerPoint los cuales permiten crear presentaciones realmente eficaces y bien estructuradas.

Fue creado a mediados de los años 80 y vendido en 1987 a Bill Gates, que se convirtió en un producto estrella de la compañía Microsoft, se dice que es uno de los programas de presentación más extendidos.

Es un programa diseñado que nos sirve a muchas personas ya que hace presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora y añadir el diseño que nosotros consideremos adecuados. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones nos dice que suelen ser más prácticas que las de Microsoft Word que conocemos.

También están algunas características de Power Point las cuales son las siguientes el primero está en el uso de plantillas que se pueden hacer por el usuario, además de las que ya están preestablecidas, como segundo está poder introducir textos variando el color y el tamaño de las letras conforme a las necesidades y gustos del usuario y así mismo se pueden insertar imágenes con las que se da una mejor presentación a nuestra diapositiva, facilitando comprender mejor a aquello de lo que trata la diapositiva, además de poderse insertar textos a las imágenes complementándose la exposición.

Tiene herramientas de animación, con las que se puede dar efectos a los textos e imágenes, dándole una mejor apariencia. En ellos también podemos realizar gráficos así como también añadir videos y audios, de igual forma, nos dice que posee la cualidad de abrir formatos de otras plataformas e incluso nos permite guardarlos en formatos diferentes al PowerPoint, por ejemplo, extensiones como: PPT o PPS, entre otras. Cabe mencionar una de las principales ventajas de PowerPoint es su capacidad de flexibilidad y personalización a sí como también las múltiples herramientas y recursos de PowerPoint esto quiere decir que lo convierten en un programa sumamente manejable ya que aquella

persona que lo use puede acceder a las plantillas prediseñadas y personalizarlas de acuerdo a sus gustos y preferencias.

Además, las presentaciones de PowerPoint pueden ser útiles para los estudiantes, académicos y profesionales a la hora de presentar informes ya que se ha ido actualizando para realizar trabajo y materiales a un público específico. Otro de los beneficios de utilizar PowerPoint es que le permite realizar reportes detallados en los cuales podemos resumir los puntos más importantes ya que esto es muy útil para presentar datos concretos de algún estudio en particular, complementando y haciéndolo ir dejando clara la presentación con elementos ya sean estadísticos, imágenes y gráficos entre otros más. También es muy útil para nosotros como alumnos ya que usamos las diapositivas para enriquecer nuestros trabajos prácticos, proyectos y demás actividades.

Powerpoint es una herramienta de gran beneficio para muchas empresas, es también utilizada en las instituciones educativas, ya que es un programa muy sencillo de utilizar ya que nos permite modificar cada tiempo por diapositiva. La historia de PowerPoint comienza cuando Bob Gaskins, un alumno de Berkeley, tuvo la genial idea de aprovechar las tecnologías gráficas emergentes para hacer presentaciones. Y fue así como obtuvimos gran sistema en las computadoras satisfaciendo muchas necesidades.

Para muchas personas son ventajas pero para otras no es así, ejemplo no todos usarían las herramientas que trae programada así como son las animaciones. Ellos lo tomarían como distracción simplemente no saben usarla, mediante las diapositivas estos profesionales buscan volcar de manera atractiva los datos y todo aquel contenido ilustrativo que le permita compartir información relevante sobre sus productos y servicios. Un programa de presentación es un tipo de software o aplicación informática utilizada para exponer información mediante un conjunto de diapositivas.

PowerPoint es un programa que viene incluido en la suite Office de Microsoft junto con Word y Excel, entre otros. Se utiliza para crear documentos con un formato de diapositivas, que se pueden imprimir en papel o formar parte de una presentación, a la que se le podrán añadir efectos gráficos y de sonido. Aquí daré a conocer estos pasos sencillos para crear una diapositiva en PowerPoint en la pestaña Diseño, seleccione el tema que desee. En la pestaña Inicio, haga clic en Nueva diapositiva. Para elegir un diseño de diapositiva diferente, haga clic en la flecha situada junto a Nueva diapositiva y,

a continuación, haga clic en el diseño de diapositiva que desee y así de fácil podemos hacer estos pasos en nuestra computadora. La parte principal de PowerPoint es la parte central de la ventana es donde visualizamos y creamos las diapositivas que formarán la presentación.

Una diapositiva no es más que una de las muchas pantallas que forman parte de una presentación, es como una página de un libro. La barra de herramientas de acceso rápido, ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla, permite llegar a los comandos más comunes, sin importar qué pestaña haya seleccionado en la Cinta de opciones. Por defecto se incluye la opción Guardar, Deshacer, Rehacer, y el comando de inicio de presentación esto lo podemos aplicar para realizar nuestra diapositiva. Y diversas cosas para realizar una buena exposición o representación gráfica. En PowerPoint tenemos una variedad de herramientas con en las de Word, dándole más utilidad a cada uno en donde se aplique, dándole al lector y al público buena presentación.

Las presentaciones de empresa son piezas clave dentro de las acciones de comunicación que desarrollan las compañías. La mayoría de las empresas suelen apoyarse en un documento visual y que sea legible para todos y que comúnmente se realiza con el programa PowerPoint de Microsoft. Podemos aplicar también esta forma para corregir nuestra diapositiva.

El verificador de ortografía verifica la ortografía en toda la presentación, toda las diapositivas, el esquema, las páginas de notas y documentos para los participantes. Durante la verificación, PowerPoint usa su propio diccionario principal y le permite abrir un diccionario personalizado. Es muy importante y útil conocer cada uno de los pasos para elaborar nuestra diapositiva, ya que podemos realizarlo fácilmente y hacerlos a nuestra creatividad colocándole la información más importante de nuestro tema a tratar, ya que nos servirá como apoyo ya sea para dicha exposición.

BIBLIOGRAFÍA

<http://engukuani.colmich.edu.mx/computo/files/powerpoint.pdf>

(cox & joan, microsotf powerpoin, 2008)