



Mi Universidad

CUESTIONARIO

ESTRELLA MARINA VILLATORO HERNANDEZ

CUESTIONARIO

PRIMER PARCIAL

REDACCION EN ESPAÑOL I

TAHIRI DE LOS SANTOS HERNANDEZ

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

PRIMER CUATRIMESTRE

1.- ¿QUÉ SE REQUIERE PARA ESCRIBIR BIEN?

Requiere tiempo, dedicación y paciencia.

2.-¿CUÁLES SON LOS BUENOS ESCRITORES?

Son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo.

3.-¿QUÉ SE DEBE HACER PARA MEJORAR LA EXPRECIÓN ESCRITA?

*Tener el pensamiento organizado.

*El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).

*El conocimiento de algunas reglas sencillas. Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.

*Un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura.

*Los documentos profesionales deben obedecer a estos tres criterios fundamentales:

* **Legibilidad:** se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.

***Concisión:** es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad.

4.-¿POR QUÉ SE CARACTERIZA LA ESCRITURA PROFESIONAL?

Se caracteriza por alcanzar un fin determinado, actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan, es decir, un orden que articule los elementos del contenido.

5.- ¿QUÉ NOS PERMITE CONOCER LA FINALIDAD O FUNCIÓN DEL ESCRITO QUE VAMOS A REDACTAR?

* Aquello que es o no pertinente.

* Todo lo relacionado con la presentación del escrito, el orden de los contenidos, el encabezamiento, etc.

* Los argumentos o métodos de persuasión que debemos emplear.

*El lenguaje.

6.-¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE PLANES DE ESCRITURA?

Plan dialéctico en el que se tienen en cuenta las distintas partes del asunto. Este plan se emplea, fundamentalmente, cuando la modalidad del escrito es meramente informativa objetiva.

Plan efectivo, cuando todas las ideas van encaminadas a conmover al lector e incidir en sus sentimientos.

Plan por contraposición. Es aquel que presenta una estructura en la que se contraponen las ideas. Nuestra propia tesis se enfrenta a la antítesis correspondiente.

Plan por objetivos, que se basa en la redacción de una serie de objetivos que debe lograr el escrito y en un estudio de los medios destinados para llevarlos a cabo.

7.-¿CUÁLES SON LOS TONOS DIFERENTES DE ESCRITURA QUE NO CONVIENE MEZCLAR EN LOS ESCRITOS PROFESIONALES?

Estético. - Su misión es aportar placer y no significado.

Emotivo. - Permite al autor liberarse de sus emociones y purgarse para su bienestar personal.

8.-QUÉ DEBERIA DE TENER EN CUENTA ANTES DE COMENZAR A ELABORAR CUALQUIER ESCRITO EN UN PROCESO METÓDICO?

¿Para qué escribo?: Objetivo estratégico, ¿A quién y en qué circunstancias?, ¿Cómo alcanzar el objetivo?: Objetivos tácticos, ¿Qué elementos del contenido dan respuesta a los objetivos tácticos?, ¿Qué argumentos serán los más eficaces y en qué orden?

9.-¿QUÉ CARACTERÍSTICA DEBE TENER AL REDACTAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS AL PRINCIPIO DE CADA UNO DE LOS CAPÍTULOS QUE CONTENGA EL ESCRITO?

Debe ser algo concreto y mensurable, Redactado en términos positivos, Realista Gratificante, Que empiece con un verbo de acción, Que contenga menos de veinte palabras.

10.-¿CUÁLES ES LA DOBLE VARIANTE DE LOS DATOS SOBRE EL DESTINATARIO?

Son objetiva y subjetiva.

11.-¿A QUÉ SE REFIERE LA INFORMACIÓN OBJETIVA?

se refiere a aquellos datos de carácter general que son fácilmente constatables y no admiten controversia tales como edad, sexo, función, formación, interés profesional, conocimientos del tema, situación familiar, aficiones, etc.

12.-¿A QUÉ SE REFIERE LA INFORMACIÓN SUBJETIVA?

Se refiere a otros aspectos más difíciles de constatar como:

*Carácter: emotividad, actividad, repercusión.

* Valores fundamentales: para dar sentido a las palabras que empleemos y para percibir una situación en función de sus valores morales, religiosos o políticos.

*Sensibilidad hacia los registros de la argumentación y del lenguaje: conceptual, objetivo y emotivo.

13.-¿QUÉ ES UN BUEN ESCRITO?

El buen escrito es el que se adapta al destinatario y son los objetivos tácticos los que determinan el contenido y el tono del escrito.

14.-¿A QUÉ SE REFIERE ESTABLECER LOS OBJETIVOS TÁCTICOS?

Es preparar una estrategia que nos permita dar respuesta a los objetivos estratégicos del escrito.

15.-¿CUÁL ES LA FORMA CONVENIENTE DE ENUNCIAR LOS OBJETIVOS TÁCTICOS?

Menos de veinte palabras, con un verbo de acción, por objetivo táctico, Menos de cinco objetivos, Relativos tanto al fondo como a la forma del escrito, Sin orden de preferencia, En función del destinatario.

16.-¿QUÉ SE REDACTA EN EL PRIMER BORRADOR?

Se redactan las ideas principales, una por párrafo, atendiendo especialmente al contenido.

17.-EXISTE UNA FÓRMULA MUY PARECIDA A LA TORMENTA DE IDEAS ¿CÓMO SE DENOMINA?

Se denomina agrupa- miento asociativo

18.-¿ EN QUÉ CONSISTE ELGRUPA- MIENTO ASOCIATIVO?

Consiste en anotar las ideas desordenadamente sobre un papel y luego tratar de relacionarlas mediante enlaces, hasta crear un mapa de ideas que posteriormente desarrollaremos en el escrito.

19.-¿EN QUÉ SE BASA HACER UN ESQUEMA DE IDEAS?

Se basa en una serie de preguntas a las que debemos dar respuesta: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cuán- do?, ¿Dónde?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Con qué finalidad?.

20.-¿CUÁLES SON LAS FASES DE ESCRIBIR?

Fase 1.- Planeación Fase 2.- Redacción Fase 3.- Revisión Fase 4.- Reescritura Fase 5.- Estilo

21.- CUALES SON LOS TIPOS DE TEXTOS?

Texto narrativo, Texto descriptivo, El texto argumentativo.

22.-¿QUÉ SIGNIFICA EL TEXTO NARRATIVO?

Narración es el relato de unos hechos que pueden ser verídicos o imaginarios ocurridos en un tiempo y en un lugar determinado. Son fundamentalmente cuatro: acción (lo que sucede), tiempo (cuándo sucede), caracteres (personajes que la realizan) y ambiente (medio en que se produce dicha narración).

23.-¿QUÉ SIGNIFICA EL TEXTO DESCRIPTIVO?

El texto descriptivo consiste en la representación verbal real de un objeto, persona, paisaje, animal, emoción, y prácticamente todo lo que pueda ser puesto en palabras. Este tipo de texto pretende que el lector obtenga una imagen exacta de la

24.-¿QUÉ SIGNIFICA EL TEXTO ARGUMENTATIVO?

Tiene un claro objetivo, que es convencer. Para ello, el emisor hará uso de distintos elementos que apoyen sus ideas, como datos, opiniones, pruebas, etc. Estos serán sus argumentos. La tesis será la visión que el emisor quiere ver aceptada por el receptor. Analógico: Compara un punto de vista con otro similar, para lograr una mejor comprensión.

25.- CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LA ARGUMENTACIÓN?

Es demostrar qué tan bueno es el expositor para convencer a alguien, defender una tesis y sostenerla.

26.- ¿CUÁL ES LA ESTRUCTURA DEL TEXTO ARGUMENTATIVO?

Presentación: Es la introducción de la tesis. Se define brevemente el tema que será argumentado.

Exposición: En esta segunda etapa, los hechos son puestos sobre la mesa y son explicados. Puede darse en una forma monologada o dialogada.

Argumentación: Es la base fundamental. Debe ocupar la mayor parte del discurso. Aquí el emisor utiliza sus argumentos para persuadir al receptor.

Conclusión: Se sintetiza lo expuesto, resaltando los argumentos más importantes y/o convincentes.

27.¿ CUALES SON LOS ARGUMENTOS QUE PUEDE USAR EL EMISOR PARA PERSUADIR AL EMISOR?

Puede ser – analogico, autoridad, aécdoia, presunción o probabilidades.

28.-¿ QUÉ SON LOS TEXTOS DIÁLOGOS?

Los textos dialogados son aquellos donde dos o más interlocutores intercambian información. La conversación es la forma cotidiana de comunicación entre las personas. Se caracteriza por el uso espontáneo de la lengua oral, por su inmediatez y porque los interlocutores alternan como emisor y receptor y se influyen mutuamente.

29.-¿EN LITERATURA A QUÉ SE LE LLAMA EL GENERO DIALÓGADO?

En literatura el género dialogado se llama diálogo dramático o teatral y en él unos personajes exponen sus conflictos ante los espectadores directamente, sin la mediación de un narrador.

30.¿CÓMO EMPLEAMOS EL PLAN DIALECTICO?

Lo empleamos como apunte breve o esquema de un contenido que se desarrollará en profundidad.