

**Mi Universidad**

## **Cuadro Sinóptico.**

*Nombre del Alumno:* Tatiana Guadalupe Morales Cruz.

*Nombre del tema:* Power Point.

*Nombre de la Materia:* Computación 1.

*Nombre del profesor:* Andrés Alejandro Reyes.

*Nombre de la Licenciatura:* Enfermería General.

*Cuatrimestre:* Primero.

*Bibliografía:* UDS (2021). Antología de computación, unidad IV: Power Point (100 - 134 pág.) recuperado el 22 de noviembre de 2021. <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/2667a28515cb5a980c5b8773f843ff91.pdf>

# POWER POINT

Programa diseñado para hacer: presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.



## HIPERVÍNCULOS

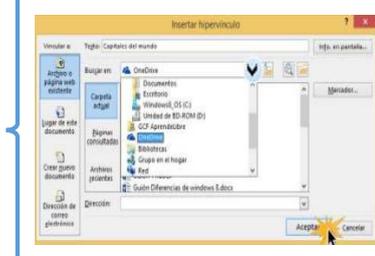
- En septiembre de 1987 sacó al mercado su PowerPoint 1.0, cambiando para siempre el mundo de las presentaciones gráficas.
- En mayo de 1988 Microsoft anunció una actualización importante para PowerPoint.
- En mayo de 1988 Microsoft anunció una actualización importante para PowerPoint.
- En 2003 Mejora la colaboración entre presentadores y ahora contiene la opción empaquetar para CD.
- En 2007 incluyó un nuevo formato de archivo basado en XML (pptx, pptm, potx, etc).
- Ese año también marcó la presentación del Microsoft Office en la que estaba incluido el PowerPoint 95.
- En octubre de 1992, la versión Mac de PowerPoint 3.0 entró en escena, con la mayoría de las características y con afirmaciones de una mayor compatibilidad entre plataformas.
- 2000 introdujo funciones fáciles de hacer que le permitieron al presentador estandarizar esas áreas.
- 2013 incluyó nuevas librerías de animación, tratamiento de imágenes y capacidades de aceleración por hardware.
- 2016 fue el cambio más notable (visualmente) es el color de la barra de herramientas estilo colorfull.

- 1.- Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.
- 2.- Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.



## INSERTAR UN HIPERVÍNCULO A UN ARCHIVO.

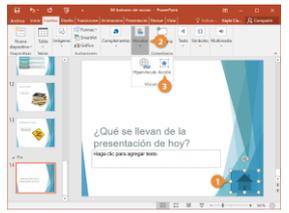
- 1.- Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo.
- 2.- Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo.
- 3.- Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo.



## ACCIONES

Puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.

- Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación;
- 1.- Para realizar enlaces.
  - 2.- Reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.



Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

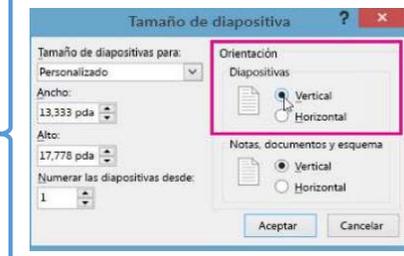
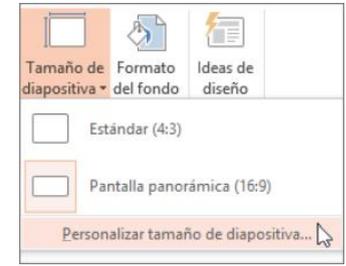
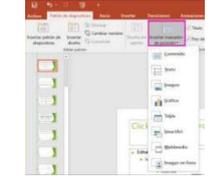
Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

## PLANTILLAS

- 1.- Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

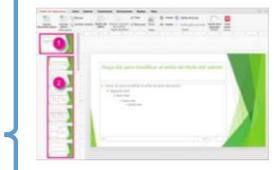


Haga clic en Insertar marcador de posición y seleccione el tipo de marcador que quiere agregar.



## PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.



- 1.- Patrón de Diapositivas.
- 2.- Patrón de Diseño.

Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios. Sin embargo, la mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón.

Cuando realice cambios en el diseño y el patrón de diapositivas en la vista Patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente.

## CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA.

- + Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).
- + Para permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet.
- + Para hacer una presentación autoejecutable que se ejecute en un quiosco multimedia.

- 1.- Mostrar diapositivas.
- 2.- Opciones de presentación.

## Reproducir Narraciones.

Si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una cámara web, puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones.



## Controles Multimedia.

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint.



## CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

Junto a los formatos DOC y XLS (de Word y Excel respectivamente), los documentos PDF son los más empleados en entornos profesionales y laborales. Se crean fácilmente en cualquier plataforma y se pueden proteger con contraseña para que no se puedan abrir o editar.

- Crear un documento PDF.
- Crear un documento HTML.

Windows 10 incorpora por defecto una impresora virtual que sirve para guardar cualquier documento en formato PDF.



Página Web de archivo único (\*.mht; \*.mhtml) se utiliza el cuadro Guardar como tipo, o puede cambiar a la página Web (\*.htm, \*.html). En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

