



Nombre de alumno: Montserrat Hernández Regalado

Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Computación

Grado: Primero

Grupo: LNU17EMC0121-A

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de octubre del 2021.

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

Es un escrito redactado en terminología específica, cuya validez es respaldada por la preparación académica profesional, oficialmente reconocida, de quien los redacta y firma.

CARACTERÍSTICAS: 1.- Texto de la misma fuente y mismo tamaño para que tenga formalidad y uniformidad. 2.- Buena ortografía, es lo básico para darle credibilidad al contenido.

CLASIFICACIÓN:

- 1.- Personales
- 2.- Institucionales
- 3.- Administrativos

COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA:

se usa para crear un set de documentos que combinen un contenido común, el cual se toma de un texto de un documento y varios componentes individuales

CARTAS MODELOS:

Se trata de una plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos

CORRESPONDENCIA:

es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos de contacto

FILTROS Y ORDENACIÓN DE DATOS:

Puede filtrar la lista de distribución de correo para ver solo los destinatarios que quiera incluir en la combinación de correspondencia.

PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS:

Las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional.

REFERENCIA:

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación