



Diego Jiménez Villatoro.

Ing. Andrés Alejandro Reyes Molina.

Cuadro sinóptico.

Computación 1.

Primer cuatrimestre.

Nutrición – A.

Creación de documentos profesionales

Tablas de contenido

Sirve para que el lector del documento pueda encontrar de una manera mucho más fácil los títulos y con ello la información que hay en cada título, también es llamado índice.

Modelo APA

APA significa Asociación American de Psicología y esta es la creadora de las normas

El formato APA son normas para la elaboración de documentos académicos, este formato recomienda ciertos tipos y tamaños de letra, espaciado, sangría.

Nota al pie

Es utilizada para indicar la fuente de una cita mencionada en el texto o también para escribir un comentario breve al pie de la página.

Citas y bibliografías

Son utilizadas para dar créditos a las ideas de otros autores utilizadas en el trabajo y con esto evitar el plagio.

Títulos

Es una etiqueta enumerada que se usa en los documentos para definir donde empieza cada tema, los títulos aparecen en la tabla de contenido

Creación de documentos profesionales

Generación de índices

Enumera los temas que están en el documento, así como el número de páginas en las que se encuentran.

Metacomandos

También son llamados como atajos de teclado, estos nos sirven para poder manipular documentos sin necesidad de un mouse y hacer las acciones más rápido

Ejemplos: Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+Z, Ctrl+Y, Ctrl+G, Ctrl+X, Ctrl+E, así como estos hay muchos más

Código ASCII

Es llamado así por sus siglas en inglés (American Standard Code for Information Interchange) en español (Código Americano Estándar para el Intercambio de Información)

Este código nació por la necesidad de reordenar y expandir el conjunto de caracteres usados en la telegrafía por la empresa Bell