Nombre de alumnos: Fatima Diaz.

Nombre del profesor: Andrés A. Reyes

Nombre del trabajo: cuadro sinóptico.

Materia: Computación.

Grado: 1er semestre.

Grupo:B

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de noviembre de 2021.

Referencia.

- Tablas de contenido y modelo APA.
  - Procedimiento.
    - 1. Coloque el cursor en el lugar donde desea agregar la tabla de contenido. 2. Vaya a Referencias > Tabla de contenido. y elija un estilo automático. 3. Si realiza cambios en el documento que afectan a la tabla de contenido, actualice la tabla de contenido haciendo clic con el botón secundario en la tabla de contenido y seleccionando Actualizar campo.
- **Notas al pie de pag.**
  - Procedimiento
    - 1. Haga clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie. 2. Haga clic en Referencias > Insertar nota al pie. 3. Escriba el texto de la nota al pie.
- **Citas y bibliografías.**
  - Con orígenes de citas en el documento, ya estará listo para crear una bibliografía
    - Forma de elaboración.
      - 1. Coloque el cursor donde desee la bibliografía.
      - 2. Vaya a referencias > bibliografía y elija un formato
- **Títulos.**
  - ¿Qué es?
    - Un título es una etiqueta numerada, como "Ilustración 1", que puede agregar a una ilustración, a una tabla, a una ecuación o a otro
    - Procedimiento.
      - 1. Texto que selecciona o crea.
      - 2. Número que Word inserta
- **Generación de índices.**
  - Procedimiento.
    - 1. Haga clic en el lugar donde desea agregar el índice. 2. En la pestaña Referencias, en el grupo Índice, haga clic en Insertar índice. 3. En el cuadro de diálogo Índice, puede elegir el formato de las entradas de texto, números de páginas, pestañas y caracteres de relleno. 4. El aspecto general del índice se puede cambiar con las opciones del menú desplegable Formatos. En la ventana de la parte superior izquierda se muestra una vista previa. 5. Haga clic en Aceptar.
- **Formulario creación y protección.**
  - Procedimiento.
    - Paso 1: Mostrar la pestaña de Desarrollador 1. En la pestaña archivo, vaya a Opciones> personalizar la cinta de opciones. 2. En Personalizar cinta de opciones, en la lista bajo Pestañas principales, seleccione la casilla Desarrollador y luego haga clic en Aceptar.
- **Introducción a las Macros Automáticas**
  - ¿Qué es?
    - Es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática.
- **Código ASCII.**
  - Es un código de caracteres basado en el alfabeto latino.
    - FUNCION.
      - **Para** la representación de caracteres en cualquier dispositivo electrónico, haciendo referencia a una codificación fija