



**Nombre de alumno: MARÍA  
CANDELARIA JIMÉNEZ GARCÍA**

**Nombre del profesor: ANDRES  
ALEJANDRO REYES MOLINA**

**Nombre del trabajo: SUPER NOTA**

**Materia: COMPUTACIÓN 1**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grado: PRIMER CUATRIMESTRE**

**Grupo: B**

## POWER POINT

Es un programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS.

POWERPOINT en los años 90

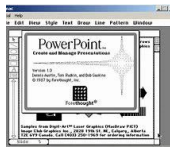
Microsoft lanzo la versión dos del PowerPoint en 1990, tercera versión 1993, cuarta versión 1994, quinta versión 1995.

PowerPoint del siglo XXI

En 2001, Microsoft lanzo el Office XP, que incluía el PowerPoint 2002, fue seguida por el PowerPoint 2003 permaneció asta el 2007, PowerPoint 2007, PowerPoint 2012.

## TIPOS DE POWERPOINT

PowerPoint 1.0



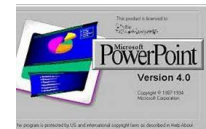
PowerPoint 2.0



PowerPoint 3.0



PowerPoint 4.0



PowerPoint 95



PowerPoint 97



PowerPoint 98



PowerPoint 2000



PowerPoint XP



PowerPoint 2007



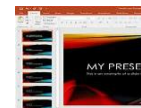
PowerPoint 2013



PowerPoint 2016



PowerPoint 2003



## Hipervínculo

Paso 1: Hacer clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertar el hipervínculo y en las opciones que aparece seleccionar hipervínculo

Paso 2: Aparecerá el cuadro de dialogo de hipervínculo. Al lado izquierdo del cuadro elegir lugar de este documento

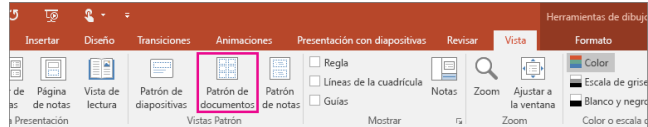
Paso 3: Aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en su presentación

**Acciones** Otra herramienta que se puede utilizar para conectarse a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los botones de acción.

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos.

## Patrones



**Patrón de diapositivas** Cuando el patrón de diapositivas se modifica, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios.

**Patrón de diseño** vista patrón de diapositivas, los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista normal) no podrán eliminarse ni editarse sus cambios por accidente.

## Configuración de la presentación con diapositivas

Usar las opciones en la sección tipo de presentación para especificar como mostrar la presentación a la audiencia.

**Mostrar diapositivas** Usar las opciones en la sección Mostrar diapositivas para especificar que diapositiva están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada.

**Opciones de presentación** Usar las opciones en la sección Mostrar opciones para aplicar como desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.

## Reproducciones narraciones

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web.

Si tiene una tarjeta de sonido, micrófonos y altavoces y, opcionalmente, una cámara web puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones.

## Controles multimedia



Para controlar como se reproduce el video, usar las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint

## Sugerencia

Para pausar un video mientras se esta reproduciendo, hacer clic en el.  
Para continuar reproduciendo el video, hacer clic de nuevo.

## Reproducir un video a pantalla completa

Arrastrar el marco del video al área gris fuera de la diapositiva, de forma que no esté visible en la diapositiva o flash hasta poco antes de que la película pase a pantalla completa.

## Cambiar el tamaño de un video

Si no desea reproducir una película a pantalla completa, puede cambiar su tamaño a las dimensiones que desee.

## Para ajustar el formato

Hacer clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que ver una flecha con dos puntas y, a continuación, arrastrarlo para cambiar el tamaño del marco.

## Crear documentos PDF y HTML

Junto con los formatos DOC y XLS (de Word y Excel respectivamente), los documentos PDF son los más empleados en entornos profesionales y laborales.

## Crear un documento PDF con Word

En el caso de Microsoft Word, desde Word 2010 (Windows) y Word 2008 (Mac) en adelante es posible ir a Archivos Exportar o Archivo Guardar como y encontraremos el Formato PDF entre los muchos disponibles.

## Crear el documento HTML

Para crear el nuevo documento HTML, utilice uno de los dos métodos siguiente:

### Método 1

1. Inicie Word 2003
2. en el panel de tareas nuevo documento, haga clic en De la página web nueva.
3. hacer clic en archivos y, a continuación, hacer clic en Guardar.
4. en el cuadro nombre de archivo, escribir el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, hacer clic en Guardar.

### Método 2

1. Iniciar Word 2003
2. Hacer clic en Archivo y, a continuación, hacer clic en Guardar como página web.
3. En el cuadro Nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, hacer clic en Guardar.

## Crear de presentaciones audiovisuales



Realiza las fotografías de cada pieza de forma individual con una cámara digital o equivalente (preferiblemente desde varios puntos de vista) crea hipervínculos (si es necesario) que te permitan navegar de una diapositiva a otra sin ningún problema. Introduce transición entre las diapositivas.

### Prezi



Es una aplicación de presentaciones en línea y una herramienta narrativa que usa un solo lienzo en vez de diapositivas tradicionales y separadas. Los textos, imágenes, videos u otros objetivos de presentación son puestos en un lienzo infinito y presentados ordenadamente en marco presentables.