



NOMBRE DE ALUMNO: JUAN DANIEL MENDEZ ARCOS

NOMBRE DEL PROFESORA: YANETH DEL ROCIO ESPINOZA

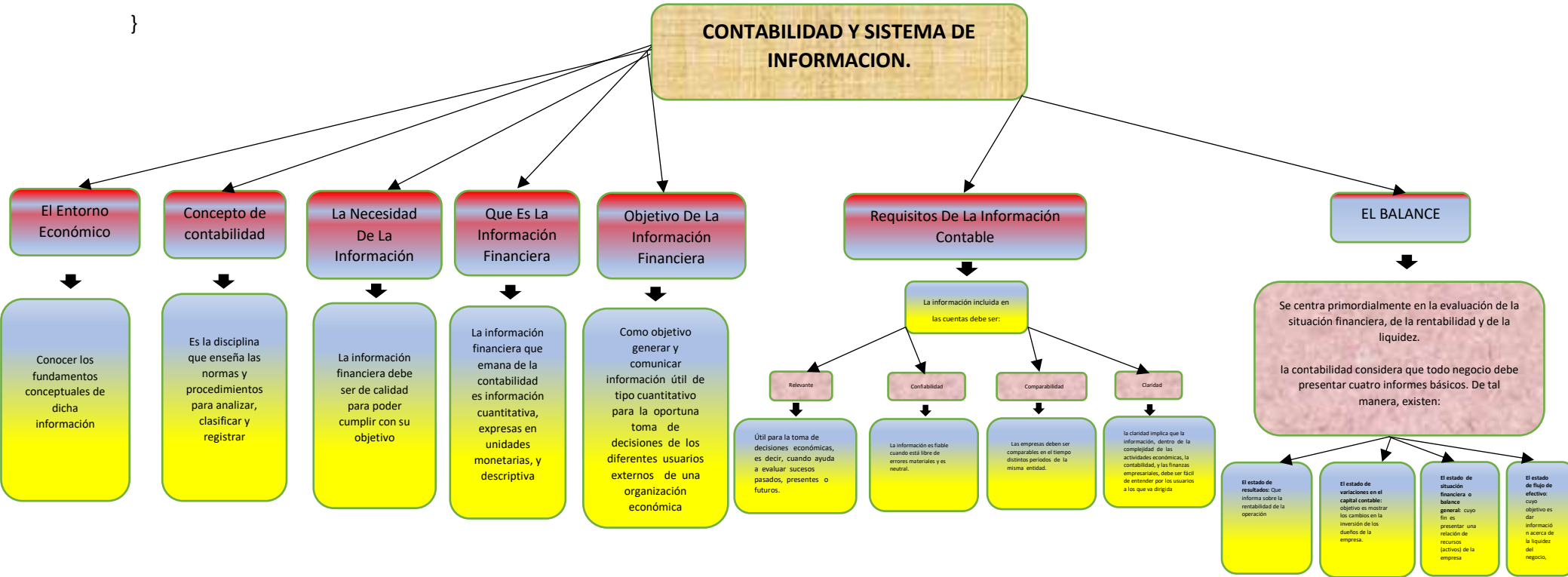
NOMBRE DEL TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL UNIDAD 1

MATERIA: CONTABILIDAD FINANCIERA

GRADO: 1ER CUATRIMESTRE

PASIÓN POR EDUCAR

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.



El Patrimonio de la Empresa: Variaciones

PATRIMONIO.

Patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones pertenecientes a una empresa.

La Identidad Contable: Activo y Pasivo

Existen varios conceptos básicos que rigen los elementos de un sistema contable y la forma en que se relacionan entre sí

La estructura contable se sostiene bajo cinco conceptos o cuentas básicas:

ACTIVO

Representa todos los bienes y derechos que son propiedad de la entidad

PASIVO

Representa todas las deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

CAPITAL

El capital es la aportación de los dueños conocidos como accionistas. Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños del negocio.

INGRESO

Los ingresos representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito.

GASTOS

Son activos que se han usado o consumido en el negocio con el fin de obtener ingresos.

ELEMENTOS DEL ACTIVO Y DEL PASIVO

PRINCIPALES CUENTAS DEL ACTIVO

CAJA: Representa el dinero en efectivo, o sea, billetes de banco, monedas, cheques y pagarés de tarjetas 14 de crédito (vouchers) recibidos, giro bancario, postales y telegramas, etcétera.

BANCOS: valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en instituciones bancarias. La cuenta de Bancos aumenta cuando se depositan dinero o valores al cobro.

MERCANCIAS: todo aquello que es objeto de compra o venta. La cuenta de Mercancías aumenta cuando se compran o nos devuelven mercancías.

CLIENTES: Son las personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.

DOCUMENTOS POR COBRAR: títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagarés.

DEUDORES DIVERSOS: Son las personas que deben al negocio por un concepto distinto al de venta de mercancías.

TERRENOS: Son los predios que pertenecen al comerciante.

EDIFICIOS: La cuenta de Edificios está constituida por las casas propiedad del comerciante.

MOBILIARIO Y EQUIPO: las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina.

EQUIPO DE CÓMPUTO ELECTRÓNICO: Son las unidades centrales de proceso (CPU) monitores, teclados, impresoras, drives, scanner, plotters, entre otros.

EQUIPO DE ENTREGA O DE REPARTO: los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de las mercancías.

DEPOSITOS EN GARANTIA: está constituida por los contratos mediante los cuales se amoran en las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar.

GASTOS DE INSTALACIÓN: todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio.

PAPELERIA Y UTILS: los principales son el papel tamaño carta u oficio, papel cartón, los sobres.

PROPAGANDA O PUBLICIDAD: los medios por los cuales se da a conocer al público determinado, actividad, servicio o producto que el negocio proporciona, produce o vende.

PRIMAS DE SEGURO: los pagos que hace la empresa a las 29 compañías aseguradoras, por los cuales adquiere el derecho de asegurar los bienes de su negocio contra incendios, riesgos y accidentes, robos.

RENTAS PAGADAS POR ANTICIPADOS: Estos pagos anticipados se hacen por estipularse en el contrato de arrendamiento a porque así le conviene a los intereses del comerciante.

INTERESES PAGADOS POR ANTICIPADO: Intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito. Este caso se presenta en aquellos préstamos en los cuales los intereses se descuentan de la cantidad originalmente recibida; por ejemplo, se recibe en calidad de préstamo la cantidad de \$200.000,00, de la cual se descuentan \$ 75.000,00, por intereses correspondientes a dos años, que en el plazo del crédito.

CLASIFICACIÓN DEL ACTIVO

La clasificación de los valores que forman el Activo se debe hacer atendiendo a su mayor y menor grado de disponibilidad.
los valores que forman el Activo se clasifican en tres grupos:

ACTIVO CIRCULANTE: está formado por todos los bienes y derechos del negocio que están en rotación o movimiento constante y que tienen como principal característica la fácil conversión en dinero efectivo.

ACTIVO FIJO: está formado por todos aquellos bienes y derechos propiedad del negocio que tienen cierta permanencia o fijeza y se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos;

ACTIVO DIFERIDO O CARGOS DIFERIDOS: Este grupo está formado por todos aquellos gastos pagados por anticipado, por los que se tiene el derecho de recibir un servicio, ya sea en el ejercicio en curso o en ejercicios posteriores.

CLASIFICACION DEL PASIVO

Pasivo está formado por deudas y obligaciones de distinta naturaleza, se ha juzgado conveniente clasificar éstas en grupos formados con valores homogéneos, las deudas y obligaciones que forman el Pasivo se clasifican en tres grupos:

PASIVO CIRCULANTE O FLOTANTE: Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones cuyo vencimiento sea en un plazo menor de un año; dichas deudas y obligaciones tienen como característica principal que se encuentran en constante movimiento o rotación.

PASIVO FIJO O CONSOLIDADO: Este grupo está formado por todas las deudas y obligaciones con vencimiento mayor de un año, contado a partir de la fecha del Balance.

PASIVO DIFERIDO O CREDITOS DIFERIDOS: Este grupo forman todas aquellas cantidades cobradas anticipadamente, por las que se tiene la obligación de proporcionar un servicio.

EL BALANCE DE SITUACIÓN COMO EXPRESIÓN DEL EQUILIBRIO PATRIMONIAL

Es el documento contable que presenta la situación financiera de un negocio en una fecha determinada. El Balance general presenta la situación financiera de un negocio.

FORMAS DE PRESENTAR EL BALANCE

- Con forma de reporte
- Con forma de cuenta

BALANCE GENERAL EN FORMA DE REPORTE: Consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo, en una sola página, de tal manera que a la suma del Pasivo se le pueda sumar verticalmente el capital contable, y de esta forma determinar nuevamente el activo.

BALANCE GENERAL EN FORMA DE CUENTA: En esta forma se completan dos páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el Activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital contable.