



NOMBRE DE ALUMNO: JUAN DANIEL MENDEZ ARCOS

NOMBRE DEL PROFESORA: KARINA MARICRUZ PEREZ

NOMBRE DEL TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL UNIDAD 1

MATERIA: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

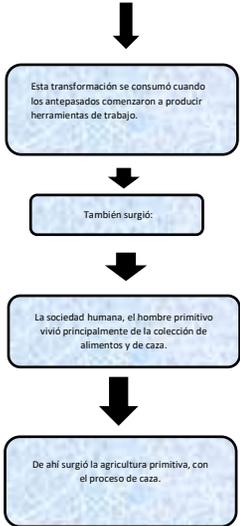
GRADO: 1ER CUATRIMESTRE

PASIÓN POR EDUCAR

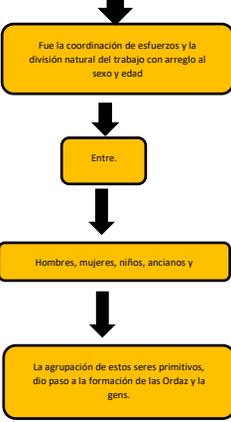
COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

ANTECEDENTES HISTORICOS.

La administración en su época antigua.



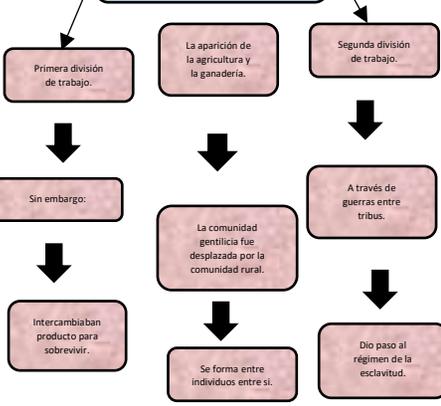
Sociedad primitiva



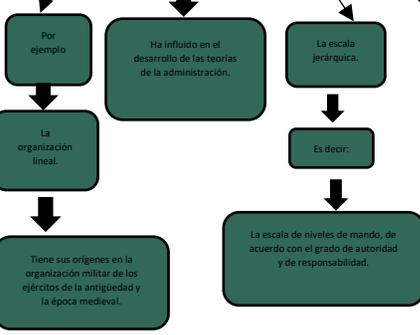
La administración egípcia



Régimen esclavista

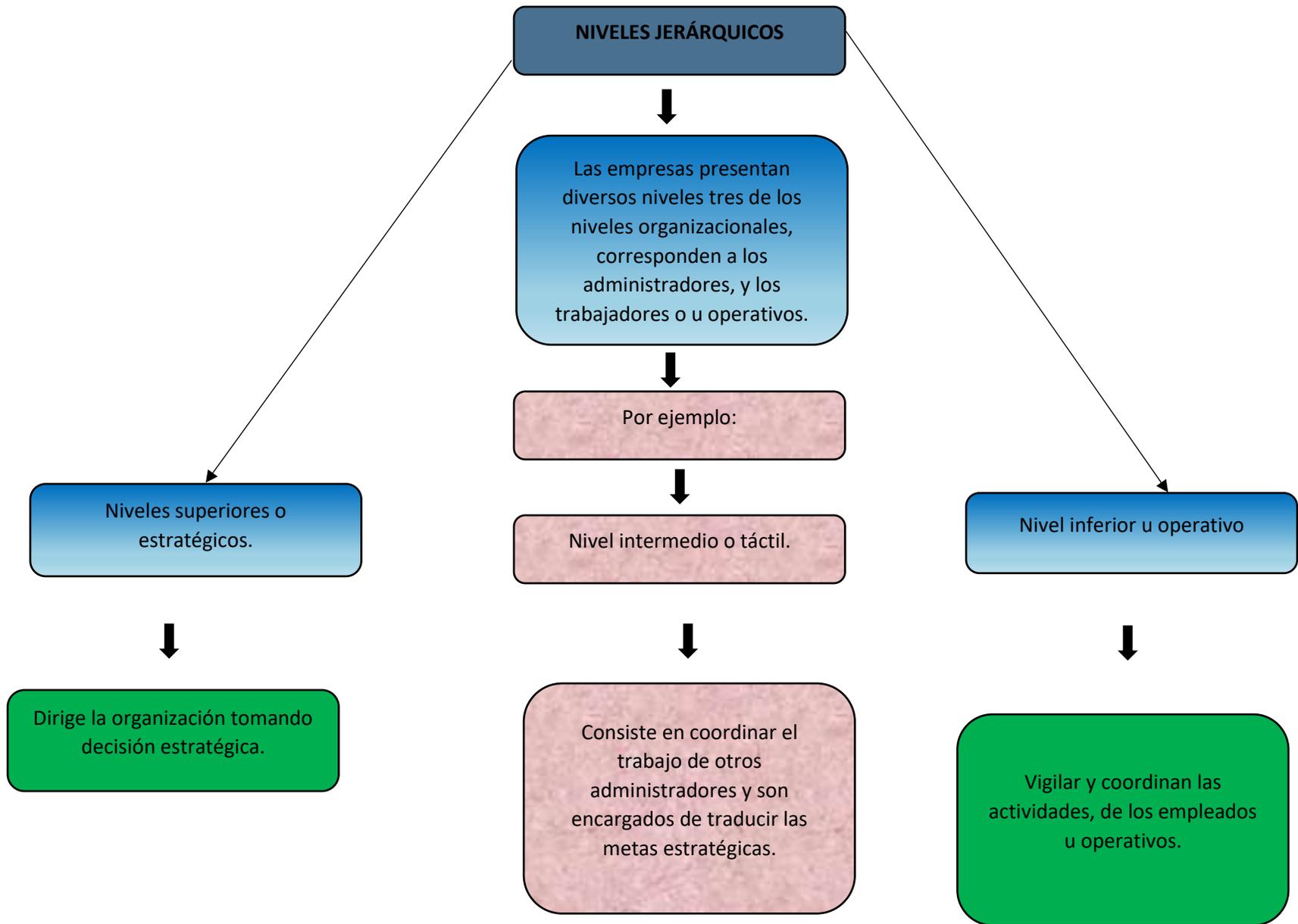


Influencia de la organización militar



Revolución industrial

El desarrollo de la misma, y las reacciones que produjo el abuso de acumulación de riqueza.



CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN.

Es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos.

Incluye un proceso de planeación, organización, dirección y control de actividades.

Estas funciones son:

Planeación
Organización
Dirección
Control

El proceso representa las funciones o actividades primarios con los que los administradores están comprometidos,

CARACTERÍSTICA E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN.



La administración posee las siguientes características.

Universalidad

Valor institucional.

Unidad temporal.

Amplitud de ejerció.

Especificidad

Interdisciplinariedad.

Flexibilidad



Existe en cualquier guerra social y es susceptible a aplicarse en una empresa industrial.



Obtener de determinado resultado



Es un proceso dinámico en el que todos sus partes existen simultaneamente.



Se aplica en todos los niveles de una organización formal.



No puede confundirse con otras disciplinas.



Es a fin de aquellos ciencias y técnica relacionados con la eficiencia en el trabajo



Se adapta a las necesidades propios de cada grupo en donde se aplican.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN.

División de trabajo

Es una forma de ganar tiempo y eficacia.

Autoridad.

Enseño que de la cadena de mando surge la responsabilidad y el compromiso.

Diciplina.

El respeto a la cadena de mando.

Unidad de mando.

Cada sujeto de la organización debe recibir órdenes de un único superior.

Remuneración.

Puede ser en forma de salarios e incentivos para empleados.

Centralización.

Permite operar de forma eficaz sin caer en proceso burocrático.

Jerarquía.

Muestra las estructuras de las organizaciones.

Ordenamiento.

Deben estar en el momento y en el lugar en el que sea necesario.

Equidad.

Principios para alcanzar los objetivos de una organización.

HABILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN.

La habilidad teórica.



Uso de instrumentos y técnicas específicas.



Por ejemplo:



Trabajaban con herramienta y sus superiores deben poseer la capacidad de enseñar o usarlos.

La habilidad humana.



Es la capacidad e trabajar con individuos.



Esfuerzo cooperativo
Trabajo en equipo

La habilidad de conceptualización.



Es la capacidad de percibir l panorama

