



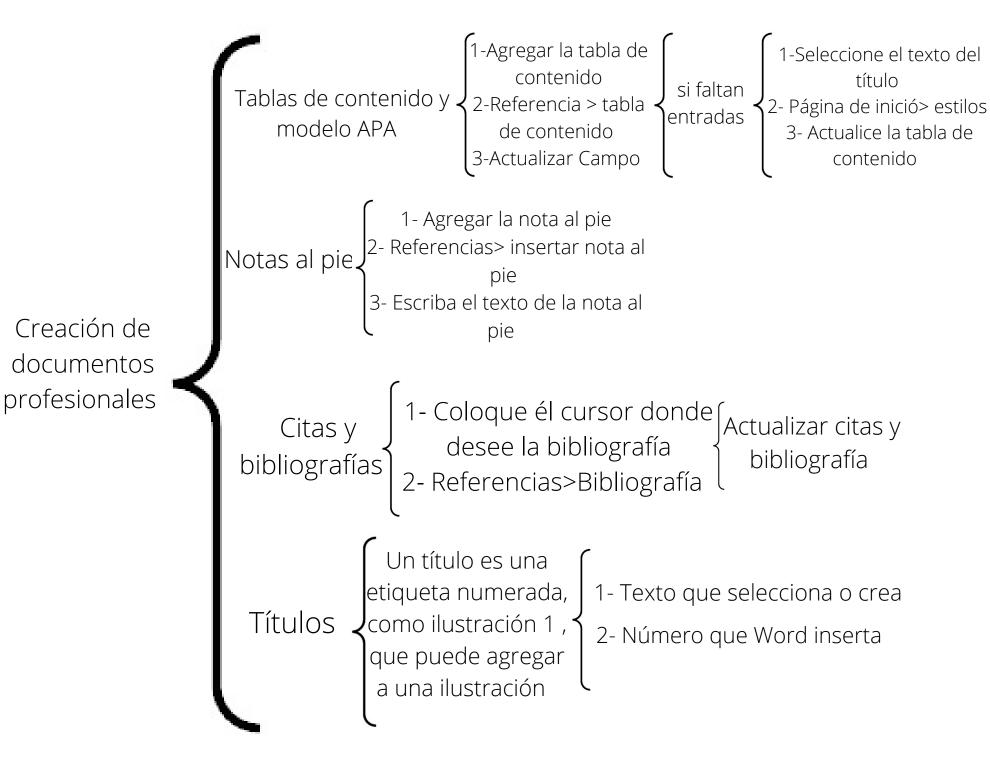
Computación I

CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

CUADRO SINÓPTICO

Maestro: Andres Alejandro Reyes Molina

Alumno: Jorge Arturo Estrada Borraz



1- Clic donde desea agregar el índice 2- Referencias, Índice, insertar índice Generación de 3- Elegir el formato índices 4- se puede cambiar el aspecto en formatos 5- Aceptar 1- Mostrar la pestaña de Desarrollador Formulario 2- Abrir una plantilla o un documento sobre el que basar el formulario creación y 3- Agregar contenidos al formulario protección 4- Establecer o cambiar propiedades de controles de contenido 5- Agregar texto de instrucciones al formulario 6- Agregar protección a un formulario Serie de comandos e 1- Pulsar en la ficha Introduccion a instrucciones que son botón las macros agrupan de forma **〈**2- Pulsar botón agregar automáticas 3- botón modificar conjunta en un mismo 4- Aceptar comando

Creación de

documentos

profesionales

Creación de documentos profesionales Teclas de combinación son aquellas funciones que facilitan el trabajo, ocupando solamente el teclado.

- Ctrl + A: Abrir un nuevo archivo.
- Ctrl + B: Buscar en el documento.
- Ctrl + C: Copiar.
- Ctrl + D: Alinear el texto a la derecha.
- Ctrl + E: Seleccionar todo el texto.
- Ctrl + F: Tabular texto.
- Ctrl + G: Abrir opciones de guardado.
 - Ctrl + H: Tabular texto.

Código ASCII

Metacomandos

Fue creado en 1963 por el Comité Estadounidense de Estándares o "ASA", este organismo cambio su nombre en 1969 por "Instituto Estadounidense de Estándares Nacionales" o "ANSI" como se lo conoce desde entonces.