



NOMBRE DEL ALUMNO: Ximena Velasco Garcia

NOMBRE DEL TUTOR: Myreille Erendira Rodriguez Alfonzo

TRABAJO: Ensayo

MATERIA: Fundamentos de Administración

ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

3 DE NOVIEMBRE DEL 2021

El control se refiere a la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, para Robbins el control puede definirse como el proceso para regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fue planificado

Stoner define que el control es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas

En si el control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización que se lleva a cabo

Implica las siguientes características: Captar Resultados, Comparar con lo Planeado, Detectar y Analizar Desviaciones, Informar, Se mide y evalúa el cumplimiento de objetivos y la consecución de las metas, Se analizan las consecuencias de las de las acciones y de los hechos del contexto para detectar las causas de las desviaciones, Establece estándares y métodos para medir el rendimiento, Medir el rendimiento, Determinar si el rendimiento se corresponde con los estándares trazados y en caso necesario, Tomar medidas correctivas

El principio de los objetivos se refiere a que el control existe en función de los objetivos esto quiere decir que el control no es un fin si no un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos

Ningún control será valido si no se fundamenta en los objetivos y si a través de el no se evalúa el logro de los mismos

Para que el control sea eficaz debe de aplicarse antes de que se efectúe el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas

Las variaciones o desviaciones que se presentan en relación con los planes deben de ser analizados con detalle para que sea posible conocer las causas que se originaron

Un control solo deberá implementarse si su costo se justifica ante los resultados que se esperan de ello

La función controladora por ningún motivo de comprender a la función controlada, ya que pierde efectividad al control

El fin del proceso de control es identificar los errores o desvíos para así conseguirlos y evitar su repetición, el control tiene un proceso o fases a seguir

El establecimiento de estándares establece los criterios de evaluación

Existen 4 tipos de estándares:

- Estándares de Cantidad: Establece el volumen de producción
- Estándares de Calidad: Establece la calidad del producto

- Estándares de Tiempo: Es el tiempo de estándar para producir un determinado producto
- Estándares de Costo: Establece los costos de producción, administración, costo de ventas

Existen diferentes tipos de control

-Control preliminar: Son los realizados antes que el proceso operacional comience esta incluye la creación de políticas, procedimiento y reglas

-Control Concurrente: Se aplica durante la fase operacional, esta incluye dirección, vigilancia, sincronización de las actividades

-Control de Retroalimentación: Se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores

La auditoría administrativa se define como el examen integral de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y oportunidades de mejora

La auditoría interna tiene por objetivo examinar, evaluar la adecuada y eficaz aplicación de los sistemas de control interno

La diferencia de la auditoría interna y administrativa es que la interna tiene un fin mas amplio y busca identificar los procesos y posibles mejoras y la administrativa esta basada en evaluar la calidad del sistema y no de sus partes

En conclusión el control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades para asegurar los objetivos y los planes de organización; La auditoria administrativa es el examen integral de una organización y la interna examina y evalua los sistemas de control interno