

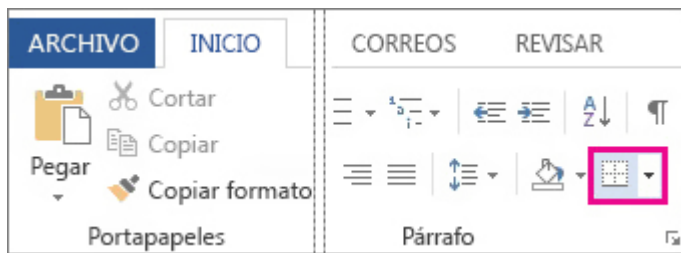


Como novedad esta versión de Word 2016 nada mas entrar en el programa y parece el documento blanco

Para trabajar en el documentos se aparecen las pestañas (archivo inicio, insertar, diseño ect.)



Seleccionar una palabra, línea o párrafo y vayamos en el pestaña inicio o bordesy , abra el menú



En el inicio hagamos clic en el flecha situada junto a viñetas o lista de numeración en cada línea.



Podemos dar clic en el tabla que desea aplicar formato o en el herramienta de tabla vaya colocando el estilo para aplicar ala tabla.

