



TEMA: SUPER NOTA CONSEJOS GENERALES
PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA.

ASIGNATURA: REDACCIÓN EN ESPAÑOL

ESTUDIANTE: DIEGO JOSE AGUILAR GOMEZ

CONSEJOS GENERALES PARA MEJORAR LA EXPRESION ESCRITA

Expresión escrita: La expresión escrita es una de las denominadas **destrezas lingüísticas**, la que se refiere a la producción del lenguaje escrito. La expresión escrita se sirve primordialmente del lenguaje verbal, pero contiene también elementos no verbales, tales como mapas, gráficos, fórmulas matemáticas, etc. Una de las **funciones de la lengua** escrita es dejar constancia de hechos que han ocurrido, p. ej., *la historia de un pueblo*; o bien no olvidar hechos que van a ocurrir, p. ej., *el cumpleaños de un amigo*.

Para las comunidades de cazadores y recolectores basta con la lengua oral. Por el contrario, con la práctica de la agricultura, nacen una serie de fenómenos —el aumento de la población, la división del trabajo, el comercio de artículos, la aparición del concepto herencia, etc.— que propician la gestación de la lengua escrita. Ciertamente, los primeros usos de la lengua escrita corresponden a facturas, recibos, listados de contribuyentes, inventarios de propiedades, leyes, registros astronómicos y calendarios. Posteriormente, también recurren a la lengua escrita la literatura, la religión y la oratoria.

A pesar de las diferencias entre unas y otras lenguas, a lo largo de los siglos se han ido desarrollando unas tendencias, en cierta medida, universales en el ámbito de la puntuación, tales como la separación de palabras mediante espacios en blanco, la utilización del punto o de los signos de interrogación y de admiración para separar y caracterizar frases, etc.

Mientras que en la expresión oral se acepta la diversidad, p. ej., la dialectal, en la expresión escrita se tiende a la unificación, e incluso a una regulación estricta con normas, que emanan de los textos literarios, religiosos, administrativos, etc., y que se refuerzan a través de la enseñanza. Generalmente, en la lengua escrita se pierde información relativa a determinados recursos prosódicos, paralingüísticos, cinéticos, etc. empleados en la comunicación: el ritmo, las pausas, la

entonación, la intensidad y el timbre de voz, los gestos, las expresiones faciales, etc.

Para el desarrollo de la expresión escrita, tanto en la L1 como en una LE, es tan importante —para algunos expertos, incluso más importante— leer como escribir. En efecto, a través de las lecturas adecuadas, el aprendiente recibe un aducto rico en modelos, debidamente contextualizados, sobre las múltiples facetas de esta destreza: **organización del texto**, recursos de **coherencia** y **cohesión**, estilo, **registro**, léxico, estructuras gramaticales, etc.

En el proceso de composición escrita, se pueden establecer las siguientes etapas:

1. análisis de la situación de comunicación (conocimientos sobre el tema, destinatario del texto, propósito del mismo, etc.);
2. producción de ideas;
3. organización de las ideas, p. ej., en un esquema;
4. búsqueda de información;
5. redacción de un borrador;
6. revisión, reestructuración y corrección;
7. redacción definitiva;
8. últimos retoques.

Dichas etapas se contemplan desde diversas ópticas complementarias, en función del modelo didáctico de la expresión escrita que se adopte. Así, p. ej., en los denominados Modelos por Etapas la escritura se concibe como un proceso que consta de tres etapas: la preescritura (planificación, esquema), la escritura (desarrollo de las ideas del esquema) y la reescritura (revisión y corrección). Estos modelos ofrecen una visión interesante, pero simplificada del proceso de escritura: por una parte, las etapas no son compartimentos estancos, sino que suelen solaparse entre sí; por otra parte, el proceso no es perfectamente lineal, sino que generalmente es bidireccional o recursivo, avanzando hacia la etapa siguiente, pero retrocediendo hacia etapas anteriores cuando conviene. Un segundo ejemplo puede ser el Modelo de Procesos Cognitivos, que distingue las siguientes fases: planificación, ideación, desarrollo, expresión, análisis gramatical, linealización y adyacencia.

Frente al tratamiento tradicional del texto escrito como un producto que el alumno entrega al profesor y que éste **corrige** exhaustivamente, han ido surgiendo alternativas en las que la enseñanza de la escritura se concibe como un **proceso**, en el que participan, a su debido tiempo, el propio aprendiente, sus compañeros y el profesor. Un primer ejemplo es la técnica que propone M. Chimombo (1986): seleccionar frases con errores comunes de los alumnos y escribir cada una de ellas en una hoja de papel aparte, distribuirlas entre los alumnos para que en grupos comenten los errores y los corrijan, escribir las frases corregidas en la pizarra y pulirlas entre todos. Un segundo ejemplo es la técnica que proponen Cassany, Luna y Sanz (1994): una redacción colectiva entre profesor y alumnos, de modo que éstos tengan la oportunidad de seguir de cerca «cómo se va gestando el proceso de composición. En la vida real el alumno no ve nunca en acción a los escritores competentes: no sabe cómo trabajan, enmiendan los errores que cometen».

En función del nivel de los alumnos y de los objetivos específicos del curso, la evaluación de la expresión escrita puede centrarse en algunas de las siguientes microdestrezas:

1. planificar y estructurar el texto (esquemas, borradores, etc.) de modo coherente, p. ej., por orden cronológico;
2. emplear debidamente elementos de cohesión;
3. escribir con corrección (ortográfica, gramatical, etc.), precisión (conceptual, léxica, etc.) y un grado apropiado (según el nivel de LE) de complejidad;
4. escribir con fluidez y a un ritmo adecuado a su nivel;
5. observar las convenciones establecidas en cada tipo de **texto** (narrativo, expositivo, argumentativo, etc.);
6. emplear el registro (familiar, estándar, académico, etc.) adecuado en cada situación;
7. dejar claro cuáles son las ideas principales y cuáles las complementarias;
8. dejar claro qué es opinión y qué es información verificada o verificable;
9. manejar el sentido figurado, el doble sentido, los juegos de palabras, la ironía, el humor en general, las falacias.

¡Pasos para resolver problemas!

1. Leo **bien** el problema. Si no lo entiendo vuelvo a leerlo y tomo nota de qué **datos** tengo y analizo bien lo que me **pregunta** el problema.



2. Pienso y realizo la operación u **operaciones** que me hacen falta.



3. Cuando llego a la **solución**, es muy importante escribirla bien, con su unidad de medida y con información importante para que así respondamos bien a la pregunta del problema.



Aprende con Mister Tiza: www.mistertiza.blogspot.com.es

CONSEJOS PARA ESCRIBIR



✓ **PIENSA**, antes de ponerte manos a la obra, qué tipo de texto vas a escribir, con qué propósito, para quién escribes...



✓ **PLANIFÍCATE**: haz una lluvia de ideas, un esquema, un dibujo, un borrador.



✓ **REVISA** tu borrador. léelo en voz alta, asegúrate de que las ideas están ordenadas, expresadas con claridad. Comprueba la ortografía.



✓ **REESCRIBE**, pásalo a limpio y haz un bonito dibujo para ilustrar tu texto.



LAPICERO MÁGICO

lapiceromagico.blogspot.com

IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

¿Cómo aparece la idea principal?

En un párrafo, puede aparecer primero la idea principal y luego las ideas secundarias.

Idea principal

Los seres humanos, por nuestra nutrición, somos heterótrofos.

Idea secundaria

Esto quiere decir que requerimos de sustancias orgánicas provenientes de otros seres, porque nosotros mismos no las fabricamos.

¿Qué es escribir?

- Saber escribir, refiere a ser capas de comunicarse coherentemente por escrito produciendo textos de una extensión considerable sobre un tema de cultura general. Para esto se deberá tener en cuenta el dominio de una lista de microhabilidades que abarca cuestiones muy diversas.

