



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CARRETERA VILLAHERMOSA- AEROPUERTO, KM10+400, 86280 DOS MONTES, TAB.

ALUMNA:

LILIANA GOMEZ GERONIMO

TEMA:

CREACION DE DOCUMENTOS POROFESIONALES

MAESTRO:

JUAN OSORIO OJEDA TRUJILLO

PARCIAL:

1 ER PARCIAL

TELEFONO:

96931280674

POBLADO AQUILES SERDAN MACUSPANA TABASCO.

COLONIA PUEBLO NUEVO

FECHA DE ENTREGA:

25/SEPTIEMBRE/2021

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

AYUDAN A UNA MEJOR REDACION DE TEMAS

## CARTAS MODELOS

SON LAS QUE SE APLICAN A NUESTRAS NECESIDADES

### MODELO DE CARTA NATURAL

CORRESPONDENCIA

ES UN MEDIO DE COMUNICACION

PLANTILLAS

AYUDAN A CREAR DOCUMENTOS

### MODELO DE CARTA DE AVISO.

FILTRO Y ORDENACION DE DATOS

LOS FILTROS FACILITAN LA BUSQUEDA

ESTILOS Y TEMAS

AYUDAN A DARLE VISTA EL ARCHIVO.

## COMBINACION DE CORRESPONDENCIA.

PERMITE GERNERAR UNA LISTA DE CONTACTO

### TABLA DE CONTENIDO

SON SECCIONES

ESTILO APA

SON LINEAMIENTOS

Los controles de formulario se usan cuando se desea hacer referencia e interactuar fácilmente

### NOTAS AL PIE

SIRVE PARA INDICAR LA FUENTE DE UNA CITA

CITAS Y BIBLIOGRAFIA

DOCUMENTOS UTILIZADOS

TITULOS

NOMBRE QUE LLEVA UN ARCHIVON

NOS GUIAN PARA SABER MAS.

GENERACION DE INDICES

ES EL QUE INTEGRA UN DOCUMENTO