



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Arelly Guadalupe Alejo Cruz.

Nombre del tema: Procesador de textos.

Módulo: I

Nombre de la Materia: Computación básica

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Diseño Gráfico.

Cuatrimestre: 1°

Procesador de textos

Tipo de programa o aplicación informática
 su función principal es la de crear o modificar documentos de texto.

Versiones modernas de una máquina de escribir.
 - Trabaja con distintos tipos de fuente.

Ventajas: se puede editar, alinear, corregir, insertar y borrar.

Procesadores más utilizados en la actualidad.

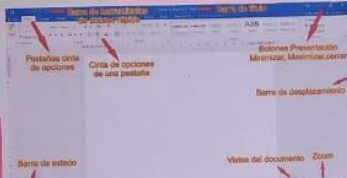


Word

Uno de los aplicativos que acompañan a Windows 10.

Elementos básicos de Word 2016

¿Cómo acceder?
 Se puede buscar de manera manual con sus descripciones o haciendo clic al buscador hasta la letra "w".

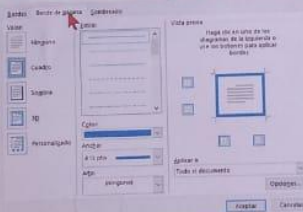


Formato de documentos
 - Word (.docx)
 - (.doc)
 - (.dot)
 - (.rtf)
 - (.txt)
 - (.htm)
 - PDF
 - (.docm)
 - (.xml)
 - (.dwt)

Metacomandos y sus usos

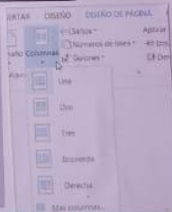
CTRL + A	Atorn	CTRL + B	Borrar
CTRL + D	Eliminar	CTRL + E	Centrar
CTRL + F	Buscar	CTRL + F11	Guardar como plantilla
CTRL + G	Buscar y reemplazar	CTRL + F12	Guardar como plantilla de diseño
CTRL + H	Reemplazar	CTRL + I	Inclinación
CTRL + J	Justificar	CTRL + L	Lista de tareas
CTRL + K	Insertar hipervínculo	CTRL + M	Mostrar/ocultar
CTRL + L	Lista de tareas	CTRL + N	Nuevo
CTRL + M	Nuevo	CTRL + O	Guardar
CTRL + N	Nuevo	CTRL + P	Imprimir
CTRL + O	Guardar	CTRL + Q	Quitar formato
CTRL + P	Imprimir	CTRL + R	Rotar
CTRL + Q	Quitar formato	CTRL + S	Guardar
CTRL + R	Rotar	CTRL + T	Insertar tabla
CTRL + S	Guardar	CTRL + U	Subrayado
CTRL + T	Insertar tabla	CTRL + V	Pegar
CTRL + U	Subrayado	CTRL + W	Cerrar
CTRL + V	Pegar	CTRL + X	Cortar
CTRL + W	Cerrar	CTRL + Y	Revertir
CTRL + X	Cortar	CTRL + Z	Revertir
CTRL + Y	Revertir	CTRL + [Subrayado
CTRL + Z	Revertir	CTRL +]	Subrayado
CTRL + [Subrayado	CTRL + ^	Subrayado
CTRL +]	Subrayado	CTRL + _	Subrayado
CTRL + ^	Subrayado	CTRL + `	Subrayado
CTRL + _	Subrayado	CTRL + ~	Subrayado

Bordes, borde de pag. y sombreado.



Tabulaciones y sangrías.

- Sangría de primera fila.
 Haga clic en uno de los diagramas de la...
 - sangría francesa.
 Haga clic en uno de los diagramas de la...



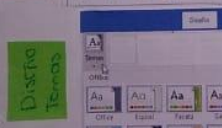
Encabezado y pie de página



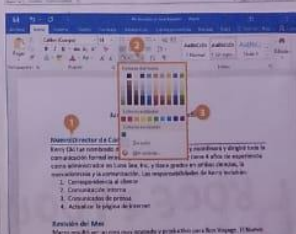
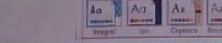
Negrita y otros formatos



WordArt y otros gráficos



Distrito Temas



Procesador de textos

Tipo de programa o aplicación informática -se conocen principal es la de crear o modificar documentos de texto.

Versiones modernas de una máquina de escribir -Trabaja con distintos tipos de fuente.

Ventajas: se puede editar, alinear, corregir, insertar y borrar.

Procesadores más utilizados en la actualidad.



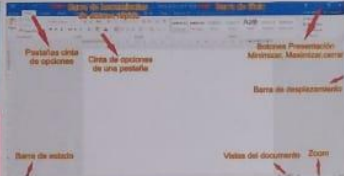
Word

Una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10

Como buscar? Se puede buscar de manera manual con solo escribir el nombre o llendo al buscador hasta la letra "W".

- Formato de documentos
- Word (.docx)
 - (.doc)
 - (.dot)
 - (.rtf)
 - (.txt)
 - (.htm)
 - PDF (.pdf)
 - (.docm)
 - (.xml)
 - (.dtd)

Elementos básicos de Word 2016



Atajos de teclado y sus usos

CTRL + A	Abrir	CTRL + B	Borrar
CTRL + D	Guardar	CTRL + F	Imprimir
CTRL + E	Insertar	CTRL + G	Fin de documento
CTRL + Y	Revertir	CTRL + H	Borrar de documento
CTRL + V	Copiar	CTRL + I	Itálica
CTRL + X	Cortar	CTRL + J	Justificar
CTRL + Z	Cancelar	CTRL + K	Insertar hipervínculo
CTRL + W	Cerrar	CTRL + L	Subrayado
CTRL + H	Buscar	CTRL + M	Centrar
CTRL + B	Formato de párrafo	CTRL + N	Nuevo documento
CTRL + C	Copiar	CTRL + O	Guardar
CTRL + F	Buscar	CTRL + P	Imprimir
CTRL + G	Fin de documento	CTRL + Q	Quitar formato
CTRL + H	Borrar de documento	CTRL + R	Derechista
CTRL + I	Itálica	CTRL + S	Guardar
CTRL + J	Justificar	CTRL + T	Insertar tabla
CTRL + K	Insertar hipervínculo	CTRL + U	Subrayado
CTRL + L	Subrayado	CTRL + V	Pegar
CTRL + M	Centrar	CTRL + W	Cerrar
CTRL + N	Nuevo documento	CTRL + X	Cortar
CTRL + O	Guardar	CTRL + Y	Revertir
CTRL + P	Imprimir	CTRL + Z	Cancelar
CTRL + Q	Quitar formato	CTRL + [Revertir formato
CTRL + R	Derechista	CTRL + \	Revertir formato
CTRL + S	Guardar	CTRL +]	Revertir formato
CTRL + T	Insertar tabla	CTRL + ^	Revertir formato
CTRL + U	Subrayado	CTRL + _	Revertir formato
CTRL + V	Pegar	CTRL + `	Revertir formato
CTRL + W	Cerrar	CTRL + ~	Revertir formato
CTRL + X	Cortar	CTRL + Esc	Revertir formato
CTRL + Y	Revertir	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + Z	Cancelar	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + [Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + \	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL +]	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + ^	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + _	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + `	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + ~	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + Esc	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato
CTRL + Shift + Esc	Revertir formato	CTRL + Shift + Esc	Revertir formato

Bordes, bordes de pag y sombreado.



Tabulaciones y sangría

- Sangría de primera fila.
Haga clic en uno de los diagramas de la...
- sangría francesa!
Haga clic en uno de los diagramas de la...



Intercambio y otros formatos



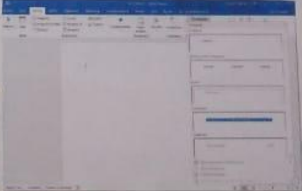
Distrito Tebas



Negrita y otros formatos



Encabezado y pie de página



Procesador de textos

Tipo de programo o aplicacion instalada en su ordenador principal es la de crear o modificar documentos de texto.

Visión masiva de una máquina de escribir. Trabaja con distintos tipos de fuente.

Ventaja se puede cambiar alinear, color, tamaño y color.

Procesadores mas utilizados en la actualidad.



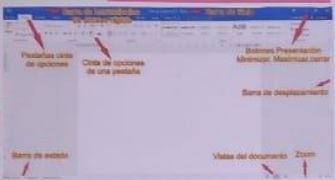
Word

Uno de los programas que acompañan a windows 10.

Elementos basicos de word 2016

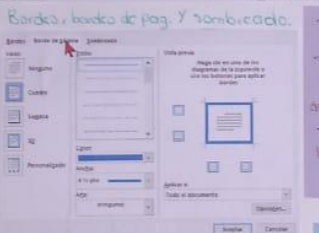
Metacomandos y sus usos

Como acceder se puede buscar de manera manual con sus botones o hacer clic al buscador hasta la letra 'W'.

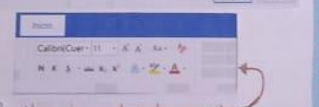
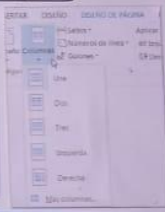


CTRL + A	Seleccionar todo	CTRL + B	Grasitar
CTRL + D	Quitar formato	CTRL + P	Imprimir
CTRL + E	Centrar	CTRL + F	Buscar
CTRL + F	Buscar	CTRL + G	Ir a...
CTRL + G	Ir a...	CTRL + H	Reemplazar
CTRL + H	Reemplazar	CTRL + I	Itálica
CTRL + I	Itálica	CTRL + J	Alinear a la izquierda
CTRL + J	Alinear a la izquierda	CTRL + K	Insertar hipervínculo
CTRL + K	Insertar hipervínculo	CTRL + L	Alinear a la izquierda
CTRL + L	Alinear a la izquierda	CTRL + M	Centrar
CTRL + M	Centrar	CTRL + N	Nuevo documento
CTRL + N	Nuevo documento	CTRL + O	Abrir
CTRL + O	Abrir	CTRL + P	Imprimir
CTRL + P	Imprimir	CTRL + Q	Quitar formato
CTRL + Q	Quitar formato	CTRL + R	Reemplazar
CTRL + R	Reemplazar	CTRL + S	Guardar
CTRL + S	Guardar	CTRL + T	Insertar tabla
CTRL + T	Insertar tabla	CTRL + U	Subrayado
CTRL + U	Subrayado	CTRL + V	Pegar
CTRL + V	Pegar	CTRL + W	Cerrar documento
CTRL + W	Cerrar documento	CTRL + X	Cortar
CTRL + X	Cortar	CTRL + Y	Revertir
CTRL + Y	Revertir	CTRL + Z	Deshacer
CTRL + Z	Deshacer	CTRL + AA	Zoom
CTRL + AA	Zoom	CTRL + AB	Zoom

Formato de documentos
- Word (.docx)
- (.doc)
- (.dot)
- (.dotx)
- (.htm)
- (.html)
- PDF
- (.docm)
- (.xps)
- (.oic)



Tabulaciones y sangría
- sangría de primera fila
- sangría de primera línea
- sangría francesa
- sangría francesa



Encabezado y pie de página



Negrita y otros formatos

