



**Nombre de alumno: Diana Laura
Castañeda Flores.**

**Nombre del profesor: Andrés Reyes
Molina.**

PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del trabajo: Súper nota.

Materia: Computación básica.

Grado: Primer cuatrimestre.

Grupo: Diseño gráfico.

29/septiembre/2021



El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora

Elementos básicos de Word.
En Word 2016 se encuentra una serie de plantillas para trabajo de edición, con distintas opciones como folletos, invitaciones, currículums, documentos en blancos, etc.

Formato de documentos.
Existen distintos tipos de formatos como documentos Word, plantillas de Word, texto sin formato, página web. PDF, personalizado, tema de Office, etc.

Encabezado y pie de página.
En insertar y Encabezado se puede modificar el diseño que quiera usar, y se selecciona el texto a modificar o también se puede eliminar haciendo click en quitar encabezado.



Procesador de textos.



Bordes y sombreado.
Se hace desde la pestaña de bordes, elijas el tipo de borde que desees, puedes personalizarlo, también se puede agregar un texto y personalizarlo.

Numeración y viñetas.
Se selecciona el texto en la ficha de inicio en la parte de párrafo y en viñetas o numeración se elige el estilo deseado para el texto.

Tabulaciones y sangrías.
Las sangrías son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho. Sirven para resaltar párrafos dentro del texto. Se ajusta por medio de la regla y se ajusta al margen deseado

Columnas.
Se inserta una tabla y desde la cuadrícula se elige el número de celdas que se necesiten y haciendo click aparece en el documento. Se puede elegir diseño.

Formato de página.
Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección. También se pueden crear encabezados o pies de página distintos para una sección del documento.

En esta se pueden crear un organigrama, mostrar una jerarquía, ilustrar los pasos o las etapas de un proceso, procedimiento u otro evento, numerar datos, mostrar información cíclica o repetitiva, mostrar una relación entre partes, como conceptos superpuestos, crear una ilustración matricial, mostrar información proporcional o jerárquica en una ilustración piramidal



Imagen y cambio de formato.
Se da click en la forma a cambiar en herramientas y editar texto, se puede cambiar a la forma que desee

Formas y cambio de formato.
Se inserta la imagen en el documento, se da click en eliminar el fondo de la imagen, en la parte de correcciones puedes modificar la imagen como desee, se pueden agregar efectos artísticos, comprimir las imágenes y por cualquier error se puede reestablecer la imagen a su originalidad

SMARTART.
Es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos.