



**Nombre de alumno: Diana Laura
Castañeda Flores.**

**Nombre del profesor: Andrés A. Reyes
Molina.**

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico.

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Computación básica.

Grado: Primer cuatrimestre.

Grupo: Diseño gráfico.

Power Point

Es un programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS. Está diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

Hipervínculos.

Es un elemento de un documento que hace referencia a otro recurso dentro del mismo o de otro documento. Los hipervínculos nos permiten leer documentos de manera no secuencial e incluso, puede conducirnos a otros documentos.

Se da clic derecho sobre el texto en el que se quiera agregar el hipervínculo, en el cuadro de dialogo de hipervínculos te aparece la opción ***Lugar de este documento*** se elige el lugar donde te lleve el hipervínculo y se da ***Aceptar***. También te puede llevar a un documento Word en la opción de hipervínculo en el cuadro de dialogo se elige el archivo o la página web existente, en la flecha desplegable en ***Buscar en*** se busca el archivo de tu computadora, se selecciona y se da clic en ***Aceptar***.

Acciones.

Los botones de acción sirven para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva. Se pueden agregar y ajustar a las presentaciones para agregar sonidos, enlaces, etc.

Plantillas.

Es un esquema de diapositivas que se guardan como archivo, tienen distintos colores, temas y fondos. Se editan para agregar textos, imágenes, archivos, etc. Se pueden modificar tamaño y posición del texto o archivo agregado a la plantilla.

Patrones.

Son un grupo de diapositivas en el que se almacena información sobre el tema y los diseños de diapositiva de una presentación, como el fondo, color, fuentes, efectos, tamaños de marcador y posicionamiento. Se puede realizar un cambio en el diseño y todas adquirirán el mismo cambio.

Configuración de la presentación.

En la sección de ***Tipo de presentación*** se puede elegir cómo desea mostrar su presentación a la audiencia con 4 estilos distintos de presentación.

En la opción de ***Mostrar diapositivas*** se muestran las diapositivas disponibles para una presentación o puedes crear una personalizada, te aparecen ambas opciones.

En la sección de ***Mostrar opciones*** se puede agregar sonidos, narraciones o animaciones en la presentación. Te aparecen todas las opciones que puedes agregar en tu presentación.

Reproducir narraciones.

Las narraciones mejoran las presentaciones autoejecutables. En opciones está la pestaña de grabación en la cual se puede personalizar cinta. Ahí mismo te va dando opciones e instrucciones de la grabación.

Los controles multimedia sirven para controlar cómo se reproduce el video, puedes cambiar el tamaño del video, se ajusta el formato, el volumen, alto y ancho.

Crear documento PDF y HTML.

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documento en papel u otro formato. Desde el documento Word es posible guardar como documento PDF y también es posible abrir y editar un archivo PDF desde Word.

En Word se da clic en el archivo y se da clic como guardar como página web, en el nombre del archivo se guarda con el nombre deseado. Se puede agregar texto, imágenes e hipervínculos al documento HTML y se crean cambios en el archivo.