

# MI UNIVERSIDAD UDS



MATERIA: COMPUTACION

NOMBRE DEL ALUMNO: Brayan Joseph  
Tlamani lopez

computacion



## Combinación de correspondencia

La combinación de correspondencia de Word es una herramienta que les permite a los usuarios generar una lista de datos

contacto e insertar la información en un documento con la finalidad de generar una carta personalizada para cada miembro de la lista

fuentes de datos, luego hay que redactar el documento y finalmente queda la impresión del mismo.

## Cartas Modelos

Formales. Son el tipo de carta que se utiliza en el ámbito empresarial, institucional o académico.

Informales. Son la otra parte, ya que en este caso emplean un lenguaje más directo y vulgar, siendo común el uso

Renuncia. A través de este tipo de cartas, el emisor comunica al receptor su renuncia a algo, bien

Mantenimiento de la fuente de datos. Word puede consultar distintas fuentes para obtener la información necesaria para la correspondencia combinada.

## Correspondencia

Combinar correspondencia en Word. Una vez introducida la información de los destinatarios, debes redactar la carta

Impresión de correspondencia combinada. Antes de imprimir los documentos en serie, Word te ofrece una Vista previa

## Filtros y ordenación de datos

Los filtros son las partes de un informe que ayudan a controlar los datos del informe una vez recuperados de la conexión de datos.

filtros cuando no pueda cambiar una consulta de conjunto de datos para filtrar datos antes de recuperarlos de un origen de datos externo

resulte posible, cree consultas de conjunto de datos que devuelvan solo los datos que necesite mostrar en el informe. Al reducir la cantidad de los datos que se deben recuperar y procesar

## Plantillas, estilos y temas

Las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional.

Es preciso aplicar un tema a un documento si desea proporcionarle una apariencia de diseño, al coordinar colores para temas y fuentes de tema. Puede usar y compartir temas entre aplicaciones de Office para Mac que admitan los temas, como Word, Excel y PowerPoint.

Los temas ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y el color general. Si desea cambiar el formato del texto rápidamente, los estilos de Word son las herramientas más eficaces

## Referencia

Microsoft Word se puede encontrar el menú de referencias, en este menú el usuario puede administrar todos los documentos

relacionados a las referencias de un documento. Cuando se elabora un documento se requiere elaborar

un índice, insertar títulos en la imagen, insertar bibliografía