

# ★ UNIDAD 4 POWER POINT ★

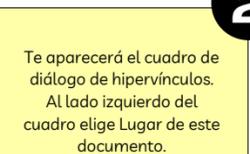
## HIPERBINCULO

### PASOS

**1** Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.



**2** Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.



**3** Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.



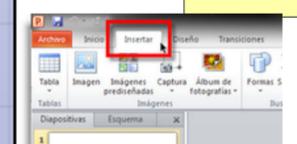
### INSERTAR UN HIPERVÍNCULO A UN ARCHIVO

**1** Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.

**2** Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.

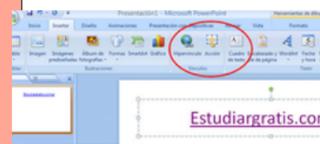
**3** Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.

**4** Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.



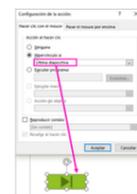
## 4.2. ACCIONES

otra herramienta que puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva, son los Botones de acción.



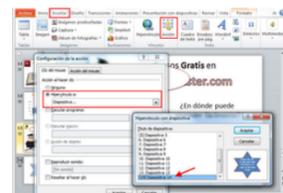
Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción

Los botones de acción pueden hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos



..Su estilo es fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.



## 4.3. PLANTILLAS

1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.



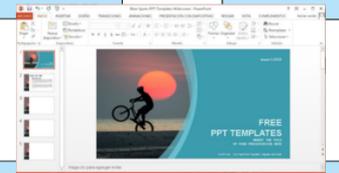
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

4. Para realizar cambios en el patrón de diapositivas, en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas, siga estos pasos:



5. Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería

Para cambiar el fondo, haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.



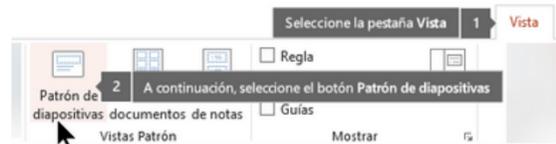
Para agregar un marcador de posición (que contenga texto, una imagen, un gráfico, video, sonido y otros objetos)

Para mover un marcador de posición alrededor de un patrón de diapositivas o diseño de diapositiva, seleccione el borde

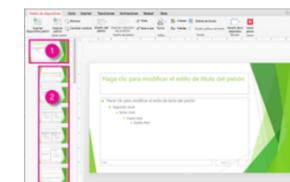
## 4.4. PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos),

Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas:



El patrón de diapositivas es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana.



Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios



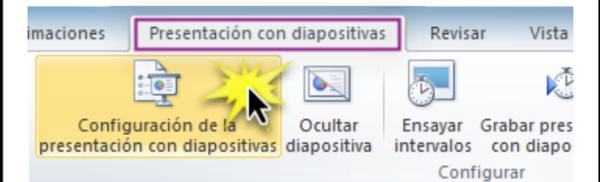
Para editar el elemento, deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas.

## 4.5. CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

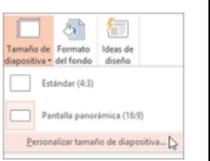
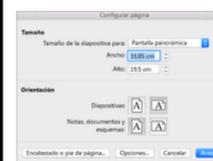
Para realizar una presentación a una audiencia en directo, haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

Para permitir que la audiencia ver la presentación desde un disco duro o CD en un equipo o en Internet, haga clic en Examinada de forma individual (ventana).



### MOSTRAR DIAPOSITIVAS

escriba el primer número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro desde y escriba el último número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro para



Para mostrar todas las diapositivas de la presentación, haga clic en todo.



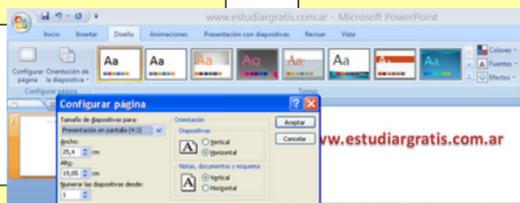
haga clic en presentación personalizada y, a continuación, haga clic en la presentación que desea ver como una presentación personalizada

# ★ UNIDAD 4 POWER POINT ★

## 4.5. CONFIGURACIÓN DE LA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVA

Para reproducir continuamente un archivo de sonido o una animación, seleccione la casilla de verificación Repetir hasta presionar 'Esc'.

Para mostrar una presentación sin reproducir una narración incrustada, active la casilla de verificación Mostrar sin narración.



Para mostrar una presentación sin reproducir una animación incrustada, active la casilla de verificación Mostrar sin animación.

esta característica causa problemas de visualización en equipos antiguos. Para desactivar esta característica, elija Deshabilitar aceleración gráfica de hardware.



Para especificar un color de tinta, en la lista color de la pluma, seleccione un color de tinta.

Elija un color del puntero láser en la lista desplegable

## 4.5.1 REPRODUCIR NARRACIONES

1. Active la pestaña Grabación de la cinta de opciones: En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones.

2. seleccione Grabar presentación con diapositivas ya sea en la pestaña Grabación o en Presentación con diapositivas de la cinta

3. Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.



4. Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

5. La presentación con diapositivas se abre en la ventana Grabación (que tiene un aspecto similar a la vista Moderador),

En este proceso, lo que grabe se inserta en cada diapositiva y la grabación puede reproducirse en la presentación con diapositivas

## 4.5.2. CONTROLES MULTIMEDIA

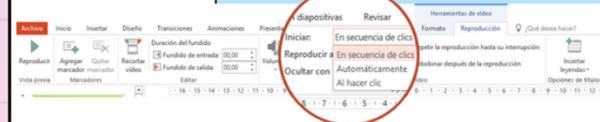
### REPRODUCIR UN VÍDEO EN LA SECUENCIA DE CLICS, AUTOMÁTICAMENTE O AL HACER CLIC EN ÉL

1. En la vista Normal, haga clic en el marco del video de la diapositiva.
2. En herramientas de video, en la pestaña Opciones de video, en la lista Inicio, seleccione una opción



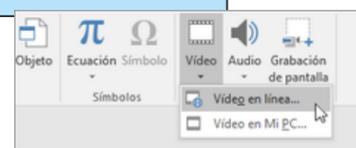
### REPRODUCIR UN VÍDEO A PANTALLA COMPLETA

1. En la vista Normal, haga clic en el marco de la película en la diapositiva que desee reproducir a pantalla completa.
2. En Herramientas de video de la pestaña Edición, active la casilla Reproducir a pantalla completa.



### CAMBIAR EL TAMAÑO DE UN VIDEO

1. En la vista normal, seleccione el video cuyo tamaño desea cambiar.
2. Siga uno de estos procedimientos:



## 4.5.2. CONTROLES MULTIMEDIA

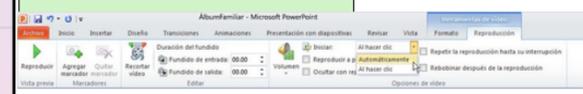
### PARA AJUSTAR EL FORMATO:

- a. Haga clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que vea una flecha con dos puntas. Para mantener el centro del video en el mismo lugar, mantenga presionada la tecla Ctrl mientras arrastra



### PARA ESPECIFICAR UNAS PROPORCIONES DE ANCHO Y ALTO PRECISAS PARA UN VIDEO

- b. En herramientas de video, en la pestaña formato (PowerPoint 2013 o versiones más recientes) o en la pestaña Opciones (PowerPoint 2010), en el grupo tamaño



### VER UNA VISTA PREVIA DEL VIDEO

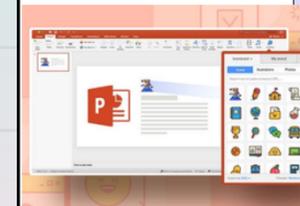
En la vista Normal, haga clic en el marco del video. Haga clic en Reproducir. En Herramientas de video en el grupo Opciones de video de la pestaña Edición, haga clic en Volumen



## CREAR EL DOCUMENTO HTML

### METODO 1

1. Inicie Word 2003.
2. En el panel de tareas Nuevo documento, haga clic en De la página Web nueva.



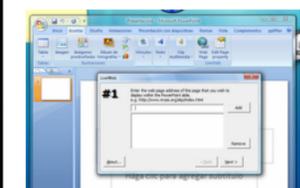
3. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar. 4. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

### METODO 2

1. Inicie Word 2003.
2. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Guardar como página Web.



3. En el cuadro nombre de archivo, escriba el nombre del archivo que desee para el documento y, a continuación, haga clic en Guardar.

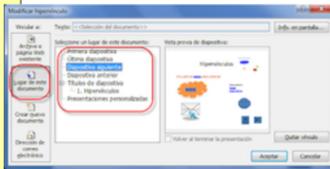


# ★ UNIDAD 4 POWER POINT ★

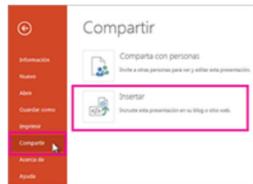
## CREAR EL DOCUMENTO HTML

AGREGAR TEXTO E HIPERVÍNCULOS AL DOCUMENTO HTML

1. Haga clic en archivo y, a continuación, haga clic en Abierto. 2. Busque su artículo guardado, en la sección "Crear en documento HTML" de este artículo. 3. Haga clic en el archivo y, a continuación, haga clic en Abrir



AGREGAR UNA IMAGEN AL DOCUMENTO HTML



1. Coloque el punto de inserción donde desee la imagen en el documento. 2. Haga clic en Insertar, Imagen y, a continuación, haga clic en imágenes prediseñadas. 3. En el panel de tareas imágenes prediseñadas, haga clic en Búsqueda.

4. En la sección de resultados, seleccione la imagen que desea insertar en la página. 5. Guardar los cambios y cierre el documento.



## 4.7. CREAR DE PRESENTACIONES AUDIOVISUALES



En esta sección se establece la presentación de video para la realización del tema el cual se usará como medio de aprendizaje teórico – práctico.

## 4.8 PREZI



Se realizarán prácticas online con la aplicación de PREZI, para que los alumnos manejen y tengan conocimientos de más herramientas de presentación,



## UNIDAD 4

ALUMNA. DULCE MARIA MORENO SOLIS

MATERIA. COMPUTACION

TRABAJO. SUPER NOTA

ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

PSICOLOGIA. A