



**Nombre de alumno: Pablo Ángel
Campo Santis**

**Nombre del profesor: Andrés
Alejandro Reyes Molina**

**Nombre del trabajo: Cuadro
sinóptico**

Materia: Computación I

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1er cuatrimestre

Grupo: A

Creacion de documentos profesionales

Tablas de contenido y modelo APA

Coloque el cursor en el lugar donde desea agregar la tabla de contenido. Vaya a Referencias-Tabla de contenido y elija estilo.

Notas al pie

Haga clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie. Haga clic en Referencias-Notas al pie. Escriba el texto de la nota del pie

Citas y bibliografía

Coloque el cursor donde desee la bibliografía. Vaya a Referencias-Bibliografía y elija un formato

Títulos

Texto que selecciona o crea. Número que Word inserta. Si más adelante agrega, elimina o mueve los títulos, puede actualizar fácilmente los números de los títulos todos a la vez.

Generación de índices

Haga clic en el lugar donde desea agregar el índice. En la pestaña Referencias en el grupo Índice, haga clic en Insertar Índice. En el cuadro de diálogo Índice, puede elegir el formato de las entradas

Formulario creación y protección

En un control de contenido de texto enriquecido, los usuarios pueden dar formato al texto como negrita o cursiva y pueden escribir varios párrafos

Intro a Macros Automáticas

Una macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son agrupan de forma conjunta en un mismo comando para completar una tarea de forma automática

Metacomandos

Atajos de teclado y mediante los cuales podemos desarrollar diversas acciones dentro del programa

Código ASCII

El código ASCII (siglas en inglés para American Standard Code for Information Interchange, es decir Código Americano (estadounidense) Estándar para el intercambio de Información) (se pronuncia Aski)