



**Nombre de alumno: Pablo Ángel
Campo Santis**

**Nombre del profesor: Karina Maricruz
Pérez Guillen**

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Redacción en español

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 1er Cuatrimestre

Grupo: A

Unidad 1

1.1 Consideraciones generales sobre la escritura

Escribir no significa hacer una redacción o una composición como se ha venido creyendo tradicionalmente.

Escribir no solamente es redactar algo mediante nuestro pensar o copiar otro texto, sino que es plasmar tus ideas y sentimientos de una forma clara, concisa y simple para que las demás personas puedan darse cuenta de lo que se está queriendo comunicar. Para muchas personas el "escribir correctamente" abarca muchos rasgos como, por ejemplo; Tener buena ortografía, buena gramática entre muchos otros puntos. Escribir bien o simplemente lleva tiempo, paciencia y dedicación, así mismo también son los pasos a seguir para ser un buen escritor.

1.2 Consejos generales para mejorar la expresión escrita

Escribir es un proceso que consta de 3 fases, éstas son; La planificación, redacción y revisión. Estas etapas deben realizarse por separado, dividiendo el trabajo en 3 actividades diferentes.

Para realizar un escrito de una manera profesional no hace falta ser un escritor con mucha experiencia para escribir bien, para mejorar en la escritura puedes emplear estos pequeños consejos en tus escritos diarios: usar conectores para relacionar mejor tus ideas para que estas queden claras y que nuestro mensaje se perciba de una mejor manera, también ayuda mucho el planear lo que quieres escribir y el mensaje a dar a entender, a su vez que, hacer esto te ayuda a generar nuevas ideas, también es de mucha ayuda leer sobre el tema que queremos tratar para así poder tener un mejor conocimiento sobre el texto que queremos escribir. La escritura profesional se caracteriza por alcanzar un fin determinado, actuar sobre el destinatario, desarrollar un contenido y presentar un plan.

No hablamos como escribimos ni tampoco escribimos como hablamos ya que no podemos plasmar las ideas tal y como brotan de nuestro pensar, de este modo existen distintas maneras por las cuales nos pueden ayudar a tener una mejor escritura, aquí tienes una serie de consejos mas profesionales, los cuales son: hacer planes de escritura, utilizar tonos de escritura, fijar nuestro objetivo y estudiar al destinatario. Estos nos

ayudan a guiar y facilitar nuestra escritura los cuales ayudan al lector a comprender y memorizar nuestro escrito.

1.3 Prototipos textuales de la redacción

Siempre que nosotros hablamos, escribimos o dialogamos con otra persona debemos de tener en cuenta nuestra intención inicial, cuando le contamos algo a alguien, si le explicamos como es un lugar, cuando damos a conocer una idea etc. Usamos prototipos textuales que son diferentes tipos de ideas que utilizamos siempre que nos expresamos y de esta manera comunicar algo de mejor manera.

Estos son:

1.3.1: Texto narrativo

Este es un relato en el que se cuenta una historia real o ficticia en un tiempo concreto, contiene 4 elementos de narración los cuales son; La acción, el tiempo, los caracteres y el ambiente

Este se caracteriza por la figura de un narrador quien puede aparecer a través de un personaje dentro de la historia y estará en primera o en segunda persona, o en caso de ser un narrador omnipresente este relato estará en tercera persona.

1.3.2 Texto descriptivo

Este tiene como principal objetivo informar hacer de como es, ha sido o será una persona, objeto o lugar. Es muy importante identificar los dos tipos de descripción que existen, estas son: La técnica y la literaria ya que entre ambas hay muchas diferencias.

En la descripción técnica es fundamental que la objetividad siempre sea respetada para que la información no sea distorsionada por algún punto de vista u opinión, utiliza un lenguaje frío con palabras técnicas.

En la descripción literaria se da lo opuesto a la descripción técnica, privilegiando la subjetividad del autor y el uso de palabras para generar estética agradable.

1.3.3 Texto expositivo

Este es una clase de modalidad textual que presenta un intercambio objetivo de los hechos, las ideas o conceptos. En estos textos hay ciertos elementos que casi siempre

que casi siempre estarán presentes, hay un concepto central e información complementaria, generando una estructura ordenada.

1.3.4 Texto argumentativo

Es aquel que tiene como fin o bien persuadir al destinatario del punto de vista que tiene sobre un asunto, o bien convencerlo de la falsedad de una opinión previa, para la cual le aporta determinadas razones.

Existen muchos tipos de argumentos, pero los principales son: Analógico, autoridad, presunción, ejemplos y probabilidades. Este también lleva una estructura que se compone por presentación, exposición, argumentación y conclusión.

1.3.5 Texto dialogado

Este es en el que dos o más personas intercambian información en pocas palabras es la acción de dialogar o conversar

A través de los temas vistos en esta primera unidad nos dimos cuenta del gran valor que tiene una buena escritura y como del como adquirirla ya que no solo nos ayuda en el ámbito académico, sino que también nos ayuda en nuestra vida cotidiana y el cómo influye esta en conseguir un empleo y destacar en este. Esta la podemos conseguir con práctica, dedicación, tiempo y paciencia y recordemos que escribir bien te abre muchas puertas y aún más en el ámbito profesional.

Bibliografía

Blog de la UDIAP

nikateacher

elcastillodekafra

rincondelvago

platadormaeducadivauds

mineduc

uaemex

Slideshare

Docentes al día