



Nombre de alumno: Daniela Yamile Domínguez Pérez

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre del trabajo: SUPER NOTA

Materia: Computación I

Grado: 1

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: A

CARTAS MODELO

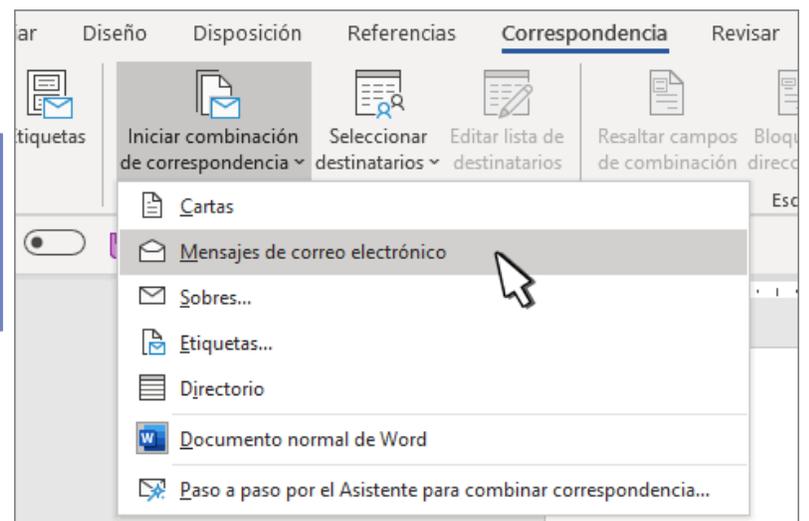
Es un documento en Word que contiene un formato de uso general al que se le pueden personalizar ciertos datos, sirve más que nada para cuando se necesita que un documento llegue a un grupo muy extenso de personas.

COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

El panel de tareas combinar correspondencia se utiliza para crear cartas modelo.

Pasos

1. Elija **correspondencia** y a continuación haga clic en **iniciar combinación de correspondencia**
2. Elija **cartas**
3. Haga clic en inicie el documento



En caso de ser principiante en la creación de cartas modelo puede ayudarse de la opción **Paso a paso por el Asistente para combinar correspondencia**.