



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Fredy Azarías Herrera Juárez

Nombre del tema: Cuadro Sinóptico

Parcial: I

Nombre de la Materia: Redacción en español

Nombre del profesor: Mireya del Carmen García Alfonzo

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: Primero

Redacción en Español

Unidad 1

Consideraciones generales sobre la escritura

Escribir no significa hacer una redacción o una composición como se ha venido creyendo tradicionalmente, tampoco tomar nota de lo que hablan o explican.
Escribir siempre implica decir algo y para ello hay que tener un conocimiento previo de aquello que queremos decir.

Qué se entiende por "escribir bien"

Escribir bien hoy, en la sociedad llamada del conocimiento, es algo muy complejo y, en consecuencia, notablemente difícil. Es frecuente escuchar quejas del profesorado, que lamenta lo «mal que escriben» muchos alumnos, y también es frecuente escuchar o leer críticas acerca de lo degradado de la lengua escrita en general y en los medios de comunicación en particular.

Definición de un buen escrito

Escribir es una actividad compleja y lenta ya que requiere tiempo, dedicación y paciencia. algunos escritores necesitan mucho tiempo y borradores para llegar al escrito final que se proponen.

Definición del buen escritor

Lo mismo que un buen escultor, un buen pintor o un buen modisto, los buenos escritores son aquellos que proyectan, idean, hacen y rehacen continuamente su trabajo. es por ello por lo que la escritura es un proceso de creación más.

Consejos generales para mejorar la expresión escrita

Las cualidades de un escrito profesional no tienen nada que ver con las de un escritor. Sólo hace falta:

Antes de empezar a escribir, hemos de prever cómo va a comprender el lector nuestro mensaje y cómo va a reaccionar.
Para simplificar el trabajo, lograr un buen resultado y ahorrar tiempo lo mejor es hacer un boceto del escrito antes de iniciar su desarrollo completo. Para ello debemos tener constancia de lo siguiente:

Tener el pensamiento organizado.

El conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma (tal vez un 25%).

El conocimiento de algunas reglas sencillas.

Un escrito sólo es bueno o malo en la medida en la que se adapta o no a su destinatario.

Un buen escrito debe tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura.

Los documentos profesionales deben obedecer a estos criterios fundamentales:
- **Legibilidad:** se deben escribir para ser leídos y comprendidos sin dificultad.
- **Concisión:** es el arte de practicar la claridad sin olvidar la densidad.

Que queremos contar
A quién
Con qué objetivo
Que esperamos de los lectores
Fecha de terminación o entrega

Pan de escritura

Plan dialéctico: Apunte breve que sirve de manera informativa
Plan Efectivo: Conmueve al lector
Plan por contraposición: El que preentestructura de ideas
Plan por objetivos: Redacción de objetos que se logran

Fases

Planeación: Determina el destinatario, determina el tema, genera ideas
Redacción: Redacta el texto
Revisión: Revisión de errores
Reescritura: Reescribir para corregir errores
Estilo: Cualidades disminutivas de textos

Prototipos textuales de la redacción

Tipos

Texto Narrativo (Relata hechos)

Elementos

Acción
Tiempo
Caracteres
Ambiente

Texto Argumentativo (Argumenta)

Estructura de un argumento

Presentación
Exposición
Argumentación
Conclusión

Texto Descriptivo (Describe el verbo)

Tipos

Técnica
Literaria

Texto Expositivo (Expone o relata información)

Texto Dialogado (Intercambios de información)