



Mi Universidad

Práctica

Nombre del Alumno: Angelo Alekzandre Sánchez Pérez.

Nombre del tema: Practicas para Guardar un archivo

Parcial: 2do.

Nombre de la Materia: Tecnologías de la información.

Nombre del profesor: Ingeniero Juan José Ojeda Trujillo

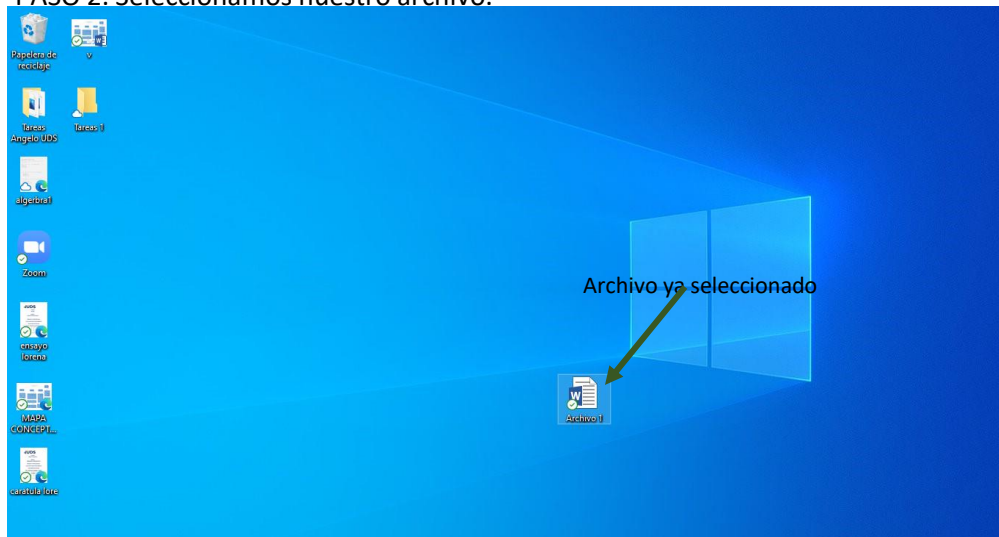
Nombre de la Licenciatura: Bachillerato en recursos humanos.

Cuatrimestre: 1°

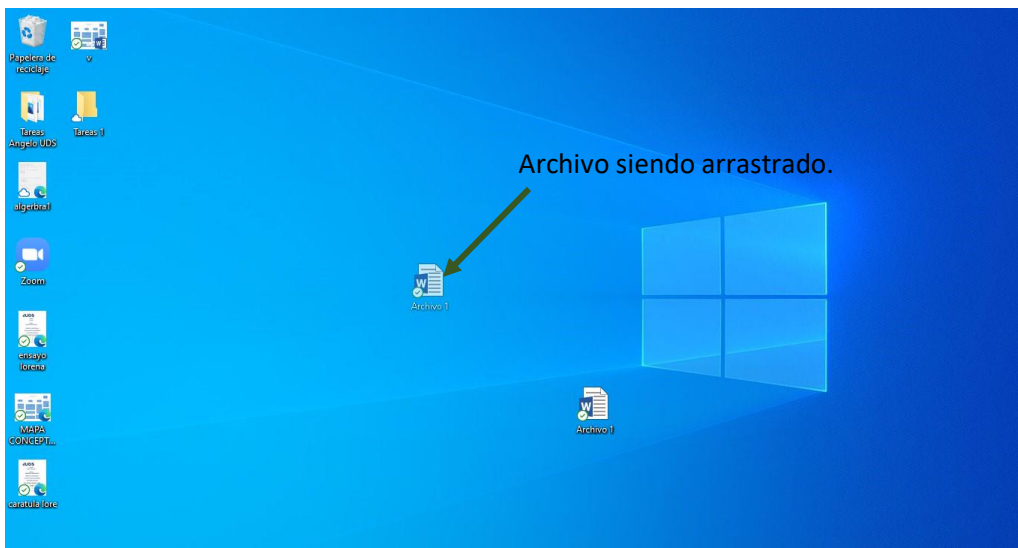
PASO 1: Identificamos el archivo que moveremos.



PASO 2: Seleccionamos nuestro archivo.



PASO 3: Arrastramos el archivo hasta su nueva ubicación



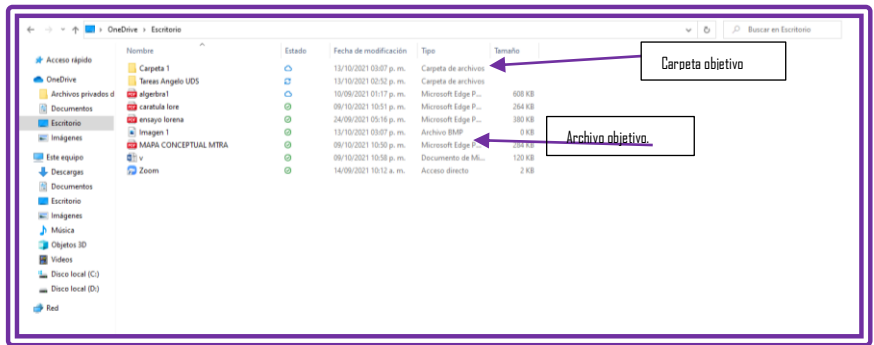
Nombre: INVESTIGACION DE LOS TEMAS INDICADOS

Desarrollo de la actividad: PRÁCTICA 2/3.

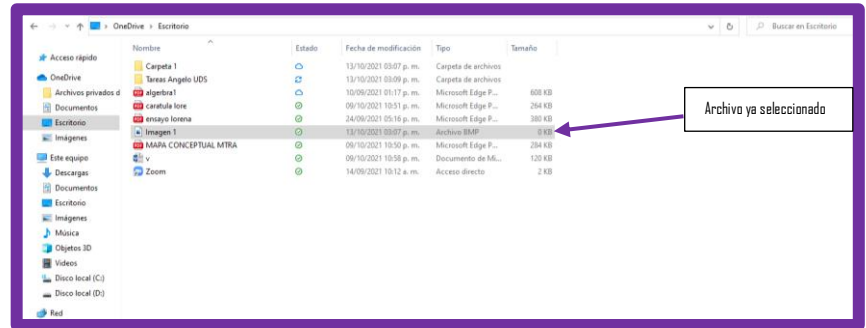
ELABORAR TRES PRÁCTICAS EN LAS QUE SE ESPECIFIQUEN LOS PASOS PARA GUARDAR UN ARCHIVO EN UNA CARPETA DESEADA.

LAS PRACTICAS SE REPORTARÁN CON CAPTURAS DE PANTALLA O FOTOGRAFÍAS DESDE SU MÓVIL Y SE REPORTARA CON EL FORMATO INSTITUCIONAL.

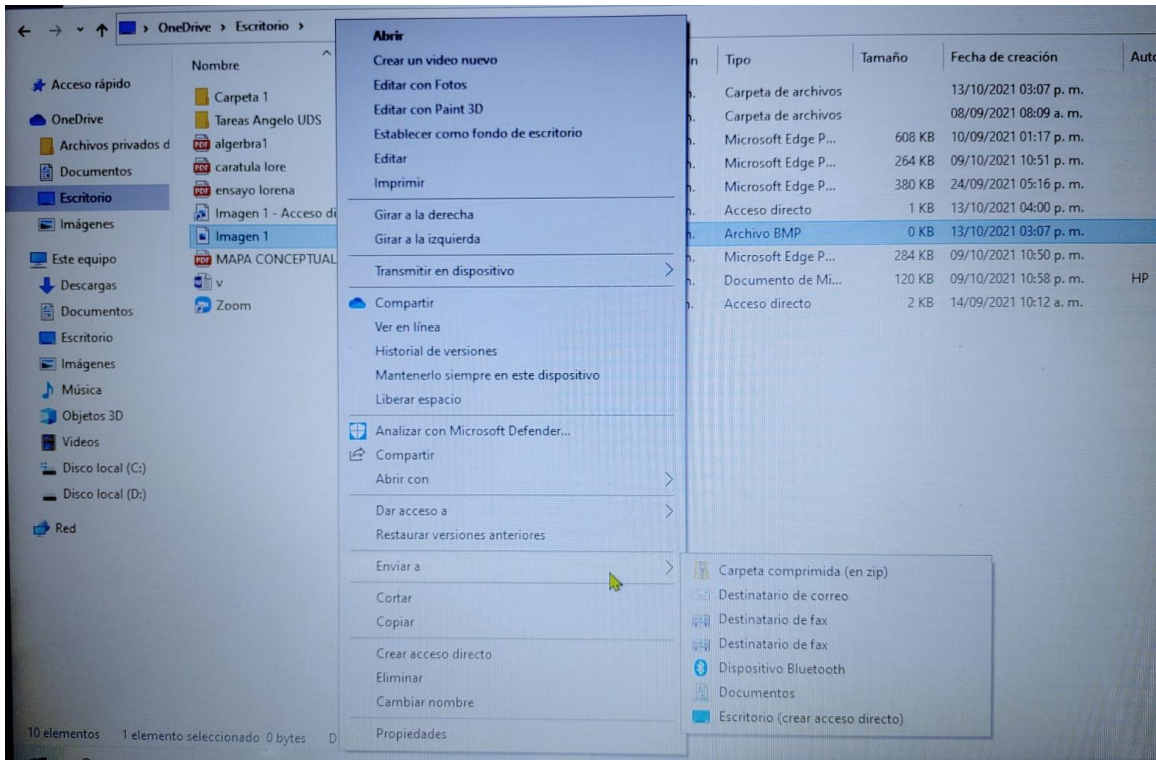
PASO 1: Buscar la ubicación de la carpeta a la que deseamos trasladar el archivo.



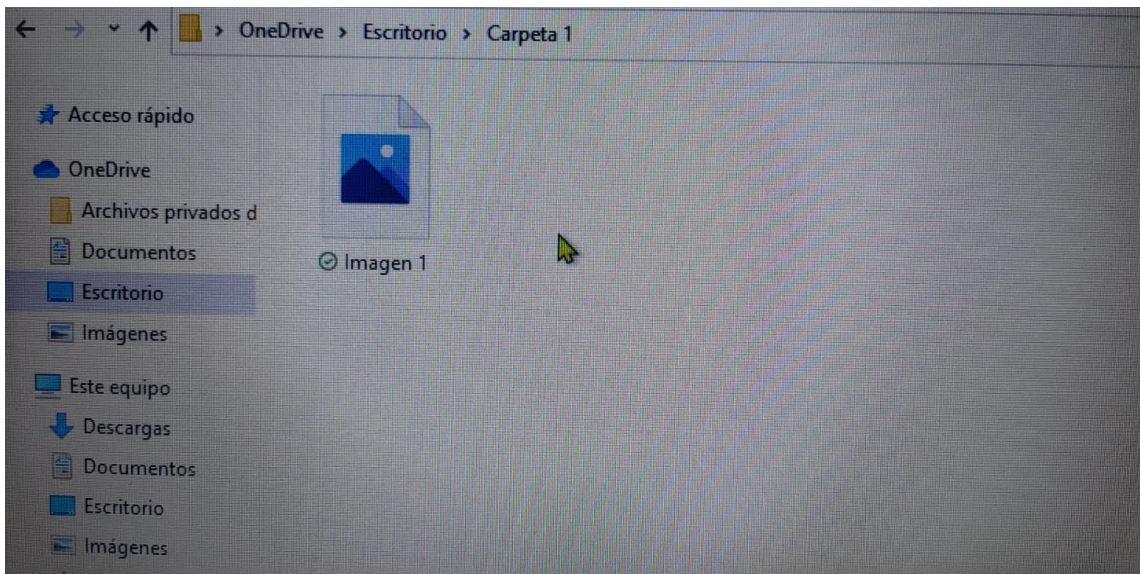
Paso 2: Seleccionamos nuestro archivo



Paso 3: Con el archivo ya seleccionado damos clic derecho y seleccionamos “enviar a”, ya en este menú seleccionamos nuestra carpeta.



Paso 4: Listo solo nos queda revisar si todo salió bien.



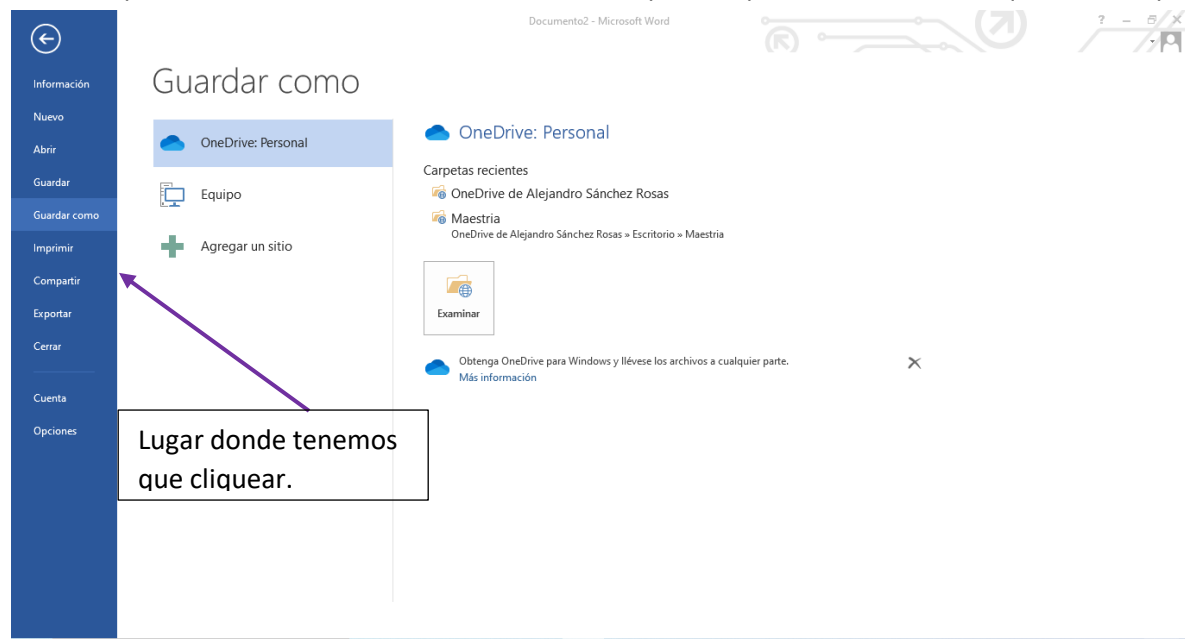
Nombre: INVESTIGACION DE LOS TEMAS INDICADOS

Desarrollo de la actividad: PRÁCTICA 3/3

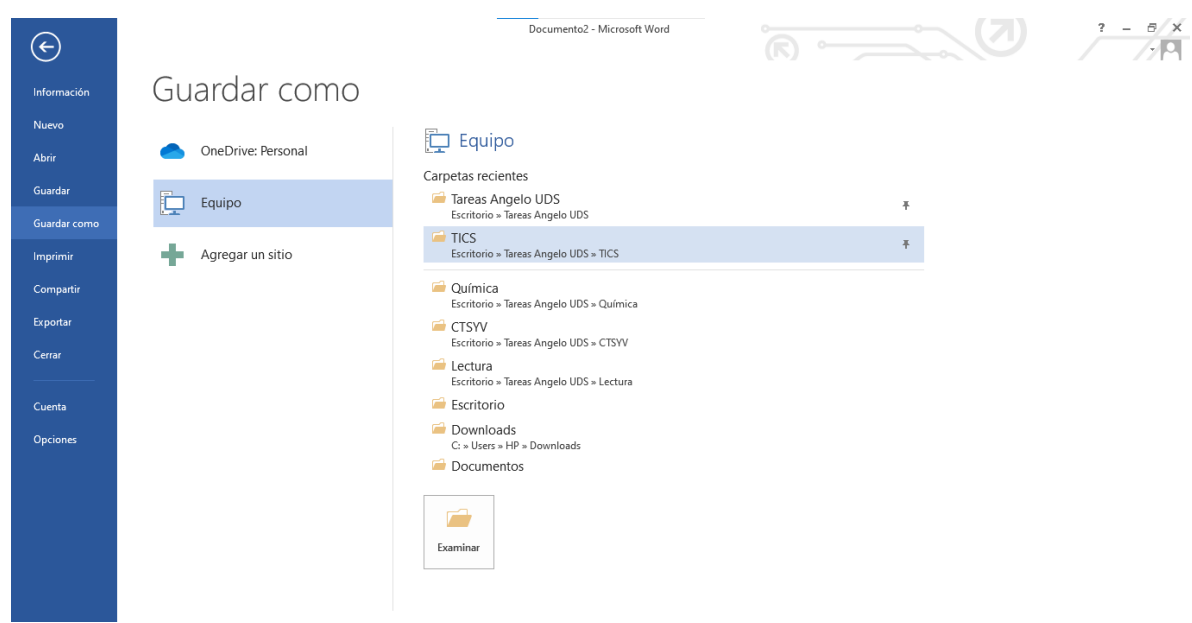
ELABORAR TRES PRÁCTICAS EN LAS QUE SE ESPECIFIQUEN LOS PASOS PARA GUARDAR UN ARCHIVO EN UNA CARPETA DESEADA.

LAS PRACTICAS SE REPORTARÁN CON CAPTURAS DE PANTALLA O FOTOGRAFÍAS DESDE SU MÓVIL Y SE REPORTARA CON EL FORMATO INSTITUCIONAL.

Paso 1: Para está práctica usaremos un documento de Word, para empezar necesitamos cliquesar en el apartado: "Guardar como:"



Paso 2: Seleccionamos la ubicación de la carpeta en la que deseamos guardar nuestro archivo.



Paso 3: Seleccionamos nuestra carpeta y listo.