



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO–ITZEL ABIGAIL TLAMANI LOPEZ

NOMBRE DEL PROFESOR – ING. JUAN JOSE OJEDA

***MATERIA–TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
COMUNICACIÓN***

ACTIVIDAD–INVESTIGACION DE LOS TEMAS INDICADOS

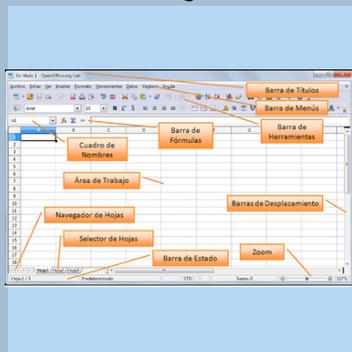
PARCIAL IV

***GRUPO–TECNICO EN ADMINISTRACION DE RECURSOS
HUMANOS***

HOJA ELECTRONICA DE CALCULO

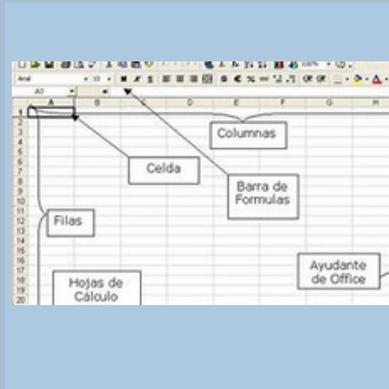
4.1 IDENTIFICA EL ENTORNO DE LA HOJA DE CÁLCULO.

Una hoja electrónica de cálculo facilita la tarea de realizar operaciones numéricas. La hoja electrónica de cálculo es un modelo numérico o la representación de una situación real que hace uso de la computadora para efectuar operaciones numéricas de una manera rápida y exacta. Esta herramienta es ideal para realizar análisis financieros, construir modelos matemáticos y de negocios, eficientizar el proceso de toma de decisiones y resolver problemas.



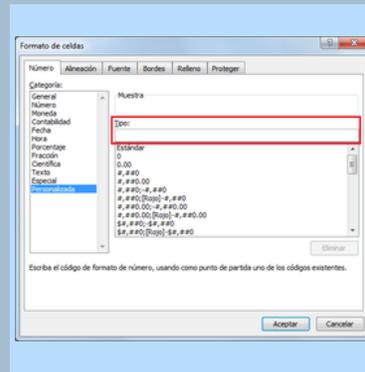
4.2 MANIPULA DATOS DE DIVERSAS CATEGORÍAS.

De forma predeterminada los datos pueden ser introducidos en columnas de modo que al terminar de escribir cada dato se pulsa alguna de las teclas Enter, Return o Intro disponibles en el teclado. El ratón y las flechas del teclado permiten desplazarse rápidamente a través de todo el teclado para introducir los datos en el orden en que se desee. Finalmente una de las más importantes ventajas es la posibilidad de introducir resultados con la mayor rapidez.



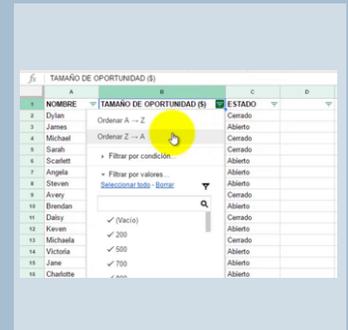
4.2.1 DA FORMATOS A DATOS Y CELDAS

Para asignar un formato personalizado a una celda en Excel solamente debes hacer clic derecho sobre la celda deseada y seleccionar la opción Formato de celdas. Al mostrarse el cuadro de diálogo debes asegurarte de estar en la sección Número y elegir la opción Personalizada



4.2.2 ORDENA LOS DATOS.

Cuando ordena información en una hoja de cálculo de Excel, puede ver los datos de la forma que desee y encontrar valores rápidamente, con un par de clics. Puede ordenar un rango o una tabla de datos en una o más columnas de datos.



HOJA ELECTRONICA DE CALCULO

4.3 USA FORMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS

SUMA
Es la función más sencilla que ofrece Excel. Se aplica utilizando la expresión =SUMA(A1:A45), en este caso considerando que se quiere obtener el total que suman las celdas seleccionadas (de la A1 a la A45)

ESPACIOS
Excel también ofrece una herramienta para establecer espaciados que faciliten la búsqueda y procesamiento de datos en las hojas de cálculo.

BUSCARV
Esta función es útil cuando se tienen dos conjuntos de datos distribuidos en dos hojas de cálculo distintas y se quiere hacer una combinación de dichos datos.

ELIMINAR O REEMPLAZAR ELEMENTOS
Esta herramienta es útil para cuando se tienen frases, palabras o elementos números en una hoja de cálculo y se quieren eliminar o reemplazar.

4.4 GENERA GRÁFICOS, A PARTIR DE DATOS, EN UNA HOJA DE CÁLCULO.

Al crear un gráfico, se especifica la orientación de los datos, es decir, si las series de datos están en las filas o en las columnas de la HC. También puede usar el Asistente para cambiar la orientación de los datos en un gráfico existente.

4.5 INSERTA CELDAS, FILAS, COLUMNAS, HOJAS DE CÁLCULO, OBJETOS, HIPERVÍNCULOS, COMENTARIOS.

INSERTAR CELDAS
Puede insertar celdas en blanco por encima izquierda de celda activa en una hoja de cálculo. **INSERTAR FILAS**
Para insertar una única fila, seleccionamos toda la fila o una celda en la fila encima de donde quiere insertar la nueva fila. **INSERTAR COLUMNAS**
Para insertar una única columna, seleccione la columna o una celda de la columna situada inmediatamente a la derecha de la posición en la que desea insertar la nueva columna. **INSERTAR HOJAS DE CÁLCULO**
Ubica el punto de inserción en el lugar donde quieres insertar el cuadro.
En la pestaña Insertar, haz clic en el comando Tabla. En el menú que se desplegará, selecciona la opción Hoja de cálculo de Excel.
El cuadro de Excel aparecerá en el lugar indicado. Un hipervínculo es un vínculo de un documento que abre otra página u otro archivo cuando se hace clic en él. **HIPERVÍNCULO**
En una hoja de cálculo, haga clic en la celda en la que desea crear un hipervínculo. También puede seleccionar un objeto, como una imagen o un elemento de un gráfico, que desea usar para representar el hipervínculo. **COMENTARIOS**
La función # permite agregar comentarios directamente dentro de las celdas de sus fórmulas.

	A	B	C
1		=A2+A3 suma	
2	6	=A2-A3 resta	
3	4	=A2*A3 producto	
4		=A2/A3 división	
5		=A2^A3 potencia	

